



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานกองคลัง เทศบาลตำบลฉวาง โทร. 075-480279 ต่อ 13

ที่ นค 53102/2565..... วันที่...5.....เมษายน...2567

เรื่อง รายงานผลการฝึกอบรม โครงการฝึกอบรมการปฏิบัติงานในระบบ New GFMS Thai
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลฉวาง

ตามที่นายกเทศมนตรีตำบลฉวาง ได้อนุมัติ นางกัญจน์ภัสสรณ์ บุญมีชัย ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงาน
ประชาสัมพันธ์/ช่วยงานการเงินและบัญชี สังกัด กองคลัง เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมการปฏิบัติงานในระบบ
New GFMS Thai ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 รุ่นที่ 9 ระหว่างวันที่ 17 - 19 มีนาคม 2567 ณ โรงแรม
ปียอนด์สวีทปากซอยเจริญสุขนิทวงศ์ แขวงบางอ้อ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร นั้น

ในการนี้ ข้าพเจ้าได้เข้ารับการฝึกอบรมฯ โครงการดังกล่าวเสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานผลการฝึกอบรม
โครงการดังกล่าว เพื่อให้นายกเทศมนตรีตำบลฉวาง ทราบ (รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางกัญจน์ภัสสรณ์ บุญมีชัย)

ผช.จพง.ประชาสัมพันธ์/ช่วยงานการเงินและบัญชี

(นางสุวรรณี เสือทอง)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง,รักษาการแทน

ผู้อำนวยการกองคลัง

ความเห็นปลัดเทศบาลตำบลฉวาง

(นายกัมตพัฒน์ ขายเขียวบุญวงศ์)

ปลัดเทศบาลตำบลฉวาง

ความเห็นนายกเทศมนตรีตำบลฉวาง

(นายอัษฎา ณ นคร)

นายกเทศมนตรีตำบลฉวาง

รายงานผลสรุป
การเข้าร่วมฝึกอบรม”โครงการฝึกอบรมการปฏิบัติงาน
ในระบบ New GFMS Thai ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567”
วันที่ ๑๗ - ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๗
ณ โรงแรมบียอนด์ สวีท แขวงบางอ้อ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร

ด้วยข้าพเจ้า นางกัญจน์ภัสสรณ์ บุญมีชัย ตำแหน่ง ผช.จพง.ประชาสัมพันธ์/ช่วยงานการเงินและบัญชี ได้รับการฝึกอบรมในหลักสูตรดังกล่าว บัดนี้ ข้าพเจ้าได้เข้ารับการฝึกอบรม/สัมมนาหลักสูตรดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานสรุปผลการฝึกอบรมให้ทราบ ดังนี้

1. วัตถุประสงค์ : การอบรมโครงการ การปฏิบัติงานในระบบ New GFMS Thai ดังกล่าวมีวัตถุประสงค์เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้งาน ในระบบ New GFMS Thai สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เป็นหน่วยรับงบประมาณโดยตรง และไม่เป็นหน่วยรับงบประมาณโดยตรง ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ทราบแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับสิทธิการเข้าใช้งานในระบบ New GFMS Thai และได้ฝึกปฏิบัติการใช้งานจริง

2. เนื้อหาและหัวข้อการอบรม มีดังนี้:

ผู้เข้ารับการอบรมได้รับความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้งาน ในระบบ New GFMS Thai สามารถนำความรู้เกี่ยวกับสิทธิการใช้งานเป็นไปตามระเบียบกำหนด ลดความเสี่ยง ความผิดพลาดในการดำเนินการ สามารถแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นได้ โดยถือปฏิบัติเป็นมาตรฐานเดียวกันทั่วประเทศ

วันแรก

- เตรียมความพร้อมในการปฏิบัติงานฯ สิทธิการใช้งานและภาพรวมของระบบ ในระบบ New GFMS Thai โดยผู้เชี่ยวชาญในด้านการฝึกอบรม

วันที่ 2

- ฝึกปฏิบัติงาน ในระบบ New GFMS Thai

วันที่ 3

- ระบบบริหารงบประมาณ (FM)
- ระบบจัดซื้อจัดจ้าง (PO)
- ระบบเบิกจ่าย (AP)

(โดยผู้แทนจากกรมบัญชีกลาง และกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น)

3. ประโยชน์ที่ได้รับจากการฝึกอบรม

☐ ตนเอง ได้แก่ ได้รับความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้งาน ในระบบ New GFMS Thai ได้รู้จักใช้คอมพิวเตอร์เครื่องมือที่เป็นที่นิยมใช้ในเมนูต่างๆ เป็นแบบระบบเปิดในการทำงานร่วมกัน มีความเข้าใจในหลักเกณฑ์วิธีปฏิบัติในการปฏิบัติงานผ่านระบบในระบบ New GFMS Thai และทราบแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับสิทธิ

การเข้าใช้งานในระบบ ในระบบ New GFMIS Thai (โดยฝึกปฏิบัติโดยใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ Notebook) เครื่องมือสามารถใช้ในการศึกษางานในระบบ ในระบบ New GFMIS Thai และประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน เสนอแนะปัญหาและอุปสรรค แนวทางการแก้ไขการปฏิบัติงานในระบบ ในระบบ New GFMIS Thai

□ **ต่อหน่วยงาน** ได้แก่ ลดความเสี่ยงความผิดพลาดในการดำเนินงาน เพื่อพัฒนาศักยภาพ เปลี่ยนความคิดเห็นและทัศนคติ ประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน ก่อให้เกิดประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทำให้มีการทำงานถูกต้องตามระเบียบกำหนด ในระบบ New GFMIS Thai

4. แนวทางในการนำความรู้ ทักษะที่ได้รับจากการฝึกอบรมครั้งนี้ ไปปรับใช้ให้เกิดประโยชน์

แก่หน่วยงาน มีดังนี้

สามารถนำความรู้ที่ได้ไปพัฒนาการทำงาน การปฏิบัติงาน ในระบบ New GFMIS Thai ได้อย่างถูกต้อง และมีประสิทธิภาพ ผู้ใช้สามารถใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ มาสร้าง แก้ไข และทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ตามที่กรมการปกครองส่วนท้องถิ่นตามที่ระเบียบกำหนด สามารถนำความรู้ไปใช้งานได้จริง

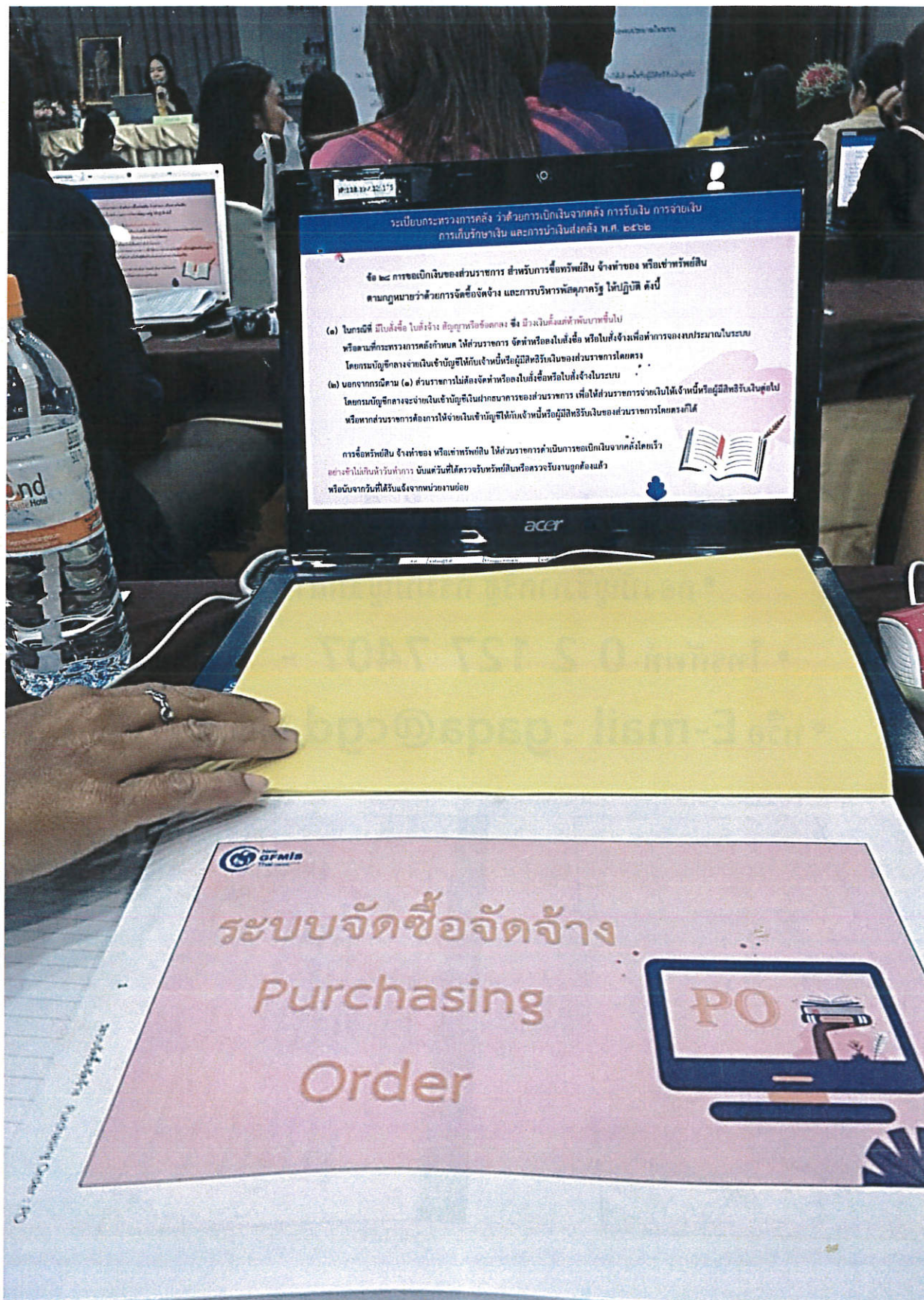
5. ปัญหาและอุปสรรคที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากการนำความรู้ และทักษะที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

-ไม่มี

6. ความต้องการ การสนับสนุนจากผู้บังคับบัญชา เพื่อส่งเสริมให้สามารถนำความรู้และทักษะที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานให้สัมฤทธิ์ผล

-เห็นควรจัดส่งบุคลากร ในแต่ละหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ในองค์กรเข้ารับการฝึกอบรมอย่างต่อเนื่อง เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถและมีความเข้าใจในหลักเกณฑ์ รวมถึงการใช้งานในระบบ New GFMIS Thai ใหม่ที่มีการเปลี่ยนแปลง ให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ





ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒

ข้อ ๒๘ การขอเบิกเงินของส่วนราชการ สำหรับการซื้อทรัพย์สิน จ้างทำของ หรือเช่าทรัพย์สิน ตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ ให้ปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ใบการฉีก มีใบสั่งซื้อ ใบสั่งจ้าง สัญญาหรือข้อตกลง ซึ่งมีวงเงินตั้งแต่ห้าพันบาทขึ้นไป หรือตามที่กระทรวงการคลังกำหนด ให้ส่วนราชการ จัดทำหรือลงใบสั่งซื้อ หรือใบสั่งจ้างเพื่อทำการลงงบประมาณในระบบ โดยระบบบัญชีกลางจะจ่ายเงินเข้าบัญชีให้กับเจ้าหนี้หรือผู้มีสิทธิรับเงินของส่วนราชการโดยตรง

(๒) นอกจากกรณีตาม (๑) ส่วนราชการไม่ต้องจัดทำเรื่องใบสั่งซื้อหรือใบสั่งจ้างในระบบ โดยกรมบัญชีกลางจะจ่ายเงินเข้าบัญชีในฝากธนาคารของส่วนราชการ เพื่อให้ส่วนราชการจ่ายเงินให้แก่เจ้าหนี้หรือผู้มีสิทธิรับเงินต่อไป หรือหาส่วนราชการต้องการให้จ่ายเงินเข้าบัญชีให้กับเจ้าหนี้หรือผู้มีสิทธิรับเงินของส่วนราชการโดยตรงก็ได้

การซื้อทรัพย์สิน จ้างทำของ หรือเช่าทรัพย์สิน ให้ส่วนราชการดำเนินการขอเบิกเงินจากคลังโดยเร็ว ต่อจากนี้ไปไม่บันทึกการ นับแต่วันที่ได้ตรวจรับทรัพย์สินหรือตรวจรับงานถูกต้องแล้ว หรือนับจากวันที่ได้รับแจ้งจากหน่วยงานย่อย

กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ
กระทรวงพาณิชย์

ระบบจัดซื้อจัดจ้าง
Purchasing
Order

PO





กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย

ขอมอบประกาศนียบัตรฉบับนี้เพื่อแสดงว่า

นางกัญจน์ภัสสรณ์ บุญมีชัย

ได้ผ่านการอบรมโครงการฝึกอบรมการปฏิบัติงานในระบบ New GFMS Thai

สำหรับองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

วันที่ ๙ ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๑๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๙ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายขจร ศรีชวโนทัย)

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น





คำสั่งเทศบาลตำบลฉวาง

ที่ ๔๓ / ๒๕๖๗

เรื่อง อนุมัติให้เจ้าหน้าที่เดินทางไปราชการเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมการปฏิบัติงาน
ในระบบ New GFMS Thai ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ตามหนังสือ ที่ นศ ๐๐๒๓.๓/ว ๖๓๗๕ ลงวันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ แจ้งโครงการฝึกอบรมการปฏิบัติงาน
การปฏิบัติงาน ในระบบ New GFMS Thai ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๒๕ รุ่น ระหว่าง เดือนมกราคม
๒๕๖๗ - สิงหาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมบียอนด์ สวีท แขวงบางอ้อ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร นั้น

ทางเทศบาลตำบลฉวาง พิจารณาแล้ว เห็นว่า จะเป็นประโยชน์ในการบริหารราชการของเทศบาลและเป็น
การเพิ่มพูนศักยภาพในการปฏิบัติงานเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องในสังกัด โดยอาศัยอำนาจ ตามข้อ ๘ (๒) แห่งระเบียบ
กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
พ.ศ. ๒๕๕๙ จึงอนุมัติให้เจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องเดินทางไปราชการเพื่อเข้ารับการฝึกอบรมฯ ดังกล่าวข้างต้น ในรุ่นที่ ๙
ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๗ ประกอบด้วย

๑. นางสาวสาวิตรี เสนามิตร

ตำแหน่ง พนักงานเทศกิจ

๒. นางกัญจน์ภัสสรณ์ บุญมีชัย

ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์

โดยให้สามารถเบิกค่าลงทะเบียน ค่าเช่าที่พัก ค่ายานพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยง และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ จากต้นสังกัด
ตามที่จ่ายจริงและไม่เกินอัตราที่ระเบียบของทางราชการกำหนด

ทั้งนี้ โดยให้เดินทางไปราชการ ในระหว่าง วันที่ ๑๕ - ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๗

สั่ง ณ วันที่ ๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายอัษฎา ณ นคร)

นายกเทศมนตรีตำบลฉวาง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง โทร. ๐ ๗๕๔๘ ๐๒๗๘

ที่ - วันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติเข้ารับการฝึกอบรม

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลฉวาง

๓. เรื่องเดิม

เทศบาลตำบลฉวาง ได้ใช้ระบบ GFMS เพื่อรับและโอนเงินที่ได้รับในการปฏิบัติงานของ กองคลัง นั้น .

๒. ข้อเท็จจริง

กรมส่งเสริมฯ ได้จัดทำโครงการฝึกอบรมปฏิบัติงานในระบบ NEW GFMS สำหรับ อบท. เพื่อให้เป็นไปตามแนวทางปฏิบัติของกระทรวงการคลังที่กำหนดให้หน่วยงานของรัฐรวมถึง อบท. เข้าใช้งานในระบบ NEW GFMS ในรุ่นที่ ๙ ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมบียอนด์ สวีท ปากซอยจรัสสินทวงศ์ แขวงบางอ้อ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร

๓. ข้อระเบียบ

๓.๑ พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒

๓.๒ ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗

๔. ข้อพิจารณา

เพื่อให้บุคลากรที่รับผิดชอบด้านงานคลังของเทศบาลตำบลฉวาง สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพมีความรู้ความเข้าใจในระบบ NEW GFMS จึงเห็นควรอนุมัติให้ นางสาวตรี เสนามิตร ตำแหน่ง พนักงานเทคนิค และ นางกัญจน์ภัสสรณ์ บุญมีชัย ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์ เข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรดังกล่าว ในวันที่ ๑๗ - ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมบียอนด์ สวีท ปากซอยจรัสสินทวงศ์ แขวงบางอ้อ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร

๕. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นสมควรกรุณาอนุมัติ ตามข้อ ๔

(ลงชื่อ)


(นางสาวตรี เสนามิตร)
พนักงานเทคนิค

(ลงชื่อ)


(นางกัญจน์ภัสสรณ์ บุญมีชัย)
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์

ความเห็นผู้อำนวยการกองคลัง... ด.อรอน ๒๗

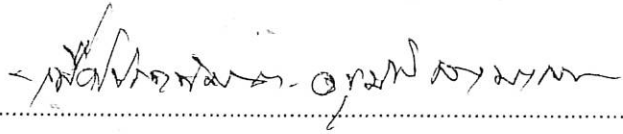
(ลงชื่อ)


(นางสุวรรณี เสือทอง)

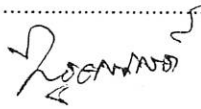
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง ปฏิบัติราชการแทน

ผู้อำนวยการกองคลัง

ความเห็นรองปลัดเทศบาล.....



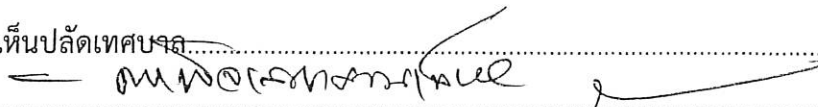
(ลงชื่อ)



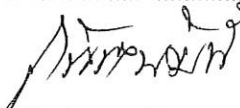
(นางนิตยธีรา อุ่ยสวัสดิ์)

รองปลัดเทศบาลตำบลฉวาง

ความเห็นปลัดเทศบาล.....



(ลงชื่อ)



(นายกัณฑ์พัฒน์ ข่ายเขียวบุญวงศ์)

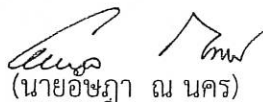
ปลัดเทศบาลตำบลฉวาง

คำสั่ง นายกเทศมนตรีตำบลฉวาง

☒ อนุมัติเข้าร่วมการอบรม

☐ ไม่อนุมัติ

(ลงชื่อ)



(นายอชฎา ณ นคร)

นายกเทศมนตรีตำบลฉวาง



ที่ มท ๐๘๐๓.๔/ว ๔๒๗๕

สำนักงานส่งเสริมการปกครอง

ท้องถิ่นจังหวัดนครราชสีมา

เลขที่รับ ๑๑๓๓

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น 27/10/66

ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต

กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๐๐

๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง โครงการฝึกอบรมการปฏิบัติงานในระบบ New GFMS Thai สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

- | | |
|---|--------------|
| สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. กำหนดการฝึกอบรมฯ | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๒. ใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้ารับการฝึกอบรมฯ | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓. รายละเอียดระยะเวลาในการฝึกอบรมฯ | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔. รายชื่อเจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการฯ | จำนวน ๑ ฉบับ |

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้จัดทำโครงการฝึกอบรมการปฏิบัติงานในระบบ New GFMS Thai สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๒๕ รุ่น ๆ ละ ๓ วัน ในห้วงระหว่างเดือนมกราคม ๒๕๖๗ ถึงเดือนสิงหาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมบียอนด์ สวีท ปากซอยเจริญสุขทวงศ์ ๘๕ ถนนเจริญสุขทวงศ์ แขวงบางอ้อ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร ทั้งนี้ เพื่อให้เป็นไปตามแนวทางปฏิบัติของกระทรวงการคลังที่กำหนดให้หน่วยงานของรัฐ รวมถึงองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เข้าใช้งานในระบบ New GFMS Thai โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เรียนรู้ มีความเข้าใจในหลักเกณฑ์วิธีปฏิบัติในการปฏิบัติงานผ่านระบบ New GFMS Thai ได้ทราบแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับสิทธิการเข้าใช้งานในระบบ New GFMS Thai และได้ฝึกปฏิบัติการใช้งานจริงในระบบ (ฝึกปฏิบัติโดยใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ Notebook ๑ เครื่อง/คน) สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้งานได้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เป็นไปตามที่ระเบียบกำหนด ลดความเสี่ยงความผิดพลาดในการดำเนินการ สามารถแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นได้ โดยถือปฏิบัติเป็นมาตรฐานเดียวกันทั่วประเทศ ตลอดจนเพื่อพัฒนาศักยภาพ และถ่ายทอดองค์ความรู้ใหม่ ๆ ให้กับผู้เข้ารับการฝึกอบรม การแลกเปลี่ยนความคิดเห็น ทศนคติ ประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน และเสนอแนะปัญหาอุปสรรค แนวทางแก้ไขการปฏิบัติงานร่วมกัน ซึ่งจะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทำให้มีความเข้มแข็งในด้านระบบ New GFMS Thai

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ขอความร่วมมือจังหวัดแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่ง จัดส่งบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ปฏิบัติงานในระบบ New GFMS Thai ตลอดจนผู้ที่เกี่ยวข้อง เข้ารับการอบรมอย่างน้อยแห่งละ ๑ คน โดยให้ผู้เข้ารับการอบรมฯ เบิกค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนเป็นค่าที่พัก ค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ และค่าเอกสารประกอบการฝึกอบรมฯ จำนวนคนละ ๗,๔๓๐.- บาท (เจ็ดพันสี่ร้อยสามสิบบาทถ้วน) และกำหนดลงทะเบียนตั้งแต่วันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๖ เป็นต้นไป เข้าบัญชีธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขาถนนวิสุทธิกษัตริย์

/ Company...

Company Code : ๙๓๗๔ ค่าลงทะเบียนโครงการฝึกอบรมกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น พร้อมนำสำเนาใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ มายื่นในวันลงทะเบียน/รายงานตัว ตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๗๖๒ ลงวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๕๒ ทั้งนี้ จะรับลงทะเบียนเฉพาะผู้ที่โอนเงินค่าลงทะเบียนเข้าบัญชีธนาคารดังกล่าวเท่านั้น สำหรับค่าใช้จ่ายในการเดินทางของผู้เข้ารับการอบรมให้เบิกจากต้นสังกัด รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ



(นายสุรพล เจริญภูมิ)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

กองคลัง

กลุ่มงานพัสดุ สถานที่ และยานพาหนะ

โทร. ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๐๑

โทรสาร ๐ ๒๒๔๓ ๒๑๗๕

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@dla.go.th

ผู้ประสานงาน

คุณคัมภีร์ ประเสริฐวาที ๐๘๙ ๙๒๕ ๒๘๐๑

คุณพิกุล นาคชำนาญ ๐๘๙ ๒๕๘ ๙๗๓๒



กำหนดการฝึกอบรมฯ



ใบแจ้งชำระเงิน



ระยะเวลาฝึกอบรมฯ



รายชื่อผู้ประสานงาน

รายละเอียดระยะเวลาในการฝึกอบรม จำนวน ๒๕ รุ่น
โครงการฝึกอบรมการปฏิบัติงานในระบบ New GFMIS Thai สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ณ โรงแรมปียอนด์ สวีท ปากซอยเจริญสุขนิทวงศ์ ๘๕
แขวงบางอ้อ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร

รุ่นที่	ระยะเวลาการฝึกอบรม	วันที่รายงานตัว (เวลา ๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น.)	รหัสรุ่น
๑	ระหว่างวันที่ ๗-๙ มกราคม ๒๕๖๗	๗ มกราคม ๒๕๖๗	๙๙๓๔๐๑
๒	ระหว่างวันที่ ๒๑-๒๓ มกราคม ๒๕๖๗	๒๑ มกราคม ๒๕๖๗	๙๙๓๔๐๒
๓	ระหว่างวันที่ ๒๘-๓๐ มกราคม ๒๕๖๗	๒๘ มกราคม ๒๕๖๗	๙๙๓๔๐๓
๔	ระหว่างวันที่ ๔-๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	๙๙๓๔๐๔
๕	ระหว่างวันที่ ๑๑-๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	๙๙๓๔๐๕
๖	ระหว่างวันที่ ๑๘-๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	๙๙๓๔๐๖
๗	ระหว่างวันที่ ๓-๕ มีนาคม ๒๕๖๗	๓ มีนาคม ๒๕๖๗	๙๙๓๔๐๗
๘	ระหว่างวันที่ ๑๐-๑๒ มีนาคม ๒๕๖๗	๑๐ มีนาคม ๒๕๖๗	๙๙๓๔๐๘
๙	ระหว่างวันที่ ๑๗-๑๙ มีนาคม ๒๕๖๗	๑๗ มีนาคม ๒๕๖๗	๙๙๓๔๐๙
๑๐	ระหว่างวันที่ ๒๔-๒๖ มีนาคม ๒๕๖๗	๒๔ มีนาคม ๒๕๖๗	๙๙๓๔๑๐
๑๑	ระหว่างวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๗	๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗	๙๙๓๔๑๑
๑๒	ระหว่างวันที่ ๒๑-๒๓ เมษายน ๒๕๖๗	๒๑ เมษายน ๒๕๖๗	๙๙๓๔๑๒
๑๓	ระหว่างวันที่ ๒๘-๓๐ เมษายน ๒๕๖๗	๒๘ เมษายน ๒๕๖๗	๙๙๓๔๑๓
๑๔	ระหว่างวันที่ ๑๒-๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๗	๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๗	๙๙๓๔๑๔
๑๕	ระหว่างวันที่ ๑๙-๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗	๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๗	๙๙๓๔๑๕
๑๖	ระหว่างวันที่ ๒๖-๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๗	๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗	๙๙๓๔๑๖
๑๗	ระหว่างวันที่ ๙-๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๗	๙ มิถุนายน ๒๕๖๗	๙๙๓๔๑๗
๑๘	ระหว่างวันที่ ๑๖-๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๗	๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๗	๙๙๓๔๑๘
๑๙	ระหว่างวันที่ ๒๓-๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๗	๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๗	๙๙๓๔๑๙
๒๐	ระหว่างวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๗	๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๗	๙๙๓๔๒๐
๒๑	ระหว่างวันที่ ๗-๙ กรกฎาคม ๒๕๖๗	๗ กรกฎาคม ๒๕๖๗	๙๙๓๔๒๑
๒๒	ระหว่างวันที่ ๑๔-๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๗	๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๗	๙๙๓๔๒๒
๒๓	ระหว่างวันที่ ๔-๖ สิงหาคม ๒๕๖๗	๔ สิงหาคม ๒๕๖๗	๙๙๓๔๒๓
๒๔	ระหว่างวันที่ ๑๘-๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๗	๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๗	๙๙๓๔๒๔
๒๕	ระหว่างวันที่ ๒๕-๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๗	๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๗	๙๙๓๔๒๕

๑ ม.๖๖

๗๖๐๖



เทศบาลตำบลฉวาง
เลขรับที่ ๒๔๙๖
วันที่ 2 / ๗ / ๖๖
เวลา

ที่ นศ ๐๐๒๓.๕/ว ๖๓๗/๕

ถึง สำนักงาน/ที่ทำการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทุกแห่ง

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแจ้งว่า ได้จัดทำโครงการฝึกอบรมการปฏิบัติงานในระบบ New GFMS Thai สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๒๕ รุ่น ๆ ละ ๓ วัน ในทิวระหว่างเดือนมกราคม ๒๕๖๗ ถึงเดือนสิงหาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมบียอนด์ สวีท ปากซอยจรัสสนิทวงศ์ ๘๕ ถนนจรัสสนิทวงศ์ แขวงบางอ้อ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เรียนรู้ มีความเข้าใจในหลักเกณฑ์วิธีปฏิบัติในการปฏิบัติงานผ่านระบบ New GFMS Thai และได้ฝึกปฏิบัติการใช้งานจริงในระบบ จึงขอความร่วมมือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดส่งบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเข้ารับการอบรมอย่างน้อยแห่งละ ๑ คน โดยให้ผู้เข้ารับการอบรมฯ เบิกค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนเป็นค่าที่พัก ค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ และค่าเอกสารประกอบการฝึกอบรมฯ จำนวนคนละ ๗,๔๓๐ บาท (เจ็ดพันสี่ร้อยสามสิบบาทถ้วน) และกำหนดลงทะเบียนตั้งแต่วันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๖ เป็นต้นไป เข้าบัญชีธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขาถนนวิสุทธิกษัตริย์ Company Code : ๙๓๗๔ ค่าลงทะเบียนโครงการฝึกอบรมกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น พร้อมสำเนาใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ มายื่นในวันลงทะเบียน/รายงานตัว ตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด รายละเอียดตามสำเนานหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๓.๔/ว ๔๒๘๔ ลงวันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๖ ที่แนบมาพร้อมนี้

จังหวัดนครศรีธรรมราช
๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๖
[Signature]

กลุ่มงานการเงินบัญชีและการตรวจสอบ
โทร.๐ ๗๕๓๕ ๖๑๔๔ ต่อ ๕๑

“มานะ มานคร มหาศรัทธา”

- กรมส่งเสริมฯ แจ้งโครงการฝึกอบรมการปฏิบัติงานในระบบ New GFMS Thai และขอความร่วมมือให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอย่างน้อยแห่งละ ๑ คน จำนวน ๒๕ รุ่นๆละ ๓ วัน ณ โรงแรมบียอนด์สวิต กรุงเทพมหานคร .

Ww'
(นางสาวพิศณัฐภา พิทักษ์วงศ์)
ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล

பிரதமர் 0252 9

9 mes bb

- தென் சூரிய. நிழலாடல்

[illegible][illegible]

Lawson *Smith*

กำหนดการโครงการฝึกอบรม
โครงการฝึกอบรมการปฏิบัติงานในระบบ New GFMIS Thai สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วันแรก

เวลา 09.00 – 12.00 น.

ลงทะเบียนการฝึกอบรม

เวลา 13.00 – 18.00 น.

- การเตรียมความพร้อมในการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
สิทธิการเข้าใช้งาน แนวทางปฏิบัติงาน ความเชื่อมโยงกับระบบ e-LAAS
และภาพรวมของระบบ New GFMIS Thai
โดยผู้เชี่ยวชาญด้านการพัฒนาระบบจากกรมบัญชีกลาง

วันที่ 2 เวลา 09.00 – 18.00 น.

- ฝึกปฏิบัติงานในระบบ New GFMIS Thai

วันที่ 3 เวลา 09.00 – 16.00 น.

1) ระบบบริหารงบประมาณ (FM)

2) ระบบจัดซื้อจัดจ้าง (PO)

3) ระบบเบิกจ่าย (AP)

โดยผู้แทนจากกรมบัญชีกลาง และกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

- ตอบข้อซักถามเพิ่มเติม และปิดการอบรม

หมายเหตุ : 1. กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

2. พักรับประทานอาหารว่าง ช่วงเช้า เวลา 10.30 – 10.45 น.

ช่วงบ่าย เวลา 15.00 – 15.15 น.

3. พักรับประทานอาหารกลางวัน ระหว่างเวลา 12.00 – 13.00 น.

4. รับประทานอาหารเย็น ตั้งแต่เวลา 18.00 – 19.00 น.

ตารางกำหนดการ

โครงการฝึกอบรมการปฏิบัติงานในระบบ New GFMS Thai สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น.	๑๓.๐๐ - ๑๘.๐๐ น.
วันแรก	ลงทะเบียนผู้เข้ารับการฝึกอบรม	พักรับประทานอาหารกลางวัน	บรรยายหัวข้อ “การเตรียมความพร้อมในการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สิทธิการเข้าใช้งาน แนวทางปฏิบัติงาน ความเชื่อมโยงกับระบบ e-LAAS และภาพรวม ของระบบ New GFMS Thai” โดย ผู้เชี่ยวชาญด้านการพัฒนาระบบจากกรมบัญชีกลาง
	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.		๑๓.๐๐ - ๑๘.๐๐ น.
วันที่สอง	ฝึกปฏิบัติงานในระบบ New GFMS Thai โดยผู้แทนจากกรมบัญชีกลาง และกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น		ฝึกปฏิบัติงานในระบบ New GFMS Thai (ต่อ) โดยผู้แทนจากกรมบัญชีกลาง และกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
			๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.
วันที่สาม	ฝึกปฏิบัติงานในระบบ New GFMS Thai (ต่อ) โดยผู้แทนจากกรมบัญชีกลาง และกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น		ฝึกปฏิบัติงานในระบบ New GFMS Thai (ต่อ) โดยผู้แทนจากกรมบัญชีกลาง และกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

หมายเหตุ : ๑. ตารางกำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

๒. พักรับประทานอาหารว่าง แยกเป็น ๒ ช่วง ประกอบด้วย ช่วงเช้าระหว่างเวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. และช่วงบ่ายระหว่างเวลา ๑๕.๐๐ - ๑๕.๑๕ น.

๓. พักรับประทานอาหารกลางวัน ระหว่างเวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

๔. รับประทานอาหารเย็น ตั้งแต่เวลา ๑๘.๐๐ - ๑๙.๐๐ น.

72141003

แปลงผัก

(1) เรือ
02.01.01.01
(2)

5 พค



User : T753C3000008001 Password : Trn@2024

User อม.01: T753C3000000101 Password : Trn@2024

User อม.02 :T753C3000000201 Password: Trn@2024

ข้อ 1 การบันทึกรายการขอเบิกเงินงบประมาณที่ต้องอ้างอิงใบสั่งซื้อฯ (ขบ. 01)

ข้อมูลส่วนหัว (Header)

รหัสหน่วยงาน	753C3
เลขที่ใบสั่งซื้อสั่งจ้างระบบ GFMS	4100000415
วันที่เอกสาร	ระบุ วันที่ปัจจุบัน
วันที่ผ่านรายการ	ระบุ วันที่ปัจจุบัน
การอ้างอิง	ระบุ INV2567/096

Tab : ข้อมูลทั่วไป

ประเภทรายการขอเบิก / การชำระเงิน

ประเภทรายการขอเบิก	เลือก ขอเบิกเงินในงบประมาณ
วิธีการชำระเงิน	จ่ายตรงเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้ขาย/คู่สัญญา

ข้อมูลผู้รับเงิน

เลขประจำตัวบัตรประชาชน /	0413564002185
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี	
เลขที่บัญชีเงินฝากธนาคาร	3697055642
ชื่อผู้ขาย	ห้างหุ้นส่วนจำกัด ภัทรธน ไอที โซลูชั่น

Tab : รายการขอเบิก

เลือก รายการลำดับที่ 1	
มูลค่ารวม (บาท)	8600 บาท
กดปุ่ม จัดเก็บรายการนี้ลงตาราง	
หน้าจอระบบจะแสดงรายละเอียด	
จำนวนเงินขอเบิก	8600 บาท
กดปุ่ม จำลองการบันทึก	
กดปุ่ม บันทึกข้อมูล	

ได้เลขที่เอกสาร 3100000001

05
10.05.2567

ข้อ 2 การบันทึกรายการขอเบิกเงินงบประมาณที่ไม่อ้างอิงใบสั่งซื้อฯ (ขบ. 02)

ข้อมูลส่วนหัว (Header)

รหัสหน่วยงาน	753C0
วันที่เอกสาร	ระบุ วันที่ปัจจุบัน
วันที่ผ่านรายการ	ระบุ วันที่ปัจจุบัน
การอ้างอิง	ระบุ P670000097

Tab : ข้อมูลทั่วไป

ประเภทรายการขอเบิก	ระบุ รายการขอเบิกเงินอุดหนุน
วิธีการชำระเงิน	ระบุ จ่ายผ่านบัญชีเงินฝากธนาคารของหน่วยงาน

รายละเอียดงบประมาณ

แหล่งของเงิน	ระบุ 6711410
--------------	--------------

ข้อมูลผู้รับเงิน

เลขที่บัญชีเงินฝากธนาคาร	ระบุ 1086093364
--------------------------	-----------------

Tab : รายการขอเบิก

รหัสบัญชีแยกประเภท	ระบุ 5107010103 (ค่าใช้จ่ายอุดหนุนเพื่อดำเนินงาน-อปท.)
รหัสศูนย์ต้นทุน	ระบุ 753C000000
รหัสงบประมาณ	ระบุ 753C0370001004100001
รหัสกิจกรรมหลัก	ระบุ 753C0670000100000
รหัสกิจกรรมย่อย	ระบุ 6700001000000000
รหัสบัญชีย่อย	ระบุ 0001032
รหัสเจ้าของบัญชีย่อย	ระบุ 753C000000
จำนวนเงิน	ระบุ 5,000.00 บาท
รายละเอียดบรรทัดรายการ	ระบุ รายละเอียดการบันทึกรายการ (ถ้ามี)
กดปุ่ม จัดเก็บรายการนี้ลงในตาราง	
กดปุ่ม จำลองการบันทึก	
กดปุ่ม บันทึกข้อมูล	

ได้เลขที่เอกสาร 3600000002

กดปุ่ม แสดงรายงาน เพื่อแสดงรายงานของเอกสารขอเบิก

User : T753C0000008001Password : Trn@2024 (๑)

User อม.01:T753C0000000101 Password : Trn@2024

User อม.02 : T753C0000000201Password: Trn@2024

ข้อ 3 การบันทึกรายการจ่ายชำระเงิน (ขจ. 05)

ข้อมูลส่วนหัว (Header)

รหัสหน่วยงาน	753C0
ประเภทเอกสาร	PM
วันที่เอกสาร	ระบุ วันที่ปัจจุบัน
วันที่ผ่านรายการ	ระบุ วันที่ปัจจุบัน
การอ้างอิง	เลือกปี 2567 ระบุเอกสารเบิก 3600000001

Tab : ข้อมูลทั่วไป

เงื่อนไขการเลือกเอกสารขอเบิก

เลขที่เอกสารตั้งเบิก/จ่ายเงินครั้งก่อน	เลือกปี 2567 ระบุเอกสารเบิก 3600000001
--	--

ข้อมูลผู้รับเงิน

รหัสเจ้าหน้าที่	
จำนวนเงินคงเหลือ	5,000.00 บาท
จำนวนเงินสุทธิ	ระบุ 5000 บาท

วิธีการจ่ายชำระเงิน

ชื่อบัญชี	เลือก จ่ายจากบัญชีเงินฝากธนาคารในงบประมาณ
รหัสบัญชีแยกประเภท	110102603
คำอธิบายเอกสาร	ระบุ คำอธิบายเอกสาร
กดปุ่ม จำลองการบันทึก	
กดปุ่ม บันทึกข้อมูล	

ได้เลขที่เอกสาร 4700000001

User : T753C0000008001

Pass Word : Trn@2024

ข้อ 4 การบันทึกรายการขอเบิกเงินรายได้จัดสรร (ขบ. 08)

ข้อมูลส่วนหัว (Header)

รหัสหน่วยงาน	753C3
วันที่เอกสาร	ระบุ วันที่ปัจจุบัน
วันที่ผ่านรายการ	ระบุ วันที่ปัจจุบัน

Tab : ข้อมูลทั่วไป

ประเภทรายการขอเบิก / การชำระเงิน

ประเภทรายการขอเบิก	เพื่อจ่ายผู้ขาย/คู่สัญญา
วิธีการชำระเงิน	จ่ายตรงเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้ขาย/คู่สัญญา

รายละเอียดงบประมาณ

แหล่งของเงิน	6726000 เงินฝากคลัง
--------------	---------------------

ข้อมูลผู้รับเงิน

เลขที่บัญชีเงินฝากธนาคาร	ระบุ 1216031363
คำอธิบายเอกสาร	ระบุ (ถ้ามี)

Tab : รายการขอเบิก

รหัสบัญชีแยกประเภท	2101020101 (บัญชีเจ้าหนี้การปกครองส่วนท้องถิ่น)
รหัสศูนย์ต้นทุน	ระบุ 753C300000
จำนวนเงิน	ระบุ 5,000 บาท
กดปุ่ม จัดเก็บรายการนี้ลงตาราง	
กดปุ่ม บันทึกข้อมูล	

ได้เลขที่เอกสาร 3300000009

User : T753C3000008001 Pass Word : Trn@2024

User อม.01 : T753C3000000101 Pass Word : Trn@2024

User อม.02 : T753C3000000201 Pass Word : Trn@2024

User : T753BZ000008095

Password : Trn@2024

แบบฝึกหัดระบบจัดซื้อจัดจ้าง

1. สร้างเอกสารสั่งซื้อ/จ้าง/เช่า (บส. 01) จำนวน 1 ใบ โดยบันทึกรายการเป็น 2 งวด

งวดที่ 1 จำนวน 100,000.00 บาท และ งวดที่ 2 จำนวน 200,000 บาท

อ้างอิงจาก e-GP ค้นหา เลขที่โครงการ 66119100298
เลขที่คุมสัญญา 661114000301

รายละเอียดใบสั่งซื้อ

ประเภทการจัดซื้อจัดจ้าง	เลือก	K - ค่าใช้จ่าย	
จำนวนที่สั่งซื้อ	ระบุ	1.00	
หน่วย	ระบุ	JOB - งาน	
ราคาต่อหน่วย	ระบุ	(ตามงวด)	
รหัสบัญชีแยกประเภท	ระบุ	5107020103	(ค่าใช้จ่ายอุดหนุนเพื่อการลงทุน - อปท.)
รหัสแหล่งของเงิน	ระบุ	6611420	(อุดหนุนเฉพาะกิจ /งบส่วนราชการ)
รหัสงบประมาณ	ระบุ	753BZ370001004200002	(ปรับปรุงถนนลาดยางผิวทางแอสฟัลต์ติกคอนกรีต)
รหัสกิจกรรมหลัก	ระบุ	753BZ670000200000	(การจัดบริการสาธารณะด้านโครงสร้างพื้นฐาน)
รหัสกิจกรรมย่อย	ระบุ	670000200000000	(การจัดบริการสาธารณะด้านโครงสร้างพื้นฐาน)

ได้เลขที่เอกสารใบสั่งซื้อ ๕1 00000 534

2. สร้างเอกสารสั่งซื้อ/จ้าง/เช่า (บส. 04) จำนวน 1 ใบ โดยบันทึกรายการ มูลค่าตามสัญญา จำนวน 300,000.00 บาท

อ้างอิงจาก e-GP ค้นหา เลขที่โครงการ 66119100148
เลขที่คุมสัญญา 661114000151

รายละเอียดใบสั่งซื้อ

ประเภทการจัดซื้อจัดจ้าง	เลือก	K - ค่าใช้จ่าย	
มูลค่าตามสัญญา	ระบุ	300,000.00 บาท	
รหัสบัญชีแยกประเภท	ระบุ	5107020103	(ค่าใช้จ่ายอุดหนุนเพื่อการลงทุน - อปท.)
รหัสแหล่งของเงิน	ระบุ	6611420	(อุดหนุนเฉพาะกิจ /งบส่วนราชการ)
รหัสงบประมาณ	ระบุ	753BZ370001004200002	(ปรับปรุงถนนลาดยางผิวทางแอสฟัลต์ติกคอนกรีต)
รหัสกิจกรรมหลัก	ระบุ	753BZ670000200000	(การจัดบริการสาธารณะด้านโครงสร้างพื้นฐาน)
รหัสกิจกรรมย่อย	ระบุ	670000200000000	(การจัดบริการสาธารณะด้านโครงสร้างพื้นฐาน)

ได้เลขที่เอกสารใบสั่งซื้อ ๕1 00000 1๖5

3. ตรวจรับใบสั่งซื้อสั่งจ้าง (PO)

นำเลขที่ใบสั่งซื้อสั่งจ้าง ข้อที่ 1 มาตรวจรับรายการงวดที่ 1 จำนวน 100,000.00 บาท

ได้เลขที่เอกสารใบรับพัสดุ ๖110๐๐๐148

4. ยกเลิกตรวจรับ (บร02)

นำเลขที่ตรวจรับใน ข้อที่ 3 มายกเลิกตรวจรับ

ได้เลขที่เอกสารยกเลิกใบรับพัสดุ ๖11๐๐๐๐๑๙๓

2. รหัสหน่วยรับงบประมาณ

1	2	3	4	5
7	5	N	N	N

6	7	8	9	10
0	0	0	0	0

หลักที่ 1 - 5
รหัสหน่วยงาน

หลักที่ 6 - 10
ประกอบด้วย 0 จำนวน 5 ตัว

ตัวอย่างเช่น : 753BZ00000 = องค์การบริหารส่วนจังหวัดนนทบุรี
7510000000 = เทศบาลเมืองกระบี่
7511U00000 = เทศบาลเมืองกาญจนบุรี

3. รหัสแหล่งของเงิน

1	2
Y	Y

3	4
B	B

5	6	7
X	X	X

หลักที่ 3 - 4 แหล่งของเงิน
1 = เงินในงบประมาณ
1 = งบส่วนราชการ

หลักที่ 5 - 7 หมวดงบประมาณ
410 = เงินอุดหนุนทั่วไป
420 = เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ

หลักที่ 1 - 2
2 หลักท้าย ของปีงบประมาณ (พ.ศ.)

User ผู้บันทึก : T753BZ000008008	Password : Trn@2024
ที่ ผศ. ธีรเดช ธีรเดช	ตำแหน่งงานเทศบาลตำบลฉวาง
User ผู้อนุมัติ : T753BZ000000101	Password : Trn@2024
	ถนนกักตุนราษฎร์ นศ ๘๐๑๕๐

1. รหัสงบประมาณมีทั้งหมดกี่หลัก ๓ ตุลาคม ๒๕๕๕
คำตอบ ๖๐ หลัก
 2. โครงสร้างรหัสแหล่งของเงินคือ YYBBXXX ซึ่ง YY คือ 2 หลักท้ายของปีงบประมาณที่เป็น พ.ศ. , BB คือ 11 (เงินในงบประมาณ/เรียน ปร.ฐานสภา, รพ. ปร.ฐาน, สภาท.สภาเทศบาล, คณะผู้บริหารเทศบาล
 งป.บริหารการ) และ XXX คือ หมวดของปีงบประมาณ จึงตอบคำถามต่อไปนี้
 พนักงานเทศบาลและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทุกท่าน
 หาก XXX คือ 410 ได้แก่ งบอุดหนุน
 สิ่งที่ส่งมาด้วย: ระเบียบการประชม งบอุดหนุน
 หาก XXX คือ 420 ได้แก่ งบอุดหนุน

3. จงเรียกรายงานที่ออกให้ประเทศปลายทางว่า "การร่วมประณตใจ" (NFWA55) โดยผู้เขียนไม่ได้เข้า
เข้าหนังสือเวียนที่ ๒๕๐๓ ของกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศในส่วนที่เกี่ยวกับพิธีการศุลกากร และ

[illegible]

(นายพลกัทร คงสกุล)

คำตอบ	ผลรวมงบประมาณ	คือ 300,000,000 บาท ✓
	ผลรวมยอดใช้งบประมาณ	คือ 180,529,214.50 บาท ✓
	ผลรวมยอดเงินคงเหลือ	คือ 782,946,685.50 บาท

3.2 จงระบุเงื่อนไขการเรียกรายงาน NFMA55 หากต้องการข้อมูลงบประมาณปี 2567 แหล่งของเงินคือ ปี 2567
เงินในงบประมาณ งบส่วนราชการ ทดสอบงบประมาณ

คำตอบ	บัญชี	2567
แหล่งของเงิน		๒๙๑๑*
รหัสงบประมาณ		*
รหัสพื้นที่		P1200
หน่วยรับงบประมาณ		๑ ๔๙๐ ๗๕๓๖๕

ฝ่ายกิจการสภา
เมือกิต แสดงรายงาน ปราบกฏ
โทร.๐๗๕-๕๘๐๒๓๗

โทรสาร. ๐๗๕-๕๘๑๑๕๑๑

ผลรวมงบประมาณ

ผลรวมยอดใช้งบประมาณ

ผลรวมยอดเงินคงเหลือ

คือ ๓,๘๕๙,๑๑๕.๐๐ ๓,๘๕๙,๑๑๕.๐๐

คือ ๒,๔๖๖,๒๖๔.๕๐ ๒,๔๖๖,๒๖๔.๕๐

คือ ๑,๓๙๒,๘๕๐.๕๐ ๑,๓๙๒,๘๕๐.๕๐

รายงานแสดงยอดงบประมาณตามหน่วยรับงบประมาณ (NFMA55) ตามภาพดังกล่าว จึงทำรายการดังต่อไปนี้

ปีงบประมาณ	รหัสโครงการ/กิจกรรม	รหัสกิจกรรม	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	วงเงินงบประมาณ	ปีงบประมาณ	ปีงบประมาณ	ปีงบประมาณ	ปีงบประมาณ	ปีงบประมาณ
2567	7538200000	75382370001004100001	ทำเครื่องเรือนการทอ	6711410	5000	P1200	บาท	125,084,950.00	6,427,450.00	119,657,500.00
2567	7538200000	75382370001004100002	ทำเครื่องเรือนการทอ	6711410	5000	P1200	บาท	122,310,100.00	0.00	122,310,100.00
2567	7538200000	75382370001004100003	ทำเครื่องเรือนการทอ	6711410	5000	P1200	บาท	138,275,350.00	0.00	138,275,350.00
2567	7538200000	75382370001004100004	ทำเครื่องเรือนการทอ	6711410	5000	P1200	บาท	123,248,500.00	500,000.00	122,748,500.00
2567	7538200000	75382370001004100005	ทำเครื่องเรือนการทอ	6711410	5000	P1200	บาท	131,738,900.00	244,600.00	131,494,300.00
2567	7538200000	75382370001004100006	ทำเครื่องเรือนการทอ	6711410	5000	P1200	บาท	631,626,300.00	0.00	631,626,300.00
2567	7538200000	75382370001004100007	ทำเครื่องเรือนการทอ	6711410	5000	P1200	บาท	123,816,100.00	0.00	123,816,100.00
2567	7538200000	75382370001004100008	ทำเครื่องเรือนการทอ	6711410	5000	P1200	บาท	201,429,200.00	0.00	201,429,200.00
2567	7538200000	75382370001004100009	ทำเครื่องเรือนการทอ	6711410	5000	P1200	บาท	204,166,700.00	0.00	204,166,700.00
2567	7538200000	75382370001004100010	ทำเครื่องเรือนการทอ	6711410	5000	P1200	บาท	206,286,000.00	0.00	206,286,000.00
2567	7538200000	75382370001004100011	ทำเครื่องเรือนการทอ	6711410	5000	P1200	บาท	164,694,600.00	0.00	164,694,600.00
2567	7538200000	75382370001004100012	ทำเครื่องเรือนการทอ	6711410	5000	P1200	บาท	71,979,600.00	0.00	71,979,600.00
2567	7538200000	75382370001004100013	ทำเครื่องเรือนการทอ	6711410	5000	P1200	บาท	138,550,000.00	0.00	138,550,000.00
2567	7538200000	75382370001004100014	ทำเครื่องเรือนการทอ	6711410	5000	P1200	บาท	204,455,000.00	0.00	204,455,000.00
2567	7538200000	75382370001004100015	ทำเครื่องเรือนการทอ	6711410	5000	P1200	บาท	102,251,100.00	0.00	102,251,100.00
2567	7538200000	75382370001004100016	ทำเครื่องเรือนการทอ	6711410	5000	P1200	บาท	164,466,900.00	0.00	164,466,900.00
2567	7538200000	75382370001004200001	โครงการสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก	6711420	5000	P1200	บาท	200,000,000.00	13,447,350.30	186,552,649.50
2567	7538200000	75382370001004200002	โครงการสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก	6711420	5000	P1200	บาท	200,000,000.00	3,601,150.00	196,398,850.00
2567	7538200000	75382370001004200003	โครงการสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก	6711420	5000	P1200	บาท	200,000,000.00	1,150.00	199,998,850.00
2567	7538200000	75382370001004200004	โครงการสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก	6711420	5000	P1200	บาท	200,000,000.00	3,664.00	199,996,336.00
รวมโครงการทั้งหมด								3,855,364,200.00	24,225,564.50	3,831,138,635.50
รวมโครงการปี 2567								3,855,364,200.00	24,225,564.50	3,831,138,635.50
รวมโครงการปี 2568								3,855,364,200.00	24,225,564.50	3,831,138,635.50

4. ใส่เงื่อนไขเพื่อให้แสดงผลการเรียกรายงานแสดงยอดงบประมาณตามหน่วยรับงบประมาณ (NFMA55) ตามภาพดังกล่าว

คำตอบ ปีเตอร์

2567

แหล่งของเงิน

6711 ²

รหัสงบประมาณ

*

รหัสลับ

P1200

หน่วยรับงบประมาณ

6

5. โอน/เปลี่ยนแปลงงบประมาณด้วยแบบฟอร์ม งบ03 โอน/เปลี่ยนแปลงงบประมาณ โดยหน่วยเบิกจ่าย - เงินปีปัจจุบัน
จากรหัสงบประมาณ 753BZ370001004100016 ไปที่ 753BZ370001004100008 จำนวนเงิน 150 บาท

โอน/เปลี่ยนแปลงงบประมาณ โดยหน่วยเบิกจ่าย - เงินปัจจุบัน (อง.03)			
สำนักงานการโอบนปรณบม			
ข้อมูลทั่วไป	ข้อมูลผู้ส่ง	ข้อมูลผู้รับ	
รหัสหน่วยงาน:	753BZ งบฯ.นนทบุรี		
ปีบัญชี	2567		
ประเภทของรายการ	3000 - การทำรายการของ สภก.		
แหล่งเงิน	3001 การปรับเปลี่ยนงบ.ที่เป็นไปดวมนระเบียบบว่าด้วยการบริหาร		
ผู้มีมติชอบ	รณญ์ธอฐิณณิกขณณ		
คำอธิบาย			

ระบุวันที่บันทึกรายการ และ วันที่ผ่านรายการ เป็นวันที่ปัจจุบัน

วันที่เอกสาร	19 ธันวาคม 2566	
วันที่ผ่านรายการ	19 ธันวาคม 2566	

หมวดหมู่ที่วางใช้	รวมมูลค่า	รวมมูลค่า
หมวดหมู่ที่ว่าง	0.00 บาท	
หมวดหมู่อื่น	0.00 บาท	

จำนวนฉบับที่

ระบุข้อมูลผู้ส่งและข้อมูลผู้รับตามโจทย์ให้ครบถ้วน

คำตอบ เลขที่เอกสารการโอน/เปลี่ยนแปลงงบประมาณ

3000000054

ขั้นตอนปฏิบัติงานในระบบ New GFMS Thai เพื่อกันเงินงบประมาณไว้เบิกเหลื่อมปี <รอบกันยายน> เป็นไปตามข้อใด

(ก) สร้างเอกสารสำรองเงิน ผ่านแบบฟอร์ม สง01 >> คัดเลือก (List) ผ่านแบบฟอร์ม สง02 >> ยกเลิกการคัดเลือก (List Cancel) ผ่านแบบฟอร์ม สง03

(ข) สร้างเอกสารสำรองเงิน ผ่านแบบฟอร์ม สง01 >> คัดเลือก (List) ผ่านแบบฟอร์ม สง02 >> ยกเลิกการคัดเลือก (List Cancel) ผ่านแบบฟอร์ม สง03 >> ยืนยัน (Confirm) ด้วยแบบฟอร์ม อพ01

(ค) สร้างเอกสารสำรองเงิน ผ่านแบบฟอร์ม สง01 >> คัดเลือก (List) ผ่านแบบฟอร์ม สง02 >> ยืนยัน (Confirm) ด้วยแบบฟอร์ม อพ01

(ง) คัดเลือก (List) ผ่านแบบฟอร์ม สง02 >> ยืนยัน (Confirm) ด้วยแบบฟอร์ม อพ01

7. สถานะของเอกสารสำรองเงินเมื่อผ่านการยืนยัน (Confirm) ด้วยแบบฟอร์ม อพ01 รอบกันยายน จะแสดงตามข้อใด

(ก) วาง (ข) 21-คัดเลือกรอบ ก.ย. (ค) 31-ยืนยันรอบ ก.ย. (ง) 50-อนุมัติรอบ ก.ย.

8. สร้างเอกสารสำรองเงินด้วยรหัสผู้ใช้งานของผู้บันทึก ผ่านแบบฟอร์ม สง01 สำรองเงิน - เงินปีปัจจุบัน ของรหัสงบประมาณ 753BZ370001004200003 จำนวนเงิน 500 บาท และ ระบุวันที่บันทึกรายการ และ วันที่ผ่านรายการ เป็นวันที่ปัจจุบัน

ระบุข้อมูลสัญญาดังนี้	ชื่ออปท.	ชื่ออปท.	
	เลขที่สัญญา	6716295389	เลขที่ L/C ไม่ต้องระบุ
	รายการ	<ระบุชื่อโครงการ>	
	รายชื่อเจ้าหน้าที่	<ระบุรายชื่อเจ้าหน้าที่ หากไม่มี ระบุ "-" >	
	วันที่ลงนาม	วันที่ปัจจุบัน	วันที่ครบกำหนด วันที่ปัจจุบัน

คำตอบ เลขที่เอกสารสำรองเงิน CX 00000121

9. จากข้อ 8 จงนำเลขที่เอกสารสำรองเงินสร้างไปดำเนินการคัดเลือก (List) ผ่านแบบฟอร์ม สง02 รายการเอกสารสำรองเงินที่ขอเงินไว้เบิกเหลื่อมปี/ขยายเวลาเบิกจ่าย (List) ด้วยรหัสผู้ใช้งานของผู้บันทึก

10. จากข้อ 9 จงนำเลขที่เอกสารสำรองเงินที่ผ่านการคัดเลือก (List) ด้วยแบบฟอร์ม สง02 มาดำเนินการยืนยัน (Confirm) ด้วยแบบฟอร์ม อพ01 อนุมัติการขอเงิน/ขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน ด้วยรหัสผู้ใช้งานของผู้อนุมัติ