

ที่ นศ ๕๓๑๐๑/๐๐๑



สำนักงานเทศบาลตำบลฉวาง

ถนนภักดีราษฎร์ นศ ๘๐๑๕๐

๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

เรื่อง นัดประชุมสภาเทศบาลตำบลฉวาง

เรียน คณะผู้บริหาร รองประธานสภา สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล
และเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องทุกท่าน

สิ่งที่ส่งมาด้วย	๑. ประกาศเรียกประชุมสภาเทศบาล	จำนวน ๑ ฉบับ
	๒. ระเบียบวาระการประชุม	จำนวน ๑ ฉบับ
	๓. สำเนารายงานการประชุม	จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสภาเทศบาลตำบลฉวาง มีความประสงค์ขอเชิญประชุมสภาเทศบาลตำบลฉวาง สมัย
สามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๒ ในวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๒ เวลา ๑๐.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลฉวาง สำนักงานเทศบาลตำบลฉวาง เรื่อง กำหนดสมัยประชุมสามัญ ประจำปี
๒๕๖๒ และสมัยประชุมสามัญครั้งแรกของปีถัดไป และเรื่องอื่นๆที่เกี่ยวข้องการดำเนินงานของเทศบาล
จึงเรียนมาเพื่อขอเชิญทุกท่านเข้าร่วมประชุมโดยพร้อมเพรียงกัน

ขอแสดงความนับถือ

(นายกมลวิธ สัมฤทธิ์)

ประธานสภาเทศบาลตำบลฉวาง

สำนักปลัด

ฝ่ายกิจการสภา

โทร.๐-๗๕ ๔๘-๐๒๗๙

โทรสาร ๐-๗๕๔๘-๑๑๕๑



ประกาศเทศบาลตำบลฉวาง
เรื่อง เรียกประชุมสภาเทศบาลตำบลฉวาง สมัยสามัญ
สมัยที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒

.....
ตามที่สภาเทศบาลตำบลฉวาง ได้กำหนดเปิดประชุมสภาเทศบาลตำบลฉวาง สมัยสามัญ
สมัยที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ นับตั้งแต่วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ เป็นต้นไป มีกำหนดไม่เกิน ๓๐ วัน
นั้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ แก้ไข
เพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑๒) พ.ศ. ๒๕๔๖ ประธานสภาเทศบาลตำบลฉวาง จึงขอเรียกประชุมสภาเทศบาลตำบล
ฉวาง สมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ นับตั้งแต่วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ จนถึงวันที่ ๒
มีนาคม ๒๕๖๒ มีกำหนด ๓๐ วัน

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(นายกมลวิช สัมฤทธิ์)
ประธานสภาเทศบาลตำบลฉวาง

ระเบียบวาระการประชุมสภาเทศบาลตำบลฉวาง

สมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๒

ครั้งที่ ๑/๒๕๖๒

วันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ เวลา ๑๐.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลฉวาง

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่อง ที่ประธานสภาแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง รับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง กำหนดสมัยประชุม สมัยสามัญ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๒
และสมัยประชุมสามัญ สมัยแรก ของปีถัดไป (ปี พ.ศ. ๒๕๖๓)

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่อง ญัตติขอความเห็นชอบโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๒

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่อง ญัตติอื่นๆ

แบบขอเสนอญัตติ

สำนักงานเทศบาลตำบลวาง

วันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

เรื่อง ขอเสนอญัตติโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๒

เรียน ประธานสภาเทศบาลตำบลวาง

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. รายละเอียดแนบท้ายญัตติฯ

จำนวน ๑ ชุด

๒. เกณฑ์ราคากลาง และคุณลักษณะพื้นฐานคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยคณะผู้บริหารท้องถิ่น มีความประสงค์ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ประเภทค่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จำนวน ๒ รายการ ดังนี้

๑. สำนักปลัด

- เครื่องพิมพ์ (PRINTER /SCAN) จำนวน ๑ เครื่อง ตั้งงบไว้ ๗,๙๐๐.- บาท เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานธุรการ งานศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ระบบอิเล็กทรอนิกส์ งานประชาสัมพันธ์ งานเลือกตั้ง เป็นต้น (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายญัตติ)

๒. กองคลัง

- เครื่องพิมพ์ (PRINTER) จำนวน ๑ เครื่อง ตั้งงบไว้ ๔,๓๐๐.- บาท เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานพัสดุจัดซื้อ จัดจ้าง ระบบอิเล็กทรอนิกส์ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุภาครัฐที่กำหนด (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายญัตติ)

ทั้งนี้ โดยถือปฏิบัติ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๓ ข้อ ๒๗ กำหนดว่า “การโอนงบประมาณรายจ่ายในหมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น”

จึงเรียนมาเพื่อให้โปรดนำเสนอต่อสภาเทศบาลพิจารณาเห็นชอบต่อไป

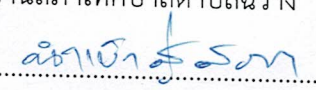
ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ)


(นายสุทธิพันธ์ ฤทธิธรรม)
นายกเทศมนตรีตำบลวาง

ผู้เสนอญัตติ

คำสั่ง ประธานสภาเทศบาลตำบลวาง



(นายกมลวิช สัมฤทธิ์)

ประธานสภาเทศบาลตำบลวาง

รายละเอียดการขอโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

สำนักปลัด

โอนตั้งจ่ายรายการใหม่

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งาบริหารทั่วไป

งบลงทุน

หมวดค่าครุภัณฑ์

ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

รายการ เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก งบประมาณ ๗,๙๐๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก
จำนวน ๑ เครื่อง ตามคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier , Scanner และ FAX ภายในเครื่องเดียวกัน
- ใช้เทคโนโลยีแบบพ่นหมึก (Inkjet)
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๔,๘๐๐x๑,๒๐๐ dpi หรือ ๑๒๐๐x๔,๘๐๐ dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำไม่น้อยกว่า ๓๔ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๑๕ ภาพต่อนาที (ipm)
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีไม่น้อยกว่า ๒๗ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๑๐ ภาพต่อนาที (ipm)
- สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A๔ (ขาวดำ-สี) ได้
- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๒,๔๐๐ dpi
- มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ(Auto Document Feed)
- สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ
- สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๙๙ สำเนา
- สามารถย่อและขยายได้ ๒๕ ถึง ๔๐๐ เปอร์เซนต์
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- สามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย (Wi-Fi) ได้
- มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และ Custom
- ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๑

/งบประมาณ...

งบประมาณอนุมัติ	=	-	บาท
งบประมาณคงเหลือก่อนโอน	=	-	บาท
โอนตั้งจ่ายรายการใหม่	=	๗,๙๐๐.-	บาท
งบประมาณคงเหลือหลังโอน	=	๗,๙๐๐.-	บาท

โอนลด

แผนงานงบกลาง

งานงบกลาง

งบกลาง

ประเภทเงินสำรองจ่าย

งบประมาณอนุมัติ	=	๕๖๙,๐๐๐.-	บาท
งบประมาณคงเหลือก่อนโอน	=	๔๗๔,๖๘๐.-	บาท
โอนลด	=	๗,๙๐๐.-	บาท
งบประมาณคงเหลือหลังโอน	=	๔๖๖,๗๘๐.-	บาท

เหตุผลและความจำเป็น

ด้วยการปฏิบัติงานสำนักงานในปัจจุบัน ได้มีการนำข้อมูลเอกสารเข้าระบบคอมพิวเตอร์ และรายงานให้หน่วยงานต้นสังกัดด้วยระบบออนไลน์ เพื่อให้ทันกับเวลาและเหตุการณ์ในปัจจุบัน ดังนั้นเครื่องมืออุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน จึงต้องมีความสำคัญ เน้นการมีประสิทธิภาพและศักยภาพในการปฏิบัติงาน เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์เอกสาร เครื่องสแกนเอกสาร เป็นต้น

สำนักปลัด เทศบาลตำบลฉวาง เป็นหน่วยงานที่มีงานหลายด้านรวมอยู่ด้วยกัน เช่น งานธุรการ ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร งานเลือกตั้ง งานประชาสัมพันธ์ เป็นต้น นอกจากนี้ ยังมีงานบริการข้อมูลข่าวสาร ให้แก่บุคคลทั่วไป ทางสำนักปลัด จึงมองเห็นความจำเป็นและความสำคัญในการบริการ ด้านข้อมูลข่าวสาร ต่างๆ ทั้งในหน่วยงานด้วยกันและบุคคลทั่วไป จึงขออนุมัติ เพื่อขอโอนงบประมาณในการจัดซื้อเครื่องพิมพ์ แบบฉีดยึกพร้อมเครื่องสแกน ที่มีประสิทธิภาพและศักยภาพในการให้บริการ เป็นเครื่องมือหลักของหน่วยงาน เพื่อให้ทุกส่วนสามารถใช้บริการได้โดยทั่วถึงกัน

เครื่องพิมพ์ Multifunction

เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึก (Inkjet) ราคา 7,900 บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier , Scanner และ FAX ภายในเครื่องเดียวกัน
 - ใช้เทคโนโลยีแบบพ่นหมึก (Inkjet)
 - มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 4,800x1,200 dpi หรือ 1200x4,800 dpi
 - มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำไม่น้อยกว่า 34 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 15 ภาพต่อนาที (ipm)
 - มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีไม่น้อยกว่า 27 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 10 ภาพต่อนาที (ipm)
 - สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A4 (ขาวดำ-สี) ได้
 - มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า 1,200x2,400 dpi
 - มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ(Auto Document Feed)
 - สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ
 - สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า 99 สำเนา
 - สามารถย่อและขยายได้ 25 ถึง 400 เปอร์เซ็นต์
 - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
 - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
 - สามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย (Wi-Fi) ได้
 - มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า 100 แผ่น
 - สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และ Custom
-

รายละเอียดการขอโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

กองคลัง

โอนตั้งจ่ายรายการใหม่

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารงานคลัง

งบลงทุน

หมวดค่าครุภัณฑ์

ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

รายการ เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก งบประมาณ 4,300.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก
จำนวน 1 เครื่อง ตามคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์(Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200 x 1,200 dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำไม่น้อยกว่า 20 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 8.8 ภาพต่อนาที (ipm)
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีไม่น้อยกว่า 10 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 4.5 ภาพต่อนาที(ipm)
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีถาดใส่กระดาษ ไม่น้อยกว่า 50 แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และ Custom
- ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประจำปี พ.ศ. 2561

งบประมาณอนุมัติ	=	-	บาท
งบประมาณคงเหลือก่อนโอน	=	-	บาท
โอนตั้งจ่ายรายการใหม่	=	4,300.-	บาท
งบประมาณคงเหลือหลังโอน	=	4,300.-	บาท

โอนลด

แผนงานงบกลาง

งานงบกลาง

งบกลาง

ประเภทเงินสำรองจ่าย

งบประมาณอนุมัติ	=	569,000.-	บาท
งบประมาณคงเหลือก่อนโอน	=	466,780.-	บาท
โอนลด	=	4,300.-	บาท
งบประมาณคงเหลือหลังโอน	=	462,480.-	บาท

/เหตุผล...

เหตุผลและความจำเป็น

ด้วยการปฏิบัติงานสำนักงานในปัจจุบัน ได้มีการนำข้อมูลเอกสารเข้าระบบคอมพิวเตอร์ และ รายงานให้หน่วยงานต้นสังกัดด้วยระบบออนไลน์ เพื่อให้ทันกับเวลาและเหตุการณ์ในปัจจุบัน ดังนั้น เครื่องมืออุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน จึงต้องมีความสำคัญ เน้นการมีประสิทธิภาพและศักยภาพในการ ปฏิบัติงาน เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์เอกสาร เครื่องสแกนเอกสาร เป็นต้น

กองคลัง เทศบาลตำบลฉวาง มีปัญหาในการปฏิบัติงานด้านการสแกนเอกสารเข้าระบบ คอมพิวเตอร์ ซึ่งเป็นงานเกี่ยวกับการคีย์ข้อมูลระบบ EGP เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง แต่เนื่องด้วย กองคลัง ยังขาดแคลนเครื่องพิมพ์ที่สามารถสแกนเอกสาร จึงขออนุมัติ เพื่อขอโอนงบประมาณ ในการจัดซื้อเครื่องพิมพ์ดังกล่าวเพื่อสามารถปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพและศักยภาพมากขึ้นและทันต่อเวลา

41. เครื่องพิมพ์ชนิด Dot Matrix Printer แบบแคร์ยาว ราคา 23,000 บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีจำนวนหัวพิมพ์ไม่น้อยกว่า 24 เข็มพิมพ์
- มีความกว้างในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 136 คอลัมน์ (Column)
- มีความเร็วขณะพิมพ์ร่างความเร็วสูง ขนาด 10 ตัวอักษรต่อวินาที ได้ไม่น้อยกว่า 400 ตัวอักษรต่อวินาที
- มีความละเอียดในการพิมพ์แบบ Enhanced Graphics ไม่น้อยกว่า 360x360 dpi
- มีหน่วยความจำ แบบ Input Buffer ไม่น้อยกว่า 128 KB
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ Parallel หรือ USB 1.1 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

✓ 42. เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) ราคา 4,300 บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำไม่น้อยกว่า 20 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 8.8 ภาพต่อนาที (ipm)
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีไม่น้อยกว่า 10 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 4.5 ภาพต่อนาที (ipm)
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า 50 แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และ Custom

43. เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก (Inkjet Printer) สำหรับกระดาษขนาด A3 ราคา 7,100 บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- ใช้เทคโนโลยีแบบพ่นหมึก (Inkjet)
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำสำหรับกระดาษขนาด A4 ไม่น้อยกว่า 30 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 10.2 ภาพต่อนาที (ipm)
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษขนาด A4 ไม่น้อยกว่า 17 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 8.1 ภาพต่อนาที (ipm)
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า 100 แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A3, A4, Letter, Legal และ Custom

44. เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์ หรือชนิด LED ขาวดำ (18 หน้า/นาที) ราคา 2,600 บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 600x600 dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างไม่น้อยกว่า 18 หน้าต่อนาที (ppm)
- มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 8 MB
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า 150 แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และ Custom

(สำเนา)

รายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลฉวาง
สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๑
วันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ เวลา ๑๐.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลฉวาง

ผู้มาประชุม

๑. นายกมลวิช สัมฤทธิ์	ตำแหน่ง ประธานสภาเทศบาล
๒. นายพลภัทร คงสกุล	ตำแหน่ง รองประธานสภาเทศบาล
๓. นายจิรศักดิ์ รักษ์มณี	ตำแหน่ง สมาชิกสภาเทศบาล
๔. นายศุภชัย ธรพร	ตำแหน่ง สมาชิกสภาเทศบาล
๕. นายอัครวัฒน์ เพชรรัตน์	ตำแหน่ง สมาชิกสภาเทศบาล
๖. นายปณ ขวัญเรืองพันธ์	ตำแหน่ง สมาชิกสภาเทศบาล
๗. นายจารึก กุศลเอี่ยม	ตำแหน่ง สมาชิกสภาเทศบาล
๘. นายอัษฎา ณ นคร	ตำแหน่ง สมาชิกสภาเทศบาล
๙. นายกิตติ โนวัฒน์	ตำแหน่ง สมาชิกสภาเทศบาล
๑๐. นายวิภาย์ จอง	ตำแหน่ง สมาชิกสภาเทศบาล
๑๑. นายฉัตรชัย มณีมาส	ตำแหน่ง สมาชิกสภาเทศบาล

ผู้ไม่มาประชุม

๑. นางกรชนก ฤทธิ์ธำ	ตำแหน่ง สมาชิกสภา/เลขานุการเทศบาล
---------------------	-----------------------------------

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นายสุทธิพันธ์ ฤทธิ์ธำ	ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลฉวาง
๒. นายวิญญู มณีมาส	ตำแหน่ง รองนายกเทศมนตรี
๓. นางอรรณพ มีบุญมาก	ตำแหน่ง รองนายกเทศมนตรี
๔. นายมานิต พิบูลย์	ตำแหน่ง ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี
๕. นายกันตพัฒน์ ขาวเขียวบุญวงศ์	ตำแหน่ง ปลัดเทศบาล
๖. นายณฤเบศร์ อ่าวสกุล	ตำแหน่ง รองปลัดเทศบาล
๗. นายสุเมศวร์ เสือทอง	ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด
๘. นางมุกดา บัวสัด	ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ
๙. นางกัญกร โสมติด	ตำแหน่ง จพง.ธุรการ(ขง.)
๑๐. นายพิสุทธ์ ชนะพล	ตำแหน่ง จพง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย(ขง.)

ข้อประชุม

เมื่อถึงกำหนดเวลาการประชุม เลขานุการสภาเทศบาลได้ตรวจสอบรายชื่อสมาชิกสภาเทศบาล ผู้มาเข้าร่วมประชุมเห็นว่าครบองค์ประชุมแล้ว จึงให้สัญญาณเรียกสมาชิกสภาเทศบาลตำบลฉวางเข้าห้องประชุม

นายกมลวิช สัมฤทธิ์ ประธานสภา	- นำสวดมนต์ให้พระพุทธรูปประดิษฐาน
นายสุเมศวร์ เสือทอง หัวหน้าสำนักปลัด	- เรียน ท่านประธานสภาเทศบาล ที่เคารพ วันนี้เป็นการประชุมสภาเทศบาลตำบลฉวาง สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๑ ขณะนี้สมาชิกสภาดำรงตำแหน่ง ๑๒ คน มาประชุม ๑๑ คน ไม่มา (ลา) ๑ คน คือ นางกรชนก ฤทธิ์ธรรม ตำแหน่ง สมาชิกและเลขานุการสภา ซึ่งเห็นว่าครบองค์ประชุมแล้ว ตามมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ จึงขอเรียนเชิญท่านประธานสภา ทำหน้าที่เป็นประธานที่ประชุม
นายกมลวิช สัมฤทธิ์ ประธานสภา	- เมื่อที่ประชุมพร้อมและสมาชิกเข้าร่วมครบองค์ประชุมแล้ว ผมขอเปิดการประชุมสภาเทศบาล สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๑ แต่เนื่องจากวันนี้ คุณกรชนก ฤทธิ์ธรรม สมาชิก/เลขานุการสภา ไม่มาประชุม จึงต้องดำเนินการเลือกเลขานุการสภาชั่วคราว ทำหน้าที่เลขานุการสภาฯ ครั้งนี้ จึงขอเชิญ สมาชิกได้เสนอผู้ที่เห็นสมควรตามข้อบังคับการประชุมที่กำหนด ขอเชิญครับ
นายวิภาย์ จอง สมาชิกสภา	- ขอเสนอ นายสุเมศวร์ เสือทอง หัวหน้าสำนักปลัด ผู้รับรอง คือ นายกิตติ ไนวัฒน์ และ นายจิรศักดิ์ รักขมณี
นายกมลวิช สัมฤทธิ์ ประธานสภา	- มีท่านใด จะเสนอชื่ออีกขอเชิญครับ
นายกมลวิช สัมฤทธิ์ ประธานสภา	- เมื่อไม่มีท่านใดเสนอถือว่า นายสุเมศวร์ เสือทอง ได้รับเลือกเป็นเลขานุการสภาชั่วคราว ในลำดับต่อไป ก็จะดำเนินการการประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้
ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่อง ที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ	
นายกมลวิช สัมฤทธิ์ ประธานสภา	- สำหรับเรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ ไม่มี แต่ถ้าทางฝ่ายบริหารหรือ ทางเทศบาลมีเรื่องที่จะแจ้งให้ที่ประชุมทราบ ขอเชิญครับ
นายสุเมศวร์ เสือทอง หัวหน้าสำนักปลัด	- เรียนท่านประธานสภาฯ ทางเทศบาลมีเรื่องจะแจ้งให้ที่ประชุม ๑ เรื่อง คือ โครงการอำเภอยิ้ม ซึ่งทางอำเภอดำเนินการจัดกิจกรรมในวันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๑ ณ วัดวังม่วง ในเวลา ๐๗.๐๐ น. มีกิจกรรมทำบุญตักบาตร ถวายเป็นพระราชกุศล แต่พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่

	รัชกาลที่ ๙ หลังจากนั้น ก็มีกิจกรรมบริการประชาชนแบบหน่วยเคลื่อนที่ จึงแจ้งประชาสัมพันธ์มาเพื่อทราบโดยทั่วกัน ที่ประชุมรับทราบ
ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง รับรองรายงานการประชุม	
นายกมลวิช สัมฤทธิ์ ประธานสภา	- ขอให้ที่ประชุมตรวจรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลฉวาง สมัย สามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๑ และสมัยประชุมวิสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๑ หากท่านใดประสงค์จะ ขอแก้ไขถ้อยคำหรือข้อความวรรคตอนใดบ้าง ขอเชิญครับ
นายกมลวิช สัมฤทธิ์ ประธานสภา	- เมื่อไม่มีสมาชิกท่านใด ขอแก้ไข ถือว่า สมาชิกสภารับรองรายงานการประชุม ครั้งที่แล้ว ผมขอผ่านเข้าไปสู่ระเบียบวาระต่อไป ที่ประชุมรับทราบ
ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องที่เสนอใหม่ ๓.๑ การพิจารณาคัดเลือกสมาชิกเทศบาลเป็นตัวแทนในคณะกรรมการพิจารณาร่างเทศบัญญัติ สาธารณสุขและคณะกรรมการพิจารณาแก้ไข ปรับปรุงเทศบัญญัติสาธารณสุขของเทศบาล ตำบลฉวาง	
นายกมลวิช สัมฤทธิ์ ประธานสภา	- ขอเชิญฝ่ายบริหารหรือเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องชี้แจงระเบียบให้ที่ประชุม ทราบวิธีการเลือกสมาชิกสภา ว่ามีขั้นตอนอย่างไร ขอเชิญครับ
นายสุเมศวร์ เสือทอง หัวหน้าสำนักปลัด	- เรียนท่านประธานสภา ด้วยเทศบาลได้รับข้อสั่งการให้ดำเนินการยกร่าง เทศบัญญัติและทบทวนปรับปรุงแก้ไข เทศบัญญัติด้านสาธารณสุข ให้ ทันสมัยเหมาะสมกับสภาวะการณ์ในปัจจุบันและสอดคล้องกับข้อระเบียบ กฎหมายที่ยังใช้ในปัจจุบันด้วย ดังนั้นเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบแบบ แผนและขั้นตอนการจัดทำเทศบัญญัติ ที่กระทรวงสาธารณสุขกำหนด โดยให้บุคลากรทุกภาคส่วนเข้าร่วมพิจารณาตามความเหมาะสม ทั้งนี้ให้มี ตัวแทนสมาชิกที่สภาเทศบาลคัดเลือกคณะละ ๒ คน ในคณะกรรมการ ยกร่าง ๒ คน และคณะกรรมการแก้ไขปรับปรุงเทศบัญญัติ ๒ คน สำหรับวิธีการเลือกให้เป็นไปตามข้อบังคับการประชุมฯ โดยอนุโลม โดย ให้สมาชิกเสนอชื่อและมีผู้รับรองจำนวน ๒ คน เรียงตามลำดับ ถ้า เสนอชื่อเพียงคนเดียวถือว่าได้รับคัดเลือก ขอขอบคุณครับ
นายกมลวิช สัมฤทธิ์ ประธานสภา	- เมื่อทางเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้อง ได้ชี้แจงระเบียบวิธีเลือกสมาชิกสภา เทศบาลเป็นตัวแทนในคณะกรรมการยกร่างและแก้ไขปรับปรุงเทศ บัญญัติสาธารณสุขให้ที่ประชุมทราบแล้ว ก็จะขอดำเนินการคัดเลือก ตามลำดับขั้นตอน โดยจะเริ่มคัดเลือกสมาชิกเป็นตัวแทนคณะกรรมการ ยกร่างฯ ในลำดับแรก จำนวน ๒ คน โดยขอให้สมาชิกเสนอตัวแทน สมาชิก คนที่ ๑ และขอผู้รับรอง ๒ คน ขอเชิญครับ

นายกิตติ โนวัณน์ สมาชิกสภา	- ขอเสนอ นายอัษฎา ณ นคร - ผู้รับรองคือ นายพลภัทร คงสกุล และ นายวิภาย์ จอง
นายกมลวิช สัมฤทธิ์ ประธานสภา	- เมื่อไม่มีท่านใดเสนอแล้ว ถือว่า นายอัษฎา ณ นคร ได้รับเลือกเป็น คณะกรรมการ คนที่ ๑
นายกมลวิช สัมฤทธิ์ ประธานสภา	- ต่อไปขอเชิญสมาชิกเสนอชื่อตัวแทนสมาชิก คนที่ ๒ และขอผู้รับรอง ๒ คน ขอเชิญครับ
นายวิภาย์ จอง สมาชิกสภา	- ขอเสนอ นายกิตติ โนวัณน์ - ผู้รับรอง คือ นายอัษฎา ณ นคร และนายฉัตรชัย มณีมาส
นายกมลวิช สัมฤทธิ์ ประธานสภา	- เมื่อไม่มีท่านใดเสนอแล้ว ถือว่า นายกิตติ โนวัณน์ ได้รับเลือกเป็น คณะกรรมการ คนที่ ๒
นายกมลวิช สัมฤทธิ์ ประธานสภา	- ลำดับต่อไป เป็นการดำเนินการคัดเลือกตัวแทนสมาชิก เป็น คณะกรรมการ ทบทวนแก้ไข เทศบัญญัติ จำนวน ๒ คน เช่นเดียวกัน โดยขอให้สมาชิกเสนอตัวแทนสมาชิกสภาเป็นคณะกรรมการ คนที่ ๑ และขอผู้รับรอง ๒ คน ด้วยขอเชิญเสนอ ครับ
นายพลภัทร คงสกุล รองประธานสภา	- ขอเสนอ นายอัศววัฒน์ เพชรรัตน์ ผู้รับรอง คือ นายกิตติ โนวัณน์ และนายวิภาย์ จอง
นายกมลวิช สัมฤทธิ์ ประธานสภา	- เมื่อไม่มีท่านใดเสนอแล้ว ถือว่า นายอัศววัฒน์ เพชรรัตน์ ได้รับเลือกเป็นคณะกรรมการ คนที่ ๑
นายกมลวิช สัมฤทธิ์ ประธานสภา	- ต่อไปขอเชิญสมาชิกเสนอชื่อตัวแทนสมาชิก คนที่ ๒ และขอผู้รับรอง ๒ คน ขอเชิญครับ
นายอัศววัฒน์ เพชรรัตน์ สมาชิกสภา	- ขอเสนอ นายจิรศักดิ์ รักษ์มณี - ผู้รับรอง คือ นายพลภัทร คงสกุล และนายอัษฎา ณ นคร
นายกมลวิช สัมฤทธิ์ ประธานสภา	- เมื่อไม่มีท่านใดเสนอแล้ว ถือว่า นายจิรศักดิ์ รักษ์มณี ได้รับเลือกเป็นคณะกรรมการ คนที่ ๒
ที่ประชุมรับทราบ	

๓.๒ เรื่อง ขอความเห็นชอบการเสนอโครงการงบประมาณจังหวัด กลุ่มจังหวัด และแหล่งงบประมาณ จากส่วนราชการอื่น	
นายกมลวิช สัมฤทธิ์ ประธานสภา	- ด้วยทางสภาเทศบาล ได้รับการเสนอญัตติ ด่วน เรื่องขอความเห็นชอบ การเสนอโครงการงบประมาณจังหวัด กลุ่มจังหวัดและแหล่งงบประมาณ จากส่วนราชการอื่น สำหรับรายละเอียด ขอเชิญทางฝ่ายบริหารหรือ เจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องชี้แจง ขอเชิญครับ
นางอรรณ มีบุญมาก รองนายกเทศมนตรี	- ด้วยทางฝ่ายบริหารขอเสนอญัตติด่วนเรื่อง ขอความเห็นชอบการเสนอ โครงการงบประมาณจังหวัด กลุ่มจังหวัด และแหล่งงบประมาณจากส่วน ราชการอื่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ สำหรับรายละเอียดขออนุญาต ให้ทางเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องชี้แจง
นายสุเมศวร์ เสือทอง หัวหน้าสำนักปลัด	- เรียนท่านประธานสภา ด้วยจังหวัดได้มีหนังสือที่ นศ ๐๐๒๓.๔/ว๕๔๙๗ ลงวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๑ เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการเสนอ โครงการเกี่ยวกับการเสนอของงบประมาณจังหวัด กลุ่มจังหวัด ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ซึ่งทางเทศบาลได้ขอสนับสนุนงบประมาณ จากกลุ่มจังหวัด คือ โครงการก่อสร้างพังกันน้ำริมแม่น้ำตาปี หมู่ที่ ๑ และหมู่ที่ ๒ ตำบลฉวาง ดังนั้น เพื่อถือปฏิบัติให้เป็นไปตามหนังสือสั่ง การ ดังกล่าว จึงได้นำเสนอต่อสภาเทศบาลพิจารณาให้ความเห็นชอบ ต่อไป
นายพลภัทร คงสกุล รองประธานสภา	- เรียนท่านประธานสภาฯ ผมอยากทราบรายละเอียดเกี่ยวกับโครงการ ก่อสร้างพังกันน้ำริมแม่น้ำตาปี ทั้งในหมู่ที่ ๑ และหมู่ที่ ๒ ตำบลฉวาง เพื่อให้ทางสภามีข้อมูลในการพิจารณาให้ความเห็นชอบ ขอขอบคุณครับ
นายสุเมศวร์ เสือทอง หัวหน้าสำนักปลัด	- เรียน ประธานสภาฯ สำหรับรายละเอียดโครงการมีจำนวน ๒ โครงการ ดังนี้ นะครับ ๑. โครงการก่อสร้างพังกันน้ำริมแม่น้ำตาปี หมู่ที่ ๑ ตำบลฉวาง โดยทำการวางกล่องหินตาข่ายแบบ Gabion ความยาว ๑๐๐ เมตร สูง เฉลี่ย ๕ เมตร ตามแบบแปลนของเทศบาลตำบลฉวาง ๒.โครงการก่อสร้างพังกันน้ำริมแม่น้ำตาปี หมู่ที่ ๒ ตำบลฉวาง โดยทำการวางกล่องหินตาข่าย Gabion ความยาว ๒๐๐ เมตร สูงเฉลี่ย ๕ เมตร ตามแบบแปลนของเทศบาลตำบลฉวาง รายละเอียดตามเอกสารที่แจกจ่ายให้สมาชิกทุกท่านแล้ว ขอขอบคุณครับ
นายกมลวิช สัมฤทธิ์ ประธานสภา	- ขอเชิญท่านปลัดเทศบาล ชี้แจงเพิ่มเติม

นายกัณฑพัฒน์ ชายเขียวบุญวงศ์ ปลัดเทศบาล	- ขออนุญาตท่านประธานฯ ตามที่ทางเจ้าหน้าที่ได้ชี้แจงรายละเอียดโครงการขอสันับสนุนงบประมาณจากกลุ่มจังหวัด เพื่อให้ทางสภาพิจารณาให้ความเห็นชอบนั้น ขอเรียนเพิ่มเติมว่า หนังสือสั่งการที่สั่งการมานั้น ก็มีเจตนาว่า เมื่อทางจังหวัดหรือส่วนราชการอื่นได้ก่อสร้างพนังกั้นน้ำในเขตเทศบาลแล้ว สามารถส่งมอบให้เทศบาลดูแล บำรุงรักษาซ่อมแซมในภายหลังได้ เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการพัสดุของหน่วยบริหารส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๓๕ ข้อ ๙ และเป็นไปตามหมวดฯ ของระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงขอเรียนชี้แจงเพิ่มเติมเพื่อให้ทางสภาได้มีข้อมูลประกอบการพิจารณาต่อไป
นายอัษฎา ฉนกร สมาชิกสภา	- เรียนประธานสภาฯ สำหรับการก่อสร้างพนังกั้นน้ำริมแม่น้ำตาปี ส่วนตัวแล้ว ก็เห็นด้วยเป็นอย่างยิ่ง โดยเฉพาะในพื้นที่ หมู่ที่ ๑ ตำบลฉวาง แต่ก็อยากเห็นการก่อสร้างที่มีคุณภาพ มั่นคงแข็งแรง และตรงจุดพื้นที่ที่มีปัญหาเดือดร้อนจริง ก็แค่นั้นละครับ
นายสุเมศวร์ เสือทอง หัวหน้าสำนักปลัด	- เรียนท่านประธานสภาฯ เท่าที่ทราบรายละเอียด การออกแบบก่อสร้างทางวิศวกรรมโยธา ของโยธาธิการจังหวัดได้มาสำรวจพื้นที่และรับรองแบบแปลนก่อนที่จะเสนอของบประมาณ ซึ่งอยู่ภายใต้การกำกับ ดูแล ของวิศวกรรมโยธาเกือบทุกขั้นตอน จึงขอเรียนชี้แจงให้ทราบ
นายอัศววัฒน์ เพชรรัตน์ สมาชิกสภา	- เรียนประธานสภาฯ เท่าที่รับฟังการชี้แจงและอภิปรายกัน ก็เห็นด้วย เพราะว่าเรามีความจำเป็นในการป้องกันชายฝั่งแม่น้ำตาปี เมื่อทางจังหวัดสนับสนุนงบฟรี เราก็ต้องรับเอาไว้ก่อน
นายศุภชัย ธารพร สมาชิกสภา	- เรียนประธานสภาฯ ผมมีความเห็นว่า ถ้าเสนอโครงการก่อสร้างพนังกั้นน้ำในพื้นที่ที่ได้รับผลกระทบ ตรงจุดที่มีความเดือดร้อนจริงทั้งในหมู่ที่ ๑ และหมู่ที่ ๒ ก็เห็นด้วยอยู่แล้วไม่มีปัญหาอะไร
นายกมลวิษ สัมฤทธิ์ ประธานสภา	- มีท่านใดจะเสนอหรืออภิปรายอีกขอเชิญครับ
นายกมลวิษ สัมฤทธิ์ ประธานสภา	- เมื่อไม่มีท่านใดเสนอแล้ว ทางประธานก็จะเสนอความเห็นสักหน่อยว่า ถ้าเราไม่เห็นด้วยงบประมาณส่วนนี้ อาจจะถูกจัดสรรไปให้ อบท.อื่น ทำให้เราเสียโอกาสไป แต่ถ้าได้รับจัดสรรมาแล้ว ก็อยากเห็นการก่อสร้างที่ใช้วัสดุที่มีคุณภาพและมีความมั่นคงแข็งแรงและก็อยากให้ทุกฝ่าย ได้มีส่วนร่วมในการตรวจสอบด้วย และก่อนที่จะขอมติไม่ทราบว่าทางฝ่ายบริหาร และเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องมีอะไรจะเพิ่มเติมอีกไหมครับ

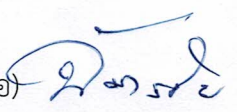
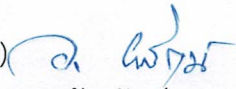
นายกมลวิช สัมฤทธิ์ ประธานสภา มติที่ประชุม	- เมื่อไม่มีท่านใดเสนอแล้ว จึงขอทราบมติที่ประชุม สมาชิกสภาท่านใดเห็นชอบการเสนอโครงการงบประมาณจังหวัด กลุ่มจังหวัดตามัญัติที่เสนอโปรดยกมือ ครับ - สมาชิกยกมือเห็นชอบ ๑๐ เสียง และงดออกเสียง ๑ คน เห็นชอบ
๓.๓ ญัตติ ด่วน เรื่องขอความเห็นชอบโอนงบประมาณรายจ่าย (ค่าครุภัณฑ์) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒	
นายกมลวิช สัมฤทธิ์ ประธานสภา นางอรรณ มีบุญมาก รองนายกเทศมนตรี นายกมลวิช สัมฤทธิ์ ประธานสภา นายอัศวิน เพชรรัตน์ สมาชิกสภา	- ด้วยสภาเทศบาล ได้รับการเสนอญัตติ โอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๒ รายการประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จึงขอให้ทางฝ่ายบริหารได้เสนอญัตติต่อสภาเทศบาลพิจารณาต่อไป ขอเรียนเชิญครับ - ด้วยทางฝ่ายบริหาร ขอเสนอญัตติ เรื่องขอโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จำนวน ๒ รายการ ดังนี้ ๑. เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก จำนวน ๒ เครื่อง ๗๕,๓๐๐.- บาท รวมเป็นเงิน ๘,๖๐๐.- บาท เป็นงานพัฒนาชุมชน จำนวน ๑ เครื่อง และงานแผนงบประมาณ จำนวน ๑ เครื่อง (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายญัตติ) ๒. เครื่องคอมพิวเตอร์(โน้ตบุ๊ก) จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๑๖,๐๐๐.- บาท ของงานธุรการ กองการศึกษา (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายญัตติ) ทั้งนี้ โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๓ ข้อ ๒๗ กำหนดว่าการโอนงบประมาณรายจ่ายในหมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้างที่ทำให้ ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น จึงขอเรียนมาเพื่อพิจารณาต่อไป - เมื่อทางฝ่ายบริหารได้เสนอรายละเอียด เกี่ยวกับญัตติดังกล่าวข้างต้นไปแล้ว มีสมาชิกท่านใดจะเสนอข้อคิดเห็น หรือประสงค์จะอภิปราย ขอเชิญครับ - เรียนประธานสภาฯ สำหรับการขอความเห็นชอบจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ในเบื้องต้นก็ได้ทราบข้อมูลจากเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องแล้วว่า จัดซื้อเพื่อทดแทนของเก่าที่ใช้มาเป็นเวลานานหลายปีแล้ว ก็เสื่อมสภาพชำรุดใช้การไม่ได้ ก็สมควรที่จะจัดซื้อใหม่ เพื่อให้ทางเจ้าหน้าที่เขาจะได้มีเครื่องมือในการทำงานได้สะดวก ก็เห็นด้วยกับญัตติที่เสนอ ขอบคุณครับ

นายอัษฎา ณ นคร สมาชิกสภา	- เรียนท่านประธานสภาฯ สำหรับญัตติขอจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ในสำนักปลัดและของกองการศึกษาพิจารณาแล้วเห็นว่ามีความจำเป็นเพื่อให้ทางเจ้าหน้าที่เขาสามารถปฏิบัติงานในการบริการประชาชนได้อย่างคล่องตัว สะดวก รวดเร็ว ขอขอบคุณครับ
นายกมลวิช สัมฤทธิ์ ประธานสภา	- มีท่านใดจะเสนอข้อคิดเห็น หรืออภิปรายอีก ขอเชิญครับ
นายกมลวิช สัมฤทธิ์ ประธานสภา	- เมื่อไม่มีสมาชิกท่านใดเสนอแล้ว จึงขอทราบมติที่ประชุม ตามลำดับรายการดังนี้ - สมาชิกท่านใดเห็นชอบให้โอนงบประมาณรายจ่าย <u>รายการที่ ๑</u> เครื่องพิมพ์แบบหมึกชนิด จำนวน ๒ เครื่อง ตามญัตติที่เสนอ โปรดยกมือ - สมาชิกยกมือ เห็นชอบ จำนวน ๑๐ เสียง - สมาชิกท่านใดไม่เห็นชอบ โปรดยกมือ - สมาชิกไม่เห็นชอบ จำนวน - เสียง - งดออกเสียง ๑ คน
มติที่ประชุม เห็นชอบ	
นายกมลวิช สัมฤทธิ์ ประธานสภา	- สมาชิกท่านใดเห็นชอบให้โอนเงินงบประมาณรายจ่าย <u>รายการที่ ๒</u> เครื่องคอมพิวเตอร์ (โน้ตบุ๊ก) จำนวน ๑ เครื่อง ตามญัตติที่เสนอ โปรดยกมือ - สมาชิกยกมือ เห็นชอบ จำนวน ๑๐ เสียง สมาชิกท่านใดไม่เห็นชอบ โปรดยกมือ - สมาชิกไม่เห็นชอบ จำนวน - เสียง - งดออกเสียง ๑ คน
มติที่ประชุม เห็นชอบ	
ที่ประชุมรับทราบ	
ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ	
นายกมลวิช สัมฤทธิ์ ประธานสภา	- ด้วยได้รับแจ้งจากทางฝ่ายบริหารว่าจะขอหารือ เรื่องการขอจ่ายขาดเงินสะสม ตามนโยบายเร่งด่วนของรัฐบาล เพื่อช่วยเหลือเกษตรกร แก้ไขปัญหาราคายางพาราตกต่ำ จึงขอเรียนเชิญทางฝ่ายบริหารชี้แจงครับ
นางอรรณ มีบุญมาก รองนายกเทศมนตรี	- เรียน ประธานสภาฯ ทางฝ่ายบริหารได้รับนโยบายจากรัฐบาล ให้จัดทำกิจกรรม/โครงการที่มีส่วนผสมของยางพารา โดยเฉพาะถนนพาราเอสฟิลท์ติกคอนกรีต ทั้งนี้ เพื่อต้องการช่วยเหลือเกษตรกรชาวสวนยางพาราที่ได้รับความเดือดร้อนจากปัญหาราคายางพาราตกต่ำ สำหรับรายละเอียดขออนุญาตให้ทางเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องชี้แจง ขอขอบคุณครับ

นายกมลวิช สัมฤทธิ์ ประธานสภาฯ	- ขอเชิญทางเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้อง ชี้แจง ครับ
นายสุเมศวร์ เสือทอง หัวหน้าสำนักปลัด	- เรียน ประธานสภาฯ ตามที่ทางฝ่ายบริหารได้เรียนชี้แจงให้ที่ประชุมสภาฯ ทราบในเบื้องต้นแล้ว ทางรัฐบาลได้มีนโยบายในการแก้ไขปัญหาการคายพาราคต่ำ โดยสั่งการให้ทางองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาใช้จ่ายเงินสะสมในการจัดทำโครงการที่ใช้วัสดุที่มีส่วนผสมของยางพารา จึงขอหารือว่าทางสมาชิก จะมีความเห็นอย่างไร ในส่วนของทางเทศบาลมีเพียง ๑ โครงการที่จะนำเสนอ คือ โครงการเสนอ คือ โครงการซ่อมแซมปรับปรุงถนนสายเลียบเมือง หมู่ที่ ๒ ตำบลฉวาง ไม่ทราบว่าทางสภาจะมีความคิดเห็นอย่างไร ก็จะเป็นการนำปรึกษาหารือหาข้อสรุปเพื่อจะนำเข้าสู่สภาพิจารณาให้ความเห็นชอบในการประชุมคราวต่อไป
นายพลภัทร คงสกุล รองประธานสภาฯ	- เรียนท่านประธานสภาฯ ผมเห็นว่าการขอใช้จ่ายเงินสะสมส่วนใหญ่ ก็จะทำางความเร่งด่วน แล้วก็ควรจะรื้อให้สภาฯพิจารณาเห็นชอบเลย โดยที่ทางสภาฯได้มีข้อมูลเพียงพอ เมื่อเกิดความผิดพลาดไป ถ้ามองว่าสภาหรือใครรับผิดชอบ การทำอะไรรับแรงกดดันไป เพื่อให้เป็นตามนโยบายรัฐบาลอย่างเดียวนั้นไม่ได้ เราต้องสำรวจและสอบถามความเห็นของพี่น้องประชาชนก่อนว่า เขาต้องการอะไร มีความจำเป็นเดือดร้อนในเขตพื้นที่ไหนบ้าง เราจะมาคิดเอง สรุปเองไม่ได้ขอให้ใช้เวลาในการพิจารณาให้รายละเอียดรอบคอบกว่านี้ ขอขอบคุณครับ
นายอัษฎา ณ นคร สมาชิกสภา	- เรียนท่านประธานสภาฯ กระผมก็มีความเห็นสอดคล้องกับท่านรองประธานสภาฯ เช่นกันนะครับ คือ ถ้าสรุปเลยตอนนี้มันคงไม่ได้ ควรให้ทางสมาชิกสภาฯได้มีเวลาลงพื้นที่ไปสำรวจ ความคิดเห็นของพี่น้องประชาชนก่อนว่าความต้องการอะไรบ้าง เพื่อจะได้เป็นข้อมูลในการพิจารณาในการประชุมคราวต่อไป ขอขอบคุณครับ
นายกมลวิช สัมฤทธิ์ ประธานสภาฯ	- ไม่ทราบว่าท่านปลัดเทศบาล มีความคิดเห็นอย่างไร ถ้าทางสภายังไม่สรุปเรื่องนี้ขอเชิญครับ
นายกัมตพัฒน์ ชายเขียวบุญวงศ์ ปลัดเทศบาล	- เรียน ท่านประธานสภาฯ ขอเรียนแจ้งว่า เนื่องจากทางจังหวัดได้ให้ทางเทศบาลรายงานผลความคืบหน้าในการดำเนินกิจกรรม/โครงการ ที่มีส่วนผสมยางพาราทามนโยบายรัฐบาล สัปดาห์ละ ๑ ครั้ง ดังนั้น เมื่อยังหาข้อสรุปไม่ได้ ทางเทศบาลก็จำเป็นต้องรายงานว่าอยู่ในระหว่างการศึกษาคัดเลือกโครงการไปก่อนก็ต้องว่าไปตามข้อเท็จจริง นะครับ

นายกมลวิช สัมฤทธิ์ ประธานสภาฯ	- มีสมาชิกท่านใด มีเรื่องอื่นๆที่จะเสนออีกบ้าง ขอเชิญครับ
นายกิตติ โนวัฒน์ สมาชิกสภา	- เรียน ประธานสภาฯ ผมขอสอบถามเรื่อง การจองพื้นที่ขายของบริเวณ หน้างานปีใหม่ว่าตอนนี้ ทางเทศบาลเปิดให้พ่อค้าแม่ค้าจองพื้นที่ขายของ แล้วหรือยังครับ
นายกมลวิช สัมฤทธิ์ ประธานสภาฯ	- ไม่ทราบว่ามีท่านใด พอมีข้อมูลเรื่องนี้บ้าง ช่วยตอบหน่อย เนื่องจาก ท่านนายกเทศมนตรี ไปราชการไม่ได้เข้าร่วมประชุม ครับ
นายสุเมศวร์ เสือทอง หัวหน้าสำนักปลัด	- เรียนท่านประธานสภาฯ กระผมพอมีข้อมูลเบื้องต้นบ้าง จากการพูดคุย ทราบว่าจะเริ่มดำเนินการในเรื่องนี้ ประมาณกลางเดือนธันวาคม ๒๕๖๑ ซึ่งคาดว่าจะมีประกาศและประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกัน เช่นเดียวกับ ในทุกๆปีที่ผ่านมา ขอขอบคุณครับ
นายกมลวิช สัมฤทธิ์ ประธานสภาฯ	- มีสมาชิกท่านใด จะเสนอเรื่องอื่นๆอีก ขอเชิญ ถ้าไม่มีท่านใดเสนอแล้ว เป็นอันว่าหมดวาระการประชุม ขอปิดการประชุมครับ ปิดประชุมเวลา ๑๒.๒๙ น.
	ที่ประชุมรับทราบ (ลงชื่อ)  จดบันทึกการประชุม (นายสุเมศวร์ เสือทอง) เลขานุการสภาเทศบาล (ลงชื่อ)  (นายกมลวิช สัมฤทธิ์) ประธานสภาเทศบาลตำบลฉวาง

คณะกรรมการตรวจรับรอง

(ลงชื่อ)  ประธานกรรมการ
(นายปภณ ช่วยเรืองพันธุ์)
(ลงชื่อ)  กรรมการ (ลงชื่อ)  กรรมการ
(นายฉัตรชัย มณีมาส) (นายอัศวิน เพชรรัตน์)
(ลงชื่อ)  กรรมการ (ลงชื่อ)  กรรมการ
(นายกิตติ โนวัฒน์) (นายอัษฎา ณ นคร)