

ระเบียบข้อบังคับ
กองทุนสวัสดิการชุมชนเทศบาลตำบลฉวาง
อำเภอฉวาง จังหวัดนครศรีธรรมราช
แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 1) พ.ศ. 2556
..... ๒๐๕.....

หมวดที่ 1 บทความทั่วไป

- ข้อที่ 1 ข้อบังคับนี้ ชื่อว่า “กองทุนสวัสดิการชุมชนเทศบาลตำบลฉวาง”
ข้อที่ 2 เครื่องหมายสัญลักษณ์
ข้อที่ 3 สถานที่ตั้ง สำนักงานเทศบาลตำบลฉวาง หมู่ที่ 1 ตำบลฉวาง อำเภอฉวาง จังหวัดนครศรีธรรมราช
ข้อที่ 4 ในข้อบังคับนี้ กองทุนสวัสดิการชุมชนเทศบาลตำบลฉวาง

หมวดที่ 2 วัตถุประสงค์

- ข้อที่ 5 วัตถุประสงค์ของกองทุนสวัสดิการชุมชนเทศบาลตำบลฉวาง
- 5.1 เพื่อช่วยเหลือสมาชิกในกรณีเจ็บป่วย นอนรักษาในโรงพยาบาล ผู้พิการ ผู้สูงอายุ ทุนการศึกษา เสียชีวิต คลอดบุตร ผู้ด้อยโอกาส
 - 5.2 เพื่อแสดงความห่วงใยในกลุ่มสมาชิกด้วยกัน
 - 5.3 เพื่อให้เกิดกลุ่มสวัสดิการชุมชนในเขตเทศบาล
 - 5.4 เพื่อพัฒนากองทุนสวัสดิการชุมชนเทศบาลตำบลฉวาง และได้เรียนรู้ผลดีของการรวมกลุ่มองค์กรในเขตเทศบาลตำบลฉวาง
 - 5.5 เพื่อพัฒนาระบบสวัสดิการภาคประชาชน ให้เข้มแข็ง อย่างยั่งยืน
 - 5.6 เพื่อแสดงความเข้มแข็งกลุ่มองค์กรในเขตเทศบาลตำบลฉวาง
 - 5.7 เพื่อเป็นหลักประกันของคณะกรรมการ/สมาชิก ต่อไป
 - 5.8 เพื่อสนับสนุน ส่งเสริมงานประเพณีวัฒนธรรมท้องถิ่น
 - 5.9 เพื่อสนับสนุน ส่งเสริมกิจกรรมการมีส่วนร่วมของเยาวชนในท้องถิ่น

หมวดที่ 3 สมาชิกภาพ

ข้อที่ 6 คุณสมบัติของสมาชิก สมาชิกจะต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

- 6.1 มีชื่อในทะเบียนบ้านและบัตรประชาชนอยู่ในเขตเทศบาลตำบลฉวางหรือปฏิบัติหน้าที่อยู่ในเขตเทศบาลตำบลฉวาง
- 6.2 จะต้องออมเงินกับกองทุนสวัสดิการ 365.-บาทต่อปี

ข้อที่ 7 สมาชิกก่อตั้ง หมายถึง สมาชิกที่สมัครครั้งแรกในปีก่อตั้ง ไม่กำหนดอายุ

ข้อที่ 8 สมทบ หมายถึง สมาชิกที่สมัครหลังปีก่อตั้งจนถึงปัจจุบัน 3 เดือน / ครั้ง (ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการ)

ข้อที่ 9 การสมัครเป็นสมาชิกกองทุนสวัสดิการชุมชนเทศบาลตำบลฉวาง

- 9.1 ยื่นใบสมัครต่อคณะกรรมการกองทุนสวัสดิการ ที่ตนเองเป็นสมาชิกอยู่ในชุมชน นั้นๆ หรือไปที่สำนักงานด้วยตนเอง พร้อมเอกสารหลักฐานที่ข้อบังคับกองทุนสวัสดิการกำหนด
- 9.2 คณะกรรมการกองทุนสวัสดิการชุมชนเทศบาลตำบลฉวาง เป็นผู้พิจารณาว่า จะรับบุคคลหนึ่งบุคคลใดเป็นสมาชิกโดยชอบธรรม
- 9.3 ผู้สมัครต้องชำระค่าธรรมเนียมแรกเข้า คนละ 20.-บาท โดยแนบเอกสาร สำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน กรณีสมาชิกที่ก่อตั้งและสมาชิกสมทบครั้งที่ 1 ยกเว้น ค่าธรรมเนียม เนื่องจากต้องการยอดสมาชิก
- 9.4 เงินค่าสมัคร/ค่าธรรมเนียม ที่สมาชิกจ่ายกับกองทุนสวัสดิการชุมชนเทศบาลตำบลฉวาง สมาชิกไม่สามารถเบิกกลับคืนได้

ข้อที่ 10 สิทธิและหน้าที่ของสมาชิก

- 10.1 เข้าร่วมประชุมตามที่คณะกรรมการกองทุนสวัสดิการชุมชนเทศบาลตำบลฉวางจัดขึ้น เพื่อแสดงความคิดเห็นและเลือกตัวแทนของชุมชนที่สมาชิกสังกัดอยู่ 1 – 2 คน
- 10.2 เสนอชื่อผู้เข้าเป็นคณะกรรมการ อนุกรรมการ คณะทำงาน หรือผู้ตรวจสอบกองทุนสวัสดิการชุมชนเทศบาลตำบลฉวาง
- 10.3 สามารถรับบริการอื่นๆ ที่กองทุนสวัสดิการชุมชนเทศบาลตำบลฉวางจัดขึ้นเพื่อสมาชิก

ข้อที่ 11 การพ้นจากการเป็นสมาชิกกองทุนสวัสดิการชุมชนเทศบาลตำบลฉวาง

- 11.1 การตาย
- 11.2 ลาออก (กรณีที่มีสมาชิกไม่ได้รับสวัสดิการใด ๆ ให้แจ้งความประสงค์รับเงินคืนหลังจากเป็นสมาชิก 1 ปี)
- 11.3 ขาดการชำระเงินเข้ากองทุนสวัสดิการชุมชนเทศบาลตำบลฉวาง 3 เดือนติดต่อกัน

หมวดที่ 4 การจ่ายเงินสวัสดิการ

ข้อที่ 12 การจ่ายเงินกองทุนสวัสดิการชุมชนเทศบาลตำบลวาง ให้ปฏิบัติ ดังนี้

- 12.1 สวัสดิการเกี่ยวกับการเกิด เมื่อเป็นสมาชิกครบ 180 วัน แล้วคลอดบุตรและบุตรยังมีชีวิตอยู่ ตั้งแต่ 1 ชั่วโมงขึ้นไป จะได้รับสวัสดิการเงินรับขวัญเด็ก จำนวน 500.-บาท กรณีมารดาของเด็กนอนโรงพยาบาล ขณะคลอด จ่ายให้คั่นละ 100.-บาท(ไม่เกิน 3 คั่น)
- 12.2 สวัสดิการเกี่ยวกับการแก่ เมื่อสมาชิกอายุครบ 60 ปี จะได้รับเงินบำนาญตามอายุการเป็นสมาชิก ประจำปี จนกว่าจะเสียชีวิต ดังนี้
- | | | |
|---------------------|------------|--------------------------------|
| เป็นสมาชิกครบ 5 ปี | อายุ 60 ปี | ได้รับเงินบำนาญปีละ 500.-บาท |
| เป็นสมาชิกครบ 10 ปี | อายุ 60 ปี | ได้รับเงินบำนาญปีละ 700.-บาท |
| เป็นสมาชิกครบ 15 ปี | อายุ 60 ปี | ได้รับเงินบำนาญปีละ 900.-บาท |
| เป็นสมาชิกครบ 20 ปี | อายุ 60 ปี | ได้รับเงินบำนาญปีละ 1,100.-บาท |
| เป็นสมาชิกครบ 25 ปี | อายุ 60 ปี | ได้รับเงินบำนาญปีละ 1,300.-บาท |
| เป็นสมาชิกครบ 30 ปี | อายุ 60 ปี | ได้รับเงินบำนาญปีละ 1,500.-บาท |
| เป็นสมาชิกครบ 35 ปี | อายุ 60 ปี | ได้รับเงินบำนาญปีละ 1,700.-บาท |
| เป็นสมาชิกครบ 40 ปี | อายุ 60 ปี | ได้รับเงินบำนาญปีละ 1,900.-บาท |
| เป็นสมาชิกครบ 45 ปี | อายุ 60 ปี | ได้รับเงินบำนาญปีละ 2,100.-บาท |
| เป็นสมาชิกครบ 50 ปี | อายุ 60 ปี | ได้รับเงินบำนาญปีละ 2,300.-บาท |
- 12.3 สวัสดิการเกี่ยวกับการเจ็บป่วย ผู้ที่เป็นสมาชิกครบ 365 วัน (1 ปี) ขึ้นไป เจ็บป่วยเข้านอน โรงพยาบาลของรัฐหรือเอกชน ทางกองทุนฯ จ่ายให้คั่นละ 100.-บาท ญาติที่นอนเฝ้าใช้ ให้คั่นละ 50.-บาท ครั้งละไม่เกิน 3 คั่น ปีละไม่เกิน 7 คั่น ไม่เกิน 1,050.-บาท ต่อไป กรณี เป็นสมาชิกตั้งแต่ 180 วัน ถึง 365 วัน (ไม่เกิน 1 ปี) กองทุนฯ จ่ายให้ไม่เกิน 2 คั่น (ครั้งเดียว) กรณีสมาชิกไม่ใช่สิทธิ์ใดๆ ทุกรอบ 5 ปี จะได้รับงดเงินฝากสัจจะเป็นเวลา 6 เดือน
- 12.4 สวัสดิการเกี่ยวกับการเสียชีวิต เมื่อสมาชิกเสียชีวิตจะได้รับเงินฌาปนกิจตามอายุการเป็นสมาชิก ดังนี้
- | | | |
|--|----------------------------|--------------|
| ออมครบ 180 วัน (6 เดือน) แล้วเสียชีวิต | รับเงินฌาปนกิจ 2,500.-บาท | พร้อมพวงหรีด |
| ออมครบ 365 วัน (1 ปี) แล้วเสียชีวิต | รับเงินฌาปนกิจ 5,000.-บาท | พร้อมพวงหรีด |
| ออมครบ 730 วัน (2 ปี) แล้วเสียชีวิต | รับเงินฌาปนกิจ 10,000.-บาท | พร้อมพวงหรีด |
| ออมครบ 1,460 วัน (4 ปี) แล้วเสียชีวิต | รับเงินฌาปนกิจ 10,500.-บาท | พร้อมพวงหรีด |
| ออมครบ 2,920 วัน (8 ปี) แล้วเสียชีวิต | รับเงินฌาปนกิจ 11,000.-บาท | พร้อมพวงหรีด |
| ออมครบ 5,840 วัน (16 ปี) แล้วเสียชีวิต | รับเงินฌาปนกิจ 15,000.-บาท | พร้อมพวงหรีด |
| ออมครบ 6,570 วัน (18 ปี) แล้วเสียชีวิต | รับเงินฌาปนกิจ 20,000.-บาท | พร้อมพวงหรีด |

- 12.5 สวัสดิการด้านการศึกษา สมาชิกที่กำลังศึกษาอยู่ มีสิทธิ์ได้รับการพิจารณาทุนการศึกษา และเมื่อฝากสัจจะครบทุก 5 ปี จะได้รับทุนการศึกษา 500.-บาท / ปี / คน (การพิจารณาอยู่ที่ดุลพินิจของคณะกรรมการกองทุนฯ)

หมวดที่ 5 การรับผลประโยชน์

ข้อที่ 13 การรับผลประโยชน์ของกองทุนสวัสดิการชุมชนเทศบาลตำบลฉวาง

- 13.1 ผู้สมัครเป็นสมาชิก จะต้องระบุชื่อผู้รับผลประโยชน์จำนวน 1 – 2 คน ในใบสมัครตามแบบฟอร์มที่กองทุนสวัสดิการกำหนด
- 13.2 เมื่อสมาชิกเสียชีวิต จะจ่ายผลประโยชน์ให้ผู้รับผลประโยชน์ ตามรายชื่อและเงื่อนไขในใบสมัครเท่านั้น บุคคลที่ไม่มีชื่อจะฟ้องศาลไม่ได้
- 13.3 เมื่อสมาชิกเสียชีวิต ให้ผู้รับผลประโยชน์แจ้งแก่ตัวแทนกองทุนสวัสดิการที่อยู่ในชุมชนนั้น ๆ ทราบ เพื่อจะได้นำเสนอต่อคณะกรรมการกองทุนสวัสดิการ วินิจฉัยต่อไปและจะต้องนำหลักฐานต่อไปนี้ยื่นต่อคณะกรรมการ
1. สำเนาบัตรประชาชน
 2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้ตาย
 3. สำเนาทะเบียนบ้านผู้ตาย (ที่ประทับตราว่า ตาย)
 4. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้รับผลประโยชน์
- 13.4 กรณีรักษาพยาบาลให้เบิกได้ตามระเบียบข้อบังคับที่ 12.1 และให้นำหลักฐานต่อไปนี้ยื่นต่อคณะกรรมการ
1. ใบรับรองแพทย์
 2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
 3. สำเนาทะเบียนบ้าน

หมวดที่ 6 เงินทุนของกองทุนสวัสดิการชุมชนเทศบาลตำบลฉวาง

ข้อที่ 14 เงินทุนของกองทุนสวัสดิการชุมชนเทศบาลตำบลฉวาง

- 14.1 ได้รับจากการออมของสมาชิก ปีละ 365.-บาท ต่อปี ต่อคน
- 14.2 จากการสนับสนุนของเทศบาลตำบลฉวาง หรือองค์กรอื่นๆ (ในปีที่ 2)
- 14.3 ได้รับจากผู้บริจาค
- 14.4 ดอกเบี้ยจากเงินฝากธนาคาร
- 14.5 รายได้อื่นๆ (ถ้ามี)

- 14.6 ประธานมีอำนาจเบิกจ่ายครั้งละไม่เกิน 5,000.-บาท หากจำนวนเงินมากกว่าจำนวนที่ระบุไว้ในข้อบังคับให้นำเรื่องเข้าที่ประชุม
- 14.5 เทรย์ญญิกมีสิทธิถือเงินสำรองจ่ายจำนวน 2,000.-บาท หากไม่มีค่าใช้จ่ายใดๆ เกิดขึ้นภายใน 1 เดือนให้นำเงินสำรองจ่ายนั้นส่งคืนธนาคาร (ขึ้นอยู่กับความเห็นชอบของประธาน)

หมวดที่ 7 การจ่ายเงิน

ข้อที่ 15 การจ่ายเงินกองทุนสวัสดิการชุมชนเทศบาลตำบลฉวาง

- 15.1 จ่ายให้ผู้รับผลประโยชน์ของสมาชิกกองทุนสวัสดิการชุมชนเทศบาลตำบลฉวาง ตามระเบียบข้อบังคับหมวดที่ 4
- 15.2 จ่ายค่าพาหนะคณะกรรมการเข้าร่วมประชุมในเทศบาล ครั้งละ 100.-บาท ต่อคน
- 15.3 จ่ายค่าพาหนะคณะกรรมการเข้าร่วมประชุมระดับอำเภอ 150.-บาท ระดับจังหวัด 300.-บาท
- 15.4 จ่ายให้ผู้ตรวจสอบบัญชี ปีละ 2,000.-บาท
- 15.5 จ่ายให้เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล ปีละ 2,000.-บาท
- 15.6 จ่ายค่าวัสดุอุปกรณ์ตามความเป็นจริง

หมวดที่ 8 การบริหารจัดการ

ข้อที่ 16 การบริหารจัดการกองทุนสวัสดิการชุมชนเทศบาลตำบลฉวาง

- 16.1 ให้คณะกรรมการกองทุนสวัสดิการชุมชนเทศบาลตำบลฉวาง เป็นผู้ดูแลรักษาและจัดทำทะเบียนการเงิน การบัญชี รายการรับ – รายการจ่าย ใบสมัคร และหลักฐานอื่นๆ ที่เป็นส่วนประกอบของกองทุนสวัสดิการ
- 16.2 ให้คณะกรรมการกองทุนสวัสดิการชุมชนเทศบาลตำบลฉวาง มีหน้าที่ดังต่อไปนี้
- 16.2.1 ประธานคณะกรรมการ มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้
- (1) เป็นประธานในการประชุมคณะกรรมการกองทุนสวัสดิการชุมชนเทศบาลตำบลฉวาง และประชุมสามัญประจำปีให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
 - (2) มอบหมายหน้าที่การทำงานให้แก่คณะกรรมการแต่ละฝ่าย ทำงานตามแผนภายใต้ขอบเขตอำนาจหน้าที่ ที่ระเบียบกำหนด
- 16.2.2 รองประธาน มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้
- (1) ควบคุมดูแล และดำเนินการประชุมแทนประธาน กรณีประธานไม่อยู่
 - (2) ดำเนินการอื่นใดที่ประธานมอบหมาย

16.2.3 กรรมการฝ่ายการเงินและการบัญชี มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- (1) ควบคุมดูแล จัดทำบัญชีการเงินให้เป็นปัจจุบัน ปิดงบดุล รายรับ - รายจ่าย ประจำปี
- (2) ดำเนินการอื่นใดที่ประธานหรือคณะกรรมการมอบหมาย

16.2.4 กรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์ มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- (1) จัดทำข้อมูลข่าวสารให้กรรมการและสมาชิก รับรู้กันอย่างทั่วถึง สม่่าเสมอเท่าเทียมกัน
- (2) เชิญชวนกลุ่มองค์กร/บุคคล เข้าร่วมกิจกรรมของกองทุนสวัสดิการชุมชนเทศบาลตำบลฉวาง โดยมีเป้าหมายให้ครอบคลุมพื้นที่ทั้งเทศบาล
- (3) ออกวารสาร ข่าวสาร สื่อสาร ประชาสัมพันธ์ ให้สมาชิกอย่างใกล้ชิดต่อเนื่องอย่างสม่ำเสมอ
- (4) ดำเนินการอื่นใดที่ได้รับมอบหมาย

16.2.5 เลขานุการ มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- (1) ดูแลกิจการของกองทุนสวัสดิการชุมชนเทศบาลตำบลฉวาง ให้เป็นไปตามระเบียบข้อบังคับ ตามมติของคณะกรรมการ
- (2) จัดทำรายงานการประชุมแต่ละครั้ง รายงานต่อเทศบาลตำบลฉวาง
- (3) งานอื่นใดที่ประธานหรือคณะกรรมการมอบหมาย

16.2.6 การประชุมคณะกรรมการกองทุนสวัสดิการชุมชนเทศบาลตำบลฉวาง

- (1) ให้คณะกรรมการกองทุนสวัสดิการชุมชนเทศบาลตำบลฉวาง จัดประชุมอย่างน้อย 3 เดือน / ครั้ง เพื่อติดตามตรวจสอบ ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงานและ งบประมาณรายรับ-รายจ่าย เพื่อเสนอที่ประชุมใหญ่ต่อไป
- (2) ให้จัดทำรายงานการประชุม ลงลายมือชื่อ บันทึกการประชุมของเลขานุการและประธาน กองทุนสวัสดิการรับรองเพื่อเป็นหลักฐานสามารถให้สมาชิกหรือผู้ตรวจสอบ ตรวจสอบได้ โดยสะดวก
- (3) รายงานสถานะทางการเงินของกองทุนให้เทศบาลทราบทุก 6 เดือน

ข้อที่ 17 ที่มาของคณะกรรมการและคุณสมบัติของคณะกรรมการกองทุนสวัสดิการชุมชนเทศบาลตำบลฉวาง

17.1 ที่มาของคณะกรรมการกองทุนสวัสดิการชุมชนเทศบาลตำบลฉวาง มีจำนวน 9- 16 คน

- 17.1.1 คณะกรรมการกองทุนฯ มาจากสมาชิก ตามความเหมาะสม แต่ไม่เกิน 16 คน

17.2 กรรมการกองทุนสวัสดิการชุมชนเทศบาลตำบลฉวาง มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังนี้

- 17.2.1 ต้องมาจากสมาชิกกลุ่ม
- 17.2.2 เป็นที่ยอมรับการเสนอชื่อจากชุมชนหรือสมาชิกในกลุ่ม
- 17.2.3 เป็นผู้มีความรู้หรือประสบการณ์เกี่ยวกับการบริหารงานชุมชน
- 17.2.4 เป็นผู้อุทิศตนเพื่อสาธารณะประโยชน์
- 17.2.5 ไม่เคยเป็นบุคคลล้มละลายหรือประวัติเสียทางการเงิน

17.2.6 ไม่เคยได้รับโทษจำคุกโดยพิพากษาถึงที่รุนแรงให้จำคุก เว้นแต่ฐานลหุโทษ หรือความผิดอันได้
กระทำซึ่งการประมาท

17.2.7 ไม่เป็นผู้ที่ทางองค์กรสมาชิก ทางราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานของรัฐ/เอกชน ไล่ออกหรือ
เลิกจ้าง เพราะทุจริตต่อหน้าที่

17.2.8 ต้องเป็นสมาชิกกองทุนสวัสดิการชุมชนเทศบาลตำบลฉวาง เท่านั้น

ข้อที่ 18 วาระการดำรงตำแหน่งของคณะกรรมการกองทุนสวัสดิการชุมชนเทศบาลตำบลฉวาง

18.1 คณะกรรมการมีวาระดำรงตำแหน่ง คราวละ 2 ปี นับตั้งแต่วันประชุมสมาชิกได้เลือกตั้ง

18.2 กรรมการที่พ้นจากตำแหน่งสมาชิก สามารถเลือกตั้งเข้ามาใหม่ได้

ข้อที่ 19 ให้สมาชิกกองทุนสวัสดิการชุมชนเทศบาลตำบลฉวาง มีอำนาจถอดถอนกรรมการกองทุนสวัสดิการชุมชน
เทศบาลตำบลฉวาง ออกจากตำแหน่ง เพราะเหตุปฏิบัติหน้าที่ พฤติกรรมที่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อกองทุน
สวัสดิการชุมชนเทศบาลตำบลฉวาง

19.1 การถอดถอนคณะกรรมการ ให้สมาชิกกองทุนสวัสดิการชุมชนเทศบาลตำบลฉวาง มีเสียงไม่น้อยกว่า 2
ใน 3 ของสมาชิกทั้งหมดที่มีอยู่

19.2 หากไม่สามารถดำเนินการได้ตามข้อ 19.1 ให้สมาชิกกองทุนสวัสดิการชุมชนเทศบาลตำบลฉวาง
ลงลายมือชื่อเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการพิจารณาต่อไป

ข้อที่ 20 การพ้นจากตำแหน่งของคณะกรรมการกองทุนสวัสดิการชุมชนเทศบาลตำบลฉวาง

20.1 ครบวาระ

20.2 ตาย

20.3 ลาออก

20.4 คณะกรรมการขาดการประชุมติดต่อกัน 3 ครั้ง โดยไม่แจ้งให้ทราบ

20.5 ถูกคำพิพากษาต้องโทษให้จำคุก

20.6 สิ้นสุดการเป็นสมาชิกตามข้อ 11

ข้อที่ 21 กรรมการที่พ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ

21.1 ให้กรรมการบริหารแต่งตั้งตัวแทนจากสมาชิกที่อยู่ในหมู่บ้านนั้นๆ เสนอชื่อเพื่อแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการ
กองทุนสวัสดิการชุมชนเทศบาลตำบลฉวางมีบทบาทหน้าที่เหลืออยู่

ข้อที่ 22 ให้คณะกรรมการกองทุนสวัสดิการชุมชนเทศบาลตำบลฉวางมีบทบาทหน้าที่ ดังนี้

22.1 กำหนดนโยบายการบริหารจัดการ กิจกรรมกองทุนสวัสดิการชุมชนเทศบาลตำบลฉวาง

22.2 การประสานงานของกองทุนสวัสดิการชุมชนเทศบาลตำบลฉวางระหว่างกลุ่มองค์กรและสมาชิก

ในพื้นที่ ตลอดถึงหน่วยงานต่างๆ ที่ให้การสนับสนุนงานสวัสดิการภาคประชาชน

22.3 การส่งเสริมและให้ความเข้มแข็งของกองทุนสวัสดิการชุมชนเทศบาลตำบลฉวาง

22.4 เสริมสร้างกระบวนการเรียนรู้การเชื่อมโยงระหว่างกลุ่มองค์กรชุมชน เพื่อสร้างเป็นเครือข่าย

- 22.5 กำกับดูแล ให้คำปรึกษา การดำเนินงานและการบริการทั่วไป ตลอดจนออกระเบียบข้อบังคับ กองทุนสวัสดิการชุมชนเทศบาลตำบลฉวาง
- 22.6 ปฏิบัติการอื่นใดตามที่กำหนด โดยที่ประชุมใหญ่สามัญประจำปี
- 22.7 กำหนดระเบียบ กฎเกณฑ์ เกี่ยวกับการจ่ายสวัสดิการแก่สมาชิกกองทุนสวัสดิการชุมชนเทศบาล ตำบลฉวาง

หมวดที่ 9 การประชุมใหญ่

- ข้อที่ 23 ให้คณะกรรมการจัดประชุมใหญ่สามัญประจำปี ภายใน 120 วันของทุกปี โดยมีวาระการประชุม ดังนี้
- ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
- ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว
- ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องรายงานผลการดำเนินงานในรอบปีที่ผ่านมา และงบดุล รายรับ – รายจ่าย
- ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องพิจารณา
- ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่นๆ
- ข้อที่ 24 การประชุมใหญ่สามัญประจำปี
- จะต้องแจ้งให้สมาชิกทราบล่วงหน้า ไม่ต่ำกว่า 7 วัน โดยกำหนดวัน เวลา สถานที่ อย่างชัดเจน
- ข้อที่ 25 การประชุมวิสามัญ
- ให้สมาชิกไม่ต่ำกว่า 2 ใน 5 ของสมาชิกทั้งหมด เสนอชื่อให้คณะกรรมการกองทุนสวัสดิการชุมชนเทศบาลตำบล ฉวาง เปิดประชุมวิสามัญ เพื่อพิจารณาเรื่องที่สมาชิกกองทุนสวัสดิการชุมชนเทศบาลตำบลฉวางเห็นความสำคัญ
- ข้อที่ 26 องค์ประชุมและมติที่ประชุม
- 26.1 ในการประชุมใหญ่แต่ละครั้ง ต้องมีสมาชิกเข้าประชุมไม่น้อยกว่าครึ่งหนึ่งของสมาชิกทั้งหมด ถือว่า ครบองค์ประชุม ถ้าหากไม่ครบองค์ประชุม ให้นัดใหม่อีก จนถึงครั้งที่สาม ให้สมาชิกเข้าประชุมไม่น้อยกว่า หนึ่งร้อยคน จึงจะถือว่าครบองค์ประชุม
- 26.2 สมาชิกผู้เข้าร่วมประชุมมีสิทธิออกเสียงคะแนนการขอมติของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก หากคะแนน เสียงเท่ากันให้ประธานที่ประชุมลงคะแนนชี้ขาด
- 26.3 วิธีออกเสียงลงคะแนนให้เป็นไปตามมติที่ประชุม

หมวดที่ 10 การประเมินและการพัฒนา

- ข้อที่ 27 ผลกระทบในการปฏิบัติหน้าที่กองทุนสวัสดิการชุมชนเทศบาลตำบลฉวาง ให้คณะกรรมการกองทุนสวัสดิการชุมชนเทศบาลตำบลฉวาง ได้รับความคิดเห็นของสมาชิกหรือบุคคลอื่น เพื่อนำไปประกอบการพิจารณา ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ระเบียบข้อบังคับของกองทุนสวัสดิการชุมชนเทศบาลตำบลฉวาง ที่กำหนดไว้
- ข้อที่ 28 ให้คณะกรรมการกองทุนสวัสดิการชุมชนเทศบาลตำบลฉวาง แต่งตั้งบุคคลหรือคณะบุคคลที่เห็นสมควร เป็นผู้ตรวจสอบบัญชีหรือประเมินผลการบริหาร การดำเนินงานของกองทุนสวัสดิการชุมชนเทศบาลตำบลฉวาง และรายงานการตรวจสอบให้สมาชิกทราบ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

หมวดที่ 11 บทเฉพาะกาล

- ข้อที่ 29 ประกาศ ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง
- (1) ประกาศ คำสั่ง ข้อบังคับ และระเบียบต่างๆ ซึ่งใช้บังคับอยู่ในวันนี้เท่าที่ไม่ขัดต่อว่าด้วยฐานะทาง การเงินให้ใช้บังคับต่อไปนี้
 - (2) เหตุหรือกิจกรรมใดที่ไม่กำหนดในระเบียบข้อบังคับ ให้อยู่ในอำนาจการตัดสินใจของคณะกรรมการ กองทุนสวัสดิการชุมชนเทศบาลตำบลฉวาง และรายงานให้ที่ประชุมใหญ่สามัญประจำปีทราบ
 - (3) ให้คณะกรรมการบริหารกองทุน ให้ทำหน้าที่ในการรักษาระเบียบข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ 28 เดือน มกราคม พ.ศ. 2556

ลงชื่อ

(นายอัศววัฒน์ เพชรรัตน์)

ประธานกรรมการกองทุนสวัสดิการชุมชนเทศบาลตำบลฉวาง