



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานแผนและงบประมาณ สำนักปลัด เทศบาลตำบลฉว โทร. 0-7548-0279 ต่อ 16
ที่ - วันที่ 22 สิงหาคม 2565

เรื่อง รายงานผลการเข้าร่วมโครงการอบรมเพื่อพัฒนาบุคลากรด้านการปฏิบัติงานในการจัดซื้อจัดจ้าง
การบริหารพัสดุและแนวทางปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือแจ้งเวียนต่าง ๆ

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลฉว

1. เรื่องเดิม

ตามคำสั่งเทศบาลตำบลฉว ที่ 451/2565 ลงวันที่ 15 สิงหาคม 2565 เรื่องอนุมัติให้พนักงาน
เทศบาลเดินทางไปราชการและได้อนุญาตให้ข้าพเจ้า นางสาวบุรณิมา ชินราชตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน
ชำนาญการ เดินทางไปราชการเพื่อเข้าร่วมโครงการอบรมเพื่อพัฒนาบุคลากรด้านการปฏิบัติงานในการจัดซื้อจัดจ้าง
การบริหารพัสดุและแนวทางปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือแจ้งเวียนต่าง ๆ รุ่นที่ 1 ระหว่างวันที่ 19 - 21
สิงหาคม 2565 ณ โรงแรมทวินโลตัส อำเภอเมืองนครศรีธรรมราช จังหวัดนครศรีธรรมราช นั้น

2. ข้อเท็จจริง

ข้าพเจ้า นางสาวบุรณิมา ชินราช ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ งานแผน
และงบประมาณ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลฉว ได้เข้าร่วมโครงการอบรมเพื่อพัฒนาบุคลากรด้านการ
ปฏิบัติงานในการจัดซื้อจัดจ้างการบริหารพัสดุและแนวทางปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือแจ้งเวียนต่าง ๆ รุ่นที่
1 ระหว่างวันที่ 19 - 21 สิงหาคม 2565 ณ โรงแรมทวินโลตัส อำเภอเมืองนครศรีธรรมราช จังหวัดนครศรีธรรมราช
เสร็จเรียบร้อยแล้ว ข้าพเจ้าขอรายงานผลการเข้ารับการฝึกอบรมครั้งนี้ ดังต่อไปนี้

วันที่ 19 สิงหาคม 2565

1. ลงทะเบียนรับเอกสาร /ชี้แจงรายละเอียดการอบรม

วันที่ 20 สิงหาคม 2565

1. บทบาทหน้าที่คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร
พัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และแนวทางการปฏิบัติของคณะกรรมการฯ
2. หลักเกณฑ์การคำนวณราคากลางงานก่อสร้าง ข้อกำหนดในการแต่งตั้งองค์ประกอบ และ
อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการกำหนดราคากลางตามหนังสือคณะกรรมการวินิจัยฯ ด่วนที่สุด ที่ กค(กวจ)
0405.2/ว452 ลงวันที่ 17 กันยายน 2562
3. แนวทางการปฏิบัติตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค (กวจ) 0405.2/ว119 ลงวันที่ 7 มีนาคม
2561 เรื่อง แนวทางการปฏิบัติในการดำเนินการจัดหาพัสดุที่เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน ค่าใช้จ่ายในการ
ฝึกอบรม การจัดงานและการประชุมของหน่วยงานของรัฐ

- ตาราง 1 ยกเว้นไม่ต้องรายงานขอจ้าง

- ตาราง 2 ยกเว้นไม่ต้องจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบพัสดุ

4. การคิดอัตราค่าปรับเป็นอัตราร้อยละ 0 ตามหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ กค(กวจ) 0405.2/ว693 ลงวันที่ 6 สิงหาคม 2564 ภายใต้ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

วันที่ 21 สิงหาคม 2565

1. การบริหารสัญญาให้เป็นไปตามสัญญา สำหรับกรณีการซื้อจ้างทั่วไปและงานจ้างก่อสร้าง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

2. หลักเกณฑ์ในการบริหารสัญญาที่เกี่ยวข้องกับเจ้าหน้าที่พัสดุ (การขยายสัญญา การงดหรือลดค่าปรับ การแก้ไข เปลี่ยนแปลงสัญญา การบอกเลิกสัญญา การแจ้งการเรียกค่าปรับ การบอกสงวนสิทธิการเรียกค่าปรับ) ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

3. การปฏิบัติตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุดที่ กค (กวจ.)0405.2/ว78 ลงวันที่ 31 มกราคม 2565 เรื่อง อนุมัติยกเว้นและกำหนดแนวทางการปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน(ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563

4. ปัญหาและแนวทางปฏิบัติตามหนังสือเวียนแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

- แนวทางปฏิบัติในการจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงานภาครัฐ (หนังสือ ที่ กค (กวจ.)0405.2/ว179 ลงวันที่ 9 เมษายน 2561)

- หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการตามหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ.)0405.2/ว85 ลงวันที่ 6 กันยายน 2561

- ตอบข้อซักถาม

2.1 รูปแบบและวิธีการฝึกอบรม

วิธีการโดยการฟังการบรรยาย จากวิทยากรผู้มีความรู้ ความชำนาญเฉพาะเรื่อง การแสดงความคิดเห็นและซักถามปัญหาที่เกิดขึ้นจริงในการปฏิบัติงาน นอกจากนี้ ยังสามารถดาวน์โหลดไฟล์เอกสารความรู้ต่าง ๆ ได้จาก [https://drive.google.com/drive/mobile/folders/1Ydv5Qa_P7BC-](https://drive.google.com/drive/mobile/folders/1Ydv5Qa_P7BC-VaA_5pEy0mjenslLnP4H?usp=sharing)

[VaA_5pEy0mjenslLnP4H?usp=sharing](https://drive.google.com/drive/mobile/folders/1Ydv5Qa_P7BC-VaA_5pEy0mjenslLnP4H?usp=sharing)

3. ข้อพิจารณา/ข้อเสนอ

- เห็นควรแจ้งประชาสัมพันธ์ให้แก่เจ้าหน้าที่ ข้าราชการ พนักงานเทศบาลตำบลฉวางในส่วนราชการต่าง ๆ ทราบ เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติราชการต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ).....

(นางสาวบุรณิมา ชินราช)

ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

(ลงชื่อ).....

(นางมุกดา บัวศักดิ์)

ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

ความเห็น หัวหน้าสำนักปลัด..... - 1 มีนาคม 2562

(ลงชื่อ).....

(นายสุเมศวร์ เสือทอง)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นรองปลัดเทศบาล.....

(ลงชื่อ).....

(นางนิตยธีรา อุ่ยสวัสดิ์)

รองปลัดเทศบาลตำบลฉวาง

ความเห็นปลัดเทศบาล.....

(ลงชื่อ).....

(นายกัณฑ์พัฒน์ ขายเขียวบุญวงศ์)

ปลัดเทศบาลตำบลฉวาง

ความเห็นรองนายกเทศมนตรี.....

(ลงชื่อ).....

(นายสุธี พิทักษ์วงศ์)

รองนายกเทศมนตรีตำบลฉวาง

/รับทราบ...

รับทราบและพิจารณาดังนี้

☒ ให้ดำเนินการให้ถูกต้องตามระเบียบต่อไป

☐ ความเห็นอื่น ๆ



(นายอัษฎา ณ นคร)

นายกเทศมนตรีตำบลฉวาง



มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

ประกาศนียบัตรฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

นางสาวบุรณิมา ชินราช

สำเร็จการฝึกอบรม

โครงการอบรมเพื่อพัฒนาบุคลากรด้านการปฏิบัติงานในการจัดซื้อจัดจ้าง
การบริหารพัสดุและแนวทางการปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือแจ้งเวียนต่างๆ

ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๑ สิงหาคม พุทธศักราช ๒๕๖๕
ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๑ เดือน สิงหาคม พุทธศักราช ๒๕๖๕

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวบุรณิมา ชินราช)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

วัน

(อาจารย์ ดร.วิระนนท์ คำนิ้งาติ)
ผู้อำนวยการศูนย์บริการวิชาการ
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ