



คำสั่งเทศบาลตำบลฉวาง
ที่ ๑๓๑/๒๕๖๕
เรื่อง มอบอำนาจและหน้าที่การงานให้รองปลัดเทศบาล

.....
เพื่อให้การปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาลตำบลฉวาง อำเภอฉวาง จังหวัดนครศรีธรรมราชเป็นไป ด้วยความรวดเร็ว คล่องตัว เหมาะสม มีประสิทธิภาพและประโยชน์ต่อทางราชการ อาศัยอำนาจตามความในประกาศ คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนครศรีธรรมราช เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของ เทศบาล ลงวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ (พร้อมแก้ไขเพิ่มเติม) หมวด ๑๓ วิธีบริหารและการปฏิบัติของพนักงาน เทศบาล ข้อ ๒๖๔ และ ข้อ ๒๖๖ (๑) ปลัดเทศบาลตำบลฉวาง จึงมอบอำนาจให้รองปลัดเทศบาลตำบลฉวาง ปฏิบัติ ราชการแทนปลัดเทศบาลตำบลฉวาง เฉพาะงานซึ่งไม่รวมถึงงานที่สงวนไว้เป็นอำนาจของปลัดเทศบาลตำบลฉวาง ตาม ผนวก ก. และมอบหมายให้รับผิดชอบในการกำกับ ดูแล ตรวจสอบ เร่งรัดเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการในหน้าที่ประจำ ของส่วนราชการ ดังนี้

นางนิตยธีรา อุ่ยสวัสดิ์ ตำแหน่ง รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๒๑-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒ ปฏิบัติราชการแทนปลัดเทศบาลตำบลฉวาง ตามผนวก ข. และรับผิดชอบตรวจสอบ กลั่นกรอง เร่งรัด เกี่ยวกับการปฏิบัติราชการในหน้าที่ประจำของส่วนราชการก่อนนำเสนอปลัดเทศบาล เพื่อพิจารณา ตามท้ายผนวก ก.

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ เดือนมีนาคม พ.ศ.๒๕๖๕

(นายกัณฑ์พัฒน์ ชัยเขียวบุญวงศ์)
ปลัดเทศบาลตำบลฉวาง

ภาคผนวก ก.

แนบท้ายคำสั่งเทศบาลตำบลฉวางที่ ๑๓๑/๒๕๕๖ ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๕

งานที่ส่งมอบไว้เป็นอำนาจของปลัดเทศบาลตำบลฉวางเป็นการเฉพาะ ประกอบด้วย

๑.สำนักปลัดเทศบาล

- ๑.๑ งานการเจ้าหน้าที่
- ๑.๒ งานนิติการ
- ๑.๔ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

๒.กองคลัง

- ๒.๑ งานการเงินและบัญชี
- ๒.๒ งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้
- ๒.๓ งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ

๓.กองช่าง

- ๓.๑ งานก่อสร้าง

๔.กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

- ๔.๑ งานสุขาภิบาลและอนามัยสิ่งแวดล้อม

๕.กองการศึกษา

- ๕.๑ งานธุรการ

๖.งานที่กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หนังสือสั่งการ หรือมติคณะรัฐมนตรีบัญญัติไว้เป็นอำนาจของปลัดเทศบาลเป็นการเฉพาะ

ทั้งนี้ มอบหมายให้นางนิตยธีรฯ อยู่สวัสดิ์ ตำแหน่ง รองปลัดเทศบาลตำบลฉวาง (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๒๑-๒-๐๐-๑๐๐๑-๐๐๒ รับผิดชอบในการตรวจสอบ กลั่นกรอง เรงรัด เกี่ยวกับการปฏิบัติราชการในหน้าที่ประจำของส่วนราชการ ก่อนนำเสนอปลัดเทศบาล เพื่อพิจารณา ดังนี้

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

- ๑ งานสุขาภิบาลและอนามัยสิ่งแวดล้อม

กองการศึกษา

- ๑ งานธุรการ



(นายกัณฑ์พัฒน์ ชัยเขียวบุญวงศ์)
ปลัดเทศบาลตำบลฉวาง

ภาคผนวก ก.

แนบท้ายคำสั่งเทศบาลตำบลฉวางที่ ๑๓๑/๒๕๕๖ ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๕

นางนิตยธีรฯ อยู่สวัสดิ์ ตำแหน่ง รองปลัดเทศบาลตำบลฉวาง (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๒๑-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒ ปฏิบัติราชการแทนปลัดเทศบาลตำบลฉวาง ในการสั่งการอนุญาต การอนุมัติ การปฏิบัติราชการ หรือการดำเนินการอื่นที่ผู้ดำรงตำแหน่งจะพึงปฏิบัติ หรือดำเนินการตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หรือคำสั่งใด ภายใต้บังคับกฎหมายว่าด้วยพระราชบัญญัติเทศบาล จัดทำรายงานการปฏิบัติหน้าที่ การสั่งการ ในงานที่ได้รับมอบหมายเป็นประจำ จัดทำรายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ในรูปแบบรายงานประจำปีเป็นประจำทุกปี เมื่อสิ้นปีงบประมาณ ตามภารกิจ และหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

ภารกิจและหน้าที่ความรับผิดชอบ

๑.สำนักปลัดเทศบาล

๑.๑ งานธุรการ

๑.๒ งานวิเคราะห์นโยบายและแผน

๑.๓ งานพัฒนาชุมชน

๑.๔ งานทะเบียนและบัตรประชาชน(ยกเว้นอำนาจของนายทะเบียน)

๒.กองช่าง

๒.๑ งานอนุญาตก่อสร้างอาคารและรับรองแบบ

๓.กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

๓.๑ งานสุขาภิบาลและอนามัยสิ่งแวดล้อม

๔.กองการศึกษา

๔.๑ งานธุรการ



(นายกัณฑ์พัฒน์ ข่ายเขียวบุญวงศ์)

ปลัดเทศบาลตำบลฉวาง