



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานแผนและงบประมาณ สำนักปลัด เทศบาลตำบลฉวาง โทร. 0-7548-0279 ต่อ 16  
ที่ - วันที่ 15 พฤศจิกายน 2565

เรื่อง รายงานผลการเข้าร่วมโครงการอบรมเพื่อพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ความเข้าใจ เพื่อเตรียมความพร้อม  
รองรับการเป็นหน่วยรับงบประมาณ เงินอุดหนุนที่จัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
เรียน นายกเทศมนตรีตำบลฉวาง

### 1. เรื่องเดิม

ตามคำสั่งเทศบาลตำบลฉวาง ที่ 611/2565 ลงวันที่ 10 ตุลาคม 2565 เรื่อง อนุมัติให้พนักงาน  
เทศบาลเดินทางไปราชการ โดยเทศบาลตำบลฉวาง ได้อนุญาตให้ข้าพเจ้า นางสาวบุรณิมา ชินราช ตำแหน่ง  
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ เดินทางไปราชการ เพื่อเข้าร่วมโครงการอบรมเพื่อพัฒนาบุคลากรให้ม  
ีความรู้ความเข้าใจเพื่อเตรียมความพร้อมรองรับการเป็นหน่วยรับงบประมาณ เงินอุดหนุนที่จัดสรรให้องค์กรปกครอง  
ส่วนท้องถิ่น ตามพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. 2561 รุ่นที่ 7 ระหว่างวันที่ 11 - 13 พฤศจิกายน 2565  
ณ โรงแรมวังใต้ อำเภอเมืองสุราษฎร์ธานี จังหวัดสุราษฎร์ธานี นั้น

### 2. ข้อเท็จจริง

ข้าพเจ้า นางสาวบุรณิมา ชินราช ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ งานแผน  
และงบประมาณ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลฉวาง ได้เข้าร่วมโครงการอบรมเพื่อพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้  
ความเข้าใจ เพื่อเตรียมความพร้อมรองรับการเป็นหน่วยรับงบประมาณ เงินอุดหนุนที่จัดสรรให้องค์กรปกครองส่วน  
ท้องถิ่น ตามพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. 2561 รุ่นที่ 7 ระหว่างวันที่ 11 - 13 พฤศจิกายน 2565 ณ  
โรงแรมวังใต้ อำเภอเมืองสุราษฎร์ธานี จังหวัดสุราษฎร์ธานี เสร็จเรียบร้อยแล้ว ข้าพเจ้าขอรายงานผลการเข้ารับ  
ฝึกอบรมครั้งนี้ ดังต่อไปนี้

วันที่ 11 พฤศจิกายน 2565

ลงทะเบียนรับเอกสาร /ชี้แจงรายละเอียดการอบรม

วันที่ 12 พฤศจิกายน 2565

การเตรียมความพร้อมสำหรับการจัดทำคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.  
2567 งบประมาณเงินอุดหนุนที่จัดสรรให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ด้วย พระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๔ บัญญัติให้องค์กรปกครองท้องถิ่นเป็น  
หน่วยรับงบประมาณ โดยในงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖7 สำนักงบประมาณได้กำหนดให้องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบา  
สนคร และเทศบาลเมือง เทศบาลตำบล เป็นหน่วยรับงบประมาณ ยื่นคำขอตั้งงบประมาณต่อผู้อำนวยการสำนัก  
งบประมาณ โดยให้รวบรวมคำขอตั้งงบประมาณผ่านจังหวัดและกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นเสนอความเห็นต่อ  
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนเสนอสำนักงบประมาณ เพื่อให้การเตรียมความ  
พร้อมในการจัดทำคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖7 งบประมาณเงินอุดหนุนที่จัดสรรให้แก่  
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่งดำเนินการเตรียมความ

/พร้อม...

พร้อมในการจัดทำคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 โดยให้จัดเตรียมข้อมูลกลุ่มเป้าหมายรายละเอียดแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ในการปฏิบัติตามอำนาจหน้าที่และภารกิจถ่ายโอนที่จะขอรับการสนับสนุนงบประมาณรายจ่ายประจำปี ทั้งในส่วนของเงินอุดหนุนทั่วไปและเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถดำเนินการเสนอคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณรายจ่ายประจำปีภายในระยะเวลาที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด

### **กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำงบประมาณเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น**

#### **รัฐธรรมนูญพุทธศักราช 2560**

มาตรา 250 วรรค 4 รัฐต้องดำเนินการให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีรายได้ของตนเอง โดยจัดระบบภาษี จัดสรรภาษีที่เหมาะสม พัฒนาการหารายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในระหว่างที่ยังไม่อาจดำเนินการได้ ให้รัฐจัดสรรงบประมาณเพื่อสนับสนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไปพลางก่อน

#### **พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลัง พ.ศ. 2561**

มาตรา 17 การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายให้แก่หน่วยงานของรัฐต้องคำนึงถึง

(5) กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องเป็นไปเพื่อสนับสนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใน การทำ หน้าที่ดูแลและจัดทำบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่น โดยคำนึงถึง ความสามารถในการหารายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตลอดจนความเหมาะสมและความแตกต่างขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละรูปแบบ

มาตรา ๖๔ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องจัดเก็บรายได้ให้เพียงพอในการจัดทำบริการ สาธารณะ และกิจกรรมสาธารณะ

ในกรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นยังไม่สามารถจัดเก็บรายได้ให้เพียงพอกับการดำเนินการ ตาม วรรคหนึ่ง ให้รัฐจัดสรรงบประมาณเพื่อสนับสนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเท่าที่จำเป็นและเหมาะสม ไปพลาง ก่อน

มาตรา ๖๕ การจัดทำงบประมาณ การใช้จ่าย การก่อหนี้ผูกพัน และการบริหารทรัพย์สิน ของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องทำอย่างโปร่งใสและตรวจสอบได้ โดยต้องพิจารณาผลสัมฤทธิ์ ความคุ้มค่า ความ ประหยัด และภาระทางการคลังที่จะเกิดขึ้นในอนาคตด้วย

มาตรา ๖๖ การจัดทำงบประมาณประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้พิจารณาฐานะ การคลัง ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ความจำเป็นที่ต้องใช้จ่ายเงินงบประมาณ การจัดเก็บรายได้ ใน ปีงบประมาณนั้น โดยให้ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและ พระราชบัญญัตินี้

มาตรา ๖๗ การก่อหนี้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามอำนาจที่มีอยู่ตามกฎหมายว่าด้วย การ จัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้น ถ้าเป็นการกู้เงินหรือการออกพันธบัตร ให้อยู่ภายใต้บทบัญญัติแห่ง พระราชบัญญัตินี้ และหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องที่ได้กำหนดขึ้นตามกฎหมายว่าด้วยการบริหาร หนี้สาธารณะด้วย

การกู้เงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เป็นการกู้เงินจากต่างประเทศหรือกู้เป็นเงินตรา ต่างประเทศ ต้องได้รับความเห็นชอบจากรัฐมนตรีและคณะรัฐมนตรีก่อนด้วย

/พระราช...

พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549

มาตรา 30 แผนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ดำเนินการ ดังนี้

(4) กำหนดการจัดสรรภาษีและอากร เงินอุดหนุน และรายได้อื่นให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อให้สอดคล้องกับการดำเนินการตามอำนาจและหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและประเภทอย่างเหมาะสม โดยตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๐ เป็นต้นไป ให้ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีรายได้คิดเป็น สัดส่วนต่อรายได้สุทธิของรัฐบาลไม่น้อยกว่าร้อยละยี่สิบห้า และโดยมีจุดมุ่งหมายที่จะให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีรายได้เพิ่มขึ้น คิดเป็นสัดส่วน ต่อรายได้สุทธิของรัฐบาลในอัตราไม่น้อยกว่าร้อยละสามสิบห้า โดยการจัดสรรสัดส่วนที่เป็นธรรมแก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และคำนึงถึงรายได้ขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นนั้นด้วย

พระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ.2561

มาตรา ๔ ในพระราชบัญญัติ

“หน่วยงานของรัฐ” หมายความว่า

(๖) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

มาตรา ๒๙ การขอตั้งงบประมาณรายจ่ายเพื่อสนับสนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นเงินอุดหนุน สำหรับการดำเนินการโดยทั่วไปหรือสำหรับการดำเนินการในเรื่องใดเรื่องหนึ่งเป็นการเฉพาะ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นยื่นคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายต่อรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยเพื่อเสนอต่อผู้อำนวยการ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และระยะเวลาที่ผู้อำนวยการกำหนด การจัดสรรงบประมาณเป็นเงินอุดหนุนสำหรับการดำเนินการโดยทั่วไปขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้สำนักงบประมาณพิจารณาจัดสรรงบประมาณให้สอดคล้องกับกฎหมายว่าด้วยการกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

การเตรียมข้อมูล/ประกอบแนวทางการจัดทำคำขอของงบประมาณเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เป็นหน่วยรับงบประมาณ (ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการกิจของเทศบาลตำบลฉวาง)

การตั้งงบประมาณ ด้านบุคลากร ประกอบด้วยรายการดังนี้

1. รายการ เงินอุดหนุนเพื่อสนับสนุนค่าป่วยการสำหรับนักบริหารท้องถิ่น

ข้อมูลที่ต้องจัดเตรียมประกอบการเสนอคำขอตั้งงบประมาณ

1. ข้อมูลจำนวนผู้สูงอายุที่มีภาวะต้องได้รับการคัดกรองความสามารถในการดำเนินชีวิตประจำวัน ตาม ADL Barthel Index โดยแบ่งเป็น 4 ผู้ป่วยที่มีภาวะพึ่งพิงเป็น 4 ระดับ

กลุ่มที่ 1 เคลื่อนไหวได้บ้าง และอาจมีปัญหาด้านการกิน หรือการขับถ่าย แต่ไม่มีภาวะสับสนทางสมอง

กลุ่มที่ 2 เหมือนกลุ่มที่ 1 แต่มีภาวะสับสนทางสมอง

กลุ่มที่ 3 เคลื่อนไหวเองไม่ได้ และอาจมีปัญหาด้านการกิน หรือการขับถ่าย หรือมีอาการ เจ็บป่วย

รุนแรง

กลุ่มที่ 4 เหมือนกลุ่มที่ 3 และมีอาการเจ็บป่วยรุนแรง หรืออยู่ในระยะท้ายของชีวิต

2. ข้อมูลจำนวนอาสาสมัครบริหารท้องถิ่นที่ผ่านการอบรมตามหลักสูตรที่กำหนด

/การตั้ง...

การตั้งงบประมาณ ด้านการศึกษา ประกอบด้วยรายการดังนี้

1. รายการ เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารเสริม (นม) ระดับประถมศึกษา

ข้อมูลที่ต้องจัดเตรียมประกอบการเสนอคำขอตั้งงบประมาณ

1. ข้อมูลจำนวนเด็กนักเรียน
2. สถิติการรับเด็กนักเรียนย้อนหลัง 2 ปีการศึกษา
3. แผนการรับเด็กนักเรียนล่วงหน้า 2 ปีการศึกษา
4. สถิติ/ข้อมูลของเด็กจากสำนักทะเบียน (หวังอายุตามเกณฑ์ที่จะรับเข้าสถานศึกษา)

2. รายการ เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารกลางวัน ระดับประถมศึกษา

ข้อมูลที่ต้องจัดเตรียมประกอบการเสนอคำขอตั้งงบประมาณ

1. ข้อมูลจำนวนเด็กนักเรียน
2. สถิติการรับเด็กนักเรียนย้อนหลัง 2 ปีการศึกษา
3. แผนการรับเด็กนักเรียนล่วงหน้า 2 ปีการศึกษา
4. สถิติ/ข้อมูลของเด็กจากสำนักทะเบียน (หวังอายุตามเกณฑ์ที่จะรับเข้าสถานศึกษา)

3. รายการ เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการจัดการศึกษาแก่เด็กด้อยโอกาส

ข้อมูลที่ต้องจัดเตรียมประกอบการเสนอคำขอตั้งงบประมาณ

- องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จะต้องต้องมีข้อมูลประวัติของเด็กแต่ละคน เพื่อเตรียมวัสดุการศึกษาในเรื่องที่จะไปสอนเด็กหรือจัดกิจกรรมให้กับเด็ก ก่อนที่จะลงพื้นที่ไปพบเด็ก
- รายชื่อพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

4. รายการ เงินอุดหนุนสำหรับการพัฒนาระบบบริหารจัดการศึกษาอิเล็กทรอนิกส์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อเข้าสู่ประเทศไทย 4.0

ข้อมูลที่ต้องจัดเตรียมประกอบการเสนอคำขอตั้งงบประมาณ สำหรับสำนัก/กองการศึกษา

- 1) ระบบการวางแผนพัฒนาการศึกษาและปฏิทินการปฏิบัติงาน
- 2) ระบบการส่งเสริม สนับสนุน กำกับดูแล ติดตามประเมินผลคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาในสังกัด

- 3) ระบบแหล่งเรียนรู้ภายในท้องถิ่น
- 4) ระบบการนิเทศการศึกษา
- 5) ระบบการรายงานการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษาในสังกัด
- 6) ระบบอื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการบริหารงานวิชาการ

การตั้งงบประมาณ ด้านสังคม ประกอบด้วยรายการดังนี้

1. รายการ เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนสงเคราะห์เบี้ยความพิการ

ข้อมูลที่ต้องจัดเตรียมประกอบการเสนอคำขอตั้งงบประมาณ

1. จำนวนคนพิการที่ลงทะเบียนรับเงินเบี้ยความพิการต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และเป็นผู้มีสิทธิรับเงินเบี้ยความพิการ

2. จำนวนเงินที่ต้องเบิกจ่ายให้แก่คนพิการที่มีสิทธิได้รับเงินเบี้ยความพิการ

วิธีการคิด/สูตรในการคิดคำนวณ

- ผู้พิการอัตราคนละ 800 บาท(อายุ 18 ปีขึ้นไป) /1,000 บาท (อายุ 18 ปีขึ้นไป) ต่อเดือน

2. รายการ เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์

ข้อมูลที่ต้องจัดเตรียมประกอบการเสนอคำขอตั้งงบประมาณ

1. ฐานข้อมูลจำนวนผู้ป่วยเอดส์ที่ลงทะเบียนรับเงินเบี้ยยังชีพต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และเป็นผู้มีสิทธิรับเงินเบี้ยยังชีพ

2. จำนวนเงินที่ต้องเบิกจ่ายให้แก่ผู้ป่วยเอดส์ที่มีสิทธิได้รับเงินเบี้ยยังชีพ

3. รายการ ค่าใช้จ่ายสำหรับสนับสนุนการสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

ข้อมูลที่ต้องจัดเตรียมประกอบการเสนอคำขอตั้งงบประมาณ

1. จำนวนผู้สูงอายุที่ลงทะเบียนรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และเป็นผู้มีสิทธิรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

2. จำนวนเงินที่ต้องเบิกจ่ายให้แก่ผู้สูงอายุที่มีสิทธิได้รับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

4. รายการ เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนงบประมาณเพื่อดำเนินการพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว

ข้อมูลที่ต้องจัดเตรียมประกอบการเสนอคำขอตั้งงบประมาณ

1. บันทึกการตรวจสอบรายละเอียดด้านเทคนิคและประมาณการราคาโครงการ โดยผู้มีความรู้ความสามารถด้านวิศวกรรม (ผู้มีใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรม) เป็นผู้ลงนามตรวจสอบโครงการแล้ว

2. รายละเอียดโครงการเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการก่อสร้าง/ซ่อมแซม/ปรับปรุงและพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว

3. ประมาณการราคาโครงการ พร้อมบัญชีแสดงปริมาณวัสดุ ปริมาณแรงงาน และราคาต่อหน่วยของวัสดุและแรงงาน ( B.O.Q.) กรณีที่มีการจัดซื้อครุภัณฑ์ประกอบโครงการ จะต้องเป็นราคาตามราคามาตรฐานของทางราชการและหากเป็นรายการที่ไม่มีราคามาตรฐานของทางราชการกำหนดไว้ ให้มีใบเสนอราคาจากสถานประกอบการอย่างน้อย 3 แห่ง

4. แบบแปลนของโครงการ โดยมีรายละเอียดประกอบแบบแปลนครบถ้วนสามารถ ตรวจสอบได้

5. สำเนาบันทึกการส่งมอบแหล่งท่องเที่ยวให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 (กรณีแหล่งท่องเที่ยวที่ได้รับการถ่ายโอน)

6. ผังบริเวณสถานที่ดำเนินโครงการ

7. ภาพถ่ายสถานที่ดำเนินโครงการ

/8.สำเนา...

8. สำเนาแผนพัฒนาจังหวัด (ถ้ามี)
9. สำเนาแผนพัฒนาท้องถิ่นที่ระบุโครงการที่ขอรับการสนับสนุนงบประมาณ
10. เอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามแต่กรณี เช่น หนังสือแสดงเอกสารสิทธิ์ หรือหนังสือที่ได้รับอนุมัติหรืออนุญาตให้ใช้พื้นที่ดำเนินการ เป็นต้น

#### 5. รายการ ก่อสร้างลานกีฬา/สนามกีฬา

##### ข้อมูลที่ต้องจัดเตรียมประกอบการเสนอคำขอตั้งงบประมาณ

1. บันทึกการตรวจสอบรายละเอียดด้านเทคนิคฯ ตามแบบฟอร์มที่กำหนด ซึ่งผู้มีความรู้ความสามารถด้านวิศวกรรม ลงนามตรวจสอบโครงการแล้ว

1.1 คำขอรับการสนับสนุนงบประมาณตามแบบฟอร์มที่กำหนด

1.2 ประมาณการราคา พร้อมบัญชีแสดงปริมาณวัสดุ ปริมาณแรงงาน และราคาต่อหน่วยของวัสดุและแรงงาน (B.O.Q) กรณีที่มีการจัดซื้อครุภัณฑ์ประกอบโครงการ ต้องเป็นราคามาตรฐานของทางราชการ และหากเป็นรายการที่ไม่มีราคามาตรฐานของทางราชการกำหนดไว้ให้มีใบเสนอราคาจากสถานประกอบการอย่างน้อย 3 แห่ง

1.3 แบบรูปรายการของโครงการ โดยมีรายละเอียดประกอบแบบครบถ้วนตรวจสอบได้

1.4 ผังบริเวณสถานที่ดำเนินโครงการ พร้อมระบุพิกัด

1.5 ภาพถ่ายสถานที่ดำเนินโครงการ

1.6 สำเนาแผนพัฒนาท้องถิ่นที่ระบุโครงการที่ขอรับการสนับสนุนงบประมาณ

1.7 หนังสือแสดงเอกสารสิทธิ์ในที่ดิน หรือหนังสืออนุมัติหรืออนุญาตให้ดำเนินการก่อสร้างสนามกีฬา/ลานกีฬา จากหน่วยงานเจ้าของที่ดิน โดยผู้มีอำนาจอนุมัติหรืออนุญาต

1.8 เอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)

2. รายงานการประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองโครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติด

วันที่ 13 พฤศจิกายน 2565

การตั้งงบประมาณ ด้านการบริหารจัดการ ประกอบด้วยรายการดังนี้

1. รายการ เงินอุดหนุนสำหรับดำเนินการตามอำนาจหน้าที่และภารกิจถ่ายโอน

ข้อมูลที่ต้องจัดเตรียมประกอบการเสนอคำขอตั้งงบประมาณ

1. หลักเกณฑ์การจัดสรรเงินอุดหนุนทั่วไปสำหรับดำเนินการตามอำนาจหน้าที่และภารกิจถ่ายโอนของปีที่ผ่านมา ราย อปท.

2. จำนวนประชากร ขนาดพื้นที่ของ อปท. รายได้ของ อปท. รายจ่าย การจัดบริการสาธารณะขั้น

พื้นฐาน

/2.รายการ...

2. รายการ เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการบริหารสนามกีฬาถ้ำอิน

ข้อมูลที่ต้องจัดเตรียมประกอบการเสนอคำขอตั้งงบประมาณ

- ข้อมูลการเบิกจ่าย หรือใบเสร็จรับเงิน ค่าสาธารณูปโภคในแต่ละเดือนในปีงบประมาณที่ผ่านมา
- รายชื่อพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้รับการจัดสรรค่าพัฒนาบุคลากร แห่งละ 2

คน คนละ 6,000 บาท

- ข้อมูลการเบิกจ่ายค่าปรับปรุงซ่อมแซมบำรุงรักษาสนาม ย้อนหลัง 3 ปี

การตั้งงบประมาณ ด้านสาธารณสุข ประกอบด้วยรายการดังนี้

1. รายการ เงินอุดหนุนสำหรับการดำเนินงานตามแนวทางโครงการพระราชดำริ ด้านสาธารณสุข

ข้อมูลที่ต้องจัดเตรียมประกอบการเสนอคำขอตั้งงบประมาณ

1. ข้อมูลจำนวนหมู่บ้าน/ชุมชน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
2. ข้อมูลโครงการตามพระราชดำริของพระบรมวงศานุวงศ์ด้านสาธารณสุข
3. ข้อมูลการเบิกจ่ายงบประมาณ

2. รายการ เงินอุดหนุนสำหรับสำรวจข้อมูลจำนวนสัตว์และขึ้นทะเบียนสัตว์ตามโครงการสัตว์

ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรคตามพระปณิธาน ศ.ดร.สมเด็จพระเจ้าฟ้าฯ กรมพระศรีสวางควัฒนวรชัตติยราชนารี

ข้อมูลที่ต้องจัดเตรียมประกอบการเสนอคำขอตั้งงบประมาณ

1. ข้อมูลการสำรวจจำนวนสุนัขและแมวในปีที่ผ่านมา
2. ข้อมูลการจัดซื้อวัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้าในสัตว์และอุปกรณ์ในการฉีด
3. ข้อมูลการฉีดวัคซีนโรคพิษสุนัขบ้าในสัตว์
4. ข้อมูลการเบิกจ่ายงบประมาณ

3. รายการ เงินอุดหนุนสำหรับขับเคลื่อนโครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย

ตามพระปณิธาน ศ.ดร.สมเด็จพระเจ้าฟ้าฯ กรมพระศรีสวางควัฒน วรชัตติยราชนารี

ข้อมูลที่ต้องจัดเตรียมประกอบการเสนอคำขอตั้งงบประมาณ

1. ข้อมูลการสำรวจจำนวนสุนัขและแมวในปีที่ผ่านมา
2. ข้อมูลการจัดซื้อวัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้าในสัตว์และอุปกรณ์ในการฉีด
3. ข้อมูลการฉีดวัคซีนโรคพิษสุนัขบ้าในสัตว์
4. ข้อมูลการเบิกจ่ายงบประมาณ

การตั้งงบประมาณ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน ประกอบด้วยรายการดังนี้

1. รายการ เงินอุดหนุนสำหรับการก่อสร้าง/ปรับปรุงซ่อมแซมถนนทางหลวงท้องถิ่น

เอกสาร/ข้อมูลที่ต้องจัดเตรียมประกอบการเสนอคำขอตั้งงบประมาณ (พ.พ.ร. 5299 - 5210)

1. บันทึกการตรวจสอบรายละเอียดด้านเทคนิคและประมาณการราคาโครงการ โดยผู้มีความรู้

ความสามารถด้านวิศวกรรม (ผู้มีใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรม) ลงนามตรวจสอบ โครงการแล้ว

/2.รายละเอียด...

2. รายละเอียดคำขอโครงการเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ เงินอุดหนุนสำหรับโครงการก่อสร้าง/ซ่อมสร้าง/ปรับปรุงซ่อมแซมถนนทางหลวงท้องถิ่น

3. ประเมินการราคาโครงการ พร้อมบัญชีแสดงปริมาณวัสดุ ปริมาณแรงงาน และราคาต่อหน่วยของวัสดุและแรงงาน (B.O.Q) กรณีที่มีการจัดซื้อครุภัณฑ์ประกอบโครงการ จะต้องเป็นราคาตามราคามาตรฐานของทางราชการ และหากเป็นรายการที่ไม่มีราคามาตรฐานของทางราชการกำหนดไว้ให้มีใบเสนอราคาจากสถานประกอบการอย่างน้อย 3 แห่ง

4. แบบแปลนโครงการ โดยมีรายละเอียดประกอบแบบแปลนครบถ้วนสามารถตรวจสอบได้

5. รูปภาพตัดขวางงานก่อสร้าง/ซ่อมสร้าง/ปรับปรุงซ่อมแซม

6. กรณีถนนถ้อยโอนต้องมีสำเนาบันทึกการส่งมอบสายทางให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

7. ผังบริเวณสถานที่ดำเนินโครงการ

8. รูปถ่ายสภาพสถานที่ดำเนินโครงการ

9. สำเนาแผนพัฒนาท้องถิ่นที่ระบุโครงการที่ขอรับการสนับสนุนงบประมาณ

10. เอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามแต่กรณี เช่น บันทึกการลงทะเบียนทางหลวงท้องถิ่น หนังสือแสดงเอกสารสิทธิ หรือหนังสือที่ได้รับอนุมัติหรืออนุญาตให้ใช้พื้นที่ดำเนินการโครงการ (ถ้ามี)

### 2.1 รูปแบบและวิธีการฝึกอบรม

วิธีการโดยการฟังการบรรยาย จากวิทยากรผู้มีความรู้ ความชำนาญเฉพาะเรื่อง การแสดงความคิดเห็นและซักถามแนวทางปฏิบัติและปัญหาที่เกิดขึ้นจริงในการปฏิบัติงาน

### 3. ข้อพิจารณา/ข้อเสนอ

- เห็นควรแจ้งประชาสัมพันธ์ให้แก่เจ้าหน้าที่ ข้าราชการ พนักงานเทศบาลตำบลฉวางในส่วนราชการต่าง ๆ ทราบ เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติราชการต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ).....

(นางสาวบุรณิมา ชินราช)

ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

(ลงชื่อ).....

(นางมุกดา บัวสัถ)

ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

/ความเห็น...

ความเห็น หัวหน้าสำนักปลัด -/กษณรมิจรภคตพม ๑๗๖๐

ลงชื่อ).....

(นายสุเมศวร์ เสือทอง)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นรองปลัดเทศบาล.....

(ลงชื่อ).....

(นางนิตยธีรา อุ่ยสวัสดิ์)

รองปลัดเทศบาลตำบลฉวาง

ความเห็นปลัดเทศบาล.....

(ลงชื่อ).....

(นายกันตพัฒน์ ชายเขียวบุญวงศ์)

ปลัดเทศบาลตำบลฉวาง

ความเห็นรองนายกเทศมนตรี.....

(ลงชื่อ).....

(นายสุธี พิทักษ์วงศ์)

รองนายกเทศมนตรีตำบลฉวาง

รับทราบและพิจารณา ดังนี้

☒ ให้ดำเนินการให้ถูกต้องตามระเบียบต่อไป

☐ ความเห็นอื่น ๆ .....

(นายอัษฎา ณ นคร)

นายกเทศมนตรีตำบลฉวาง