



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานแผนและงบประมาณ เทศบาลตำบลฉวาง

โทร. 075-480279 ต่อ 16

ที่ - วันที่ 4 เมษายน 2566

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามนโยบาย No Gift Policy (รอบ 6 เดือน)

เรียน หัวหน้าสำนักปลัด/รองปลัดเทศบาลตำบลฉวาง/ปลัดเทศบาลตำบลฉวาง/นายกเทศมนตรีตำบลฉวาง

ตามที่เทศบาลตำบลฉวาง ได้ดำเนินการประกาศ นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) ของเทศบาลตำบลฉวาง เมื่อวันที่ 4 เมษายน 2565 และประกาศเจตนารมณ์ เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) เมื่อวันที่ 30 มกราคม 2566 นั้น

บัดนี้ งานแผนและงบประมาณ ขอรายงานผลการดำเนินการ ตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ เทศบาลตำบลฉวาง อำเภอฉวาง จังหวัดนครศรีธรรมราช ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (รอบ 6 เดือน ต.ค. - ธ.ค. 2565 ถึง มี.ค. 2566)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ)

(นางสาวบุรณิมา ชินราช)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด.....

(ลงชื่อ).....

(นางมุกดา บัวศักดิ์)

หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ ปฏิบัติราชการแทน

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นรองปลัดเทศบาล.....

(ลงชื่อ).....

(นางนิตยธีรา อุ่ยสวัสดิ์)

รองปลัดเทศบาลตำบลฉวาง

/ความเห็น...

ความเห็นปลัดเทศบาล..... พ็อง

(ลงชื่อ).....

(นายกันตพัฒน์ ขายเขียวบุญวงศ์)

ปลัดเทศบาลตำบลฉวาง

ความเห็นรองนายกเทศมนตรี.....

(ลงชื่อ).....

(นายสุริ พัทธ์วงศ์)

รองนายกเทศมนตรีตำบลฉวาง

รับทราบและพิจารณาดังนี้

.....
.....

(ลงชื่อ).....

(นายอัษฎา ณ นคร)

นายกเทศมนตรีตำบลฉวาง

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
เทศบาลตำบลฉวาง อำเภอลำปลายงัง จังหวัดนครศรีธรรมราช
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (รอบ 6 เดือน ต.ค. – ธ.ค. 2565 ถึง มี.ค. 2566)

.....

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติของเทศบาลตำบลฉวาง
 และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ของเทศบาลตำบลฉวาง

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
1.	เทศบาลตำบลฉวาง	4 เมษายน 2565	ประกาศ เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) ของเทศบาลตำบลฉวาง
2.	เทศบาลตำบลฉวาง	30 มกราคม 2566	ประกาศเจตนารมณ์ เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy)

2. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
1.	เทศบาลตำบลฉวาง	16 มีนาคม 2566	การประชุมหัวหน้าส่วน พนักงาน เจ้าหน้าที่ ลูกจ้าง ณ ห้องประชุมสำนักงาน เทศบาลตำบลฉวาง	การประชุมชี้แจงทำความเข้าใจ แนวทางการดำเนินงานต่าง ๆ (รวมถึงแจ้งประกาศประกาศเจตนารมณ์ เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) และการติดตามการดำเนินงานของกอง/งานต่าง ๆ ทุกกอง / ทุกงาน
2.	เทศบาลตำบลฉวาง	5 เมษายน 2566	รับมอบวุฒิบัตรและเข็ม วิทยฐานะ จากสถาบัน พระปกเกล้า	การเข้ารับฝึกอบรม หลักสูตรนายกเทศมนตรี ยุคใหม่ในมิติการพัฒนา เมืองสู่อนาคต รุ่นที่ 6 – 8

3. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของนายกเทศมนตรีที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
1. หน่วยงานรัฐ	-
2. หน่วยงานภาคเอกชน	-
3. ประชาชน	-
4. อื่นๆ	-
รับในนาม	
1. หน่วยงาน	-
2. รายบุคคล	-
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
1. ส่งคืนแก่ผู้ให้	-
2. ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	-
3. อื่นๆ โปรดระบุ	-

4. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

- ไม่มี

5. ข้อเสนอแนะอื่นๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย NO Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

- ควรจัดทำป้ายไว้นิลประชาสัมพันธ์ (No Gift Policy) บริเวณหน้าสำนักงาน

ลงชื่อ.....

(นางสาวบุรณิมา ชินราช)

ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

ข่าวประชาสัมพันธ์

เทศกาลบวช ตำบลลจจวาง

16 มีนาคม 2566 | ฉบับที่ 44



นายอัญญา ณ นคร
นายกเทศมนตรีตำบลลจจวาง

วานนี้ (15 มีนาคม 2566) นายอัญญา ณ นคร นายกเทศมนตรีตำบลลจจวาง เข้าร่วมประชุมชี้แจงการจัดตั้งศูนย์และร่วมบันทึกข้อตกลงความร่วมมือในการดำเนินงานศูนย์บำบัดรักษาและฟื้นฟูผู้ป่วยยาเสพติดโดยการมีส่วนร่วมของชุมชน (CBTX) เพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงาน ณ โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านปากน้ำ



วันนี้ (15 มีนาคม 2566) นายอัญญา ณ นคร นายกเทศมนตรีตำบลลจจวาง พร้อมด้วยคณะผู้บริหารเทศบาลตำบลลจจวาง ดำเนินการประชุม ปลัดเทศบาล รองปลัดเทศบาล หัวหน้าส่วนราชการ พนักงาน เจ้าหน้าที่ และลูกจ้าง เพื่อชี้แจงทำความเข้าใจในแนวทางการดำเนินงานต่างๆ และติดตามผลการปฏิบัติงาน ของเทศบาลตำบลลจจวาง ณ ห้องประชุมสำนักงานเทศบาลตำบลลจจวาง..



งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ดำเนินการปฏิบัติงาน ดังนี้

- ดำเนินการเข้าเฝ้ารับภารกิจในการปฏิบัติงาน ณ ศูนย์ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- ดำเนินการตัดไม้ลำต้น ณ บริเวณถนนทางไปจันดี
- ดำเนินการฉีดล้างทำความสะอาดถนน ณ ถนนซอยต้น
- ดำเนินการจัดระเบียบจราจรและดูแลความเรียบร้อย ณ ตลาดเย็น
- ดำเนินการฉีดล้างทำความสะอาด ณ โรงเรียนวังม่วงวิทยา
- ดำเนินการลงแผ่นกันจราจรงานอุปสมบท ณ ชุมชนตลาดใต้

กองช่าง ดำเนินการปฏิบัติงาน ดังนี้

- ดำเนินการตัดหญ้า เพื่อปรับภูมิทัศน์ ณ บริเวณ ถนนหน้างสุรินทร์ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ดำเนินการปฏิบัติงาน ดังนี้

- ดำเนินการทำความสะอาด ณ ซอยต้น

สำนักปลัดร่วมกับกองการศึกษา ดำเนินการปฏิบัติงาน ดังนี้

- ดำเนินการซ่อมแซมต้นไม้ ณ ถนนเลียบทางรถไฟ



ข่าวประชาสัมพันธ์ เทศบาลตำบล ตำบลดงวาง



06 เมษายน 2566 | ฉบับที่ 58 นายอัษฎา ณ นคร นายกเทศมนตรีตำบลดงวาง

- วานนี้ (5 เมษายน 2566) นายอัษฎา ณ นคร นายกเทศมนตรีตำบลดงวาง เข้าร่วมพิธีมอบวุฒิบัตรและเข็มวิภยฐานะหลักสูตรนายกเทศมนตรียุคใหม่ ในมิตติการพัฒนาเมืองสู่อนาคต รุ่นที่ 6-8 ณ ห้องภูนาถประชาธิปก สถาบันพระปกเกล้า ศูนย์ราชการฯ แจ้งวัฒนะ กรุงเทพมหานคร



- งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ดำเนินการปฏิบัติงาน ดังนี้
- ดำเนินการเข้าแถวรับภารกิจในการปฏิบัติงาน ณ ศูนย์ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
 - ดำเนินการรดน้ำต้นไม้ ณ บริเวณถนนสามแยกคลองลุม
 - ดำเนินการซ่อมแซมหัวบัว ณ โรงสูบน้ำดับเพลิงสวนสาธารณะเฉลิมพระเกียรติ ร.9
 - ดำเนินการจัดระเบียบบ่อธารและดูแลความเรียบร้อย ณ ตลาดเย็น
 - ดำเนินการส่งน้ำแปลงผัก ณ โรงเรียนดงวาง
 - ดำเนินการปรับพื้นที่ ณ โรงจอดรถขยะเทศบาลตำบลดงวาง
- กองช่าง ดำเนินการปฏิบัติงาน ดังนี้
- ดำเนินการหญ้าเพื่อปรับภูมิทัศน์ ณ บริเวณถนนสามแยกคุ้มเงิน
 - ดำเนินการซ่อมแซมถนนที่ชำรุด ณ บริเวณถนนสามแยกคุ้มเงิน