



## ประกาศเทศบาลฉวาง

### เรื่อง การกำหนดจำนวนวันลา และการมาทำงานสาย ในการปฏิบัติราชการ ของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ประกอบการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน เลื่อนขั้นค่าจ้าง เลื่อนค่าตอบแทน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

.....

ตามที่ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนครศรีธรรมราช เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล (แก้ไขเพิ่มเติม) พ.ศ.๒๕๕๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ ข้อ ๒๓๐ พนักงานเทศบาลซึ่งจะได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนครั้งขึ้น ในแต่ละครั้งต้องอยู่ในหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้ (๘) ในครึ่งปีที่แล้วมาต้องไม่ลา หรือมาทำงานสายเกินจำนวนครั้งที่นายกเทศมนตรีกำหนดเป็นหนังสือไว้ก่อนแล้ว โดยคำนึงถึงลักษณะงานและสภาพท้องที่อันเป็นที่ตั้งของแต่ละส่วนราชการหรือหน่วยงาน และประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนครศรีธรรมราช เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๓) ลงวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๕๗ กำหนดให้พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ซึ่งจะได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานเทศบาล เลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ เลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้างในแต่ละครั้ง (ครึ่งปีแรกและครึ่งปีหลัง) ต้องไม่ลา หรือ มาทำงานสายเกินจำนวนครั้งที่นายกเทศมนตรีกำหนดเป็นหนังสือ โดยคำนึงถึงลักษณะงานและสภาพท้องที่อันเป็นที่ตั้งของแต่ละส่วนราชการหรือหน่วยงาน

ดังนั้น เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติราชการอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เทศบาลตำบลฉวาง จึงกำหนดจำนวนครั้งการลาและการมาทำงานสาย เพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานเทศบาล เลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ และเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้าง โดยมีหลักเกณฑ์ดังนี้ เทศบาลตำบลฉวาง ปัจจุบันมีพนักงานเทศบาล จำนวน ๑๔ คน ลูกจ้างประจำ จำนวน ๓ คน และพนักงานจ้าง จำนวน ๙ คน โดยแต่ละตำแหน่งมีภารกิจหน้าที่แตกต่างกันไปตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ซึ่งแต่ละตำแหน่งมีลักษณะงานที่เฉพาะตัว มีหน้าที่รับผิดชอบงานแต่ละงานไม่เหมือนกัน มีความชำนาญในหน้าที่แตกต่างกัน บางตำแหน่งมีหน้าที่หรือภารกิจหลักที่ต้องประจำในสำนักงาน แต่บางตำแหน่งต้องลงปฏิบัติหน้าที่ให้บริการประชาชนในพื้นที่ ในบางครั้งอาจมีหน้าที่หรือภารกิจเร่งด่วนที่ต้องดำเนินการ ซึ่งในเขตพื้นที่รับผิดชอบของเทศบาลตำบลฉวาง อำเภอฉวาง จังหวัดนครศรีธรรมราช ประกอบด้วยหมู่ที่ ๑ และหมู่ที่ ๒ แบ่งเป็นชุมชนจำนวน ๗ ชุมชน ห่างจากตัวเมืองนครศรีธรรมราช ประมาณ ๗๕ กิโลเมตร ในบางฤดูกาล โดยเฉพาะฤดูฝนหรือหน้ามรสุม เมื่อมีฝนตกหนักหรือลมพัดแรง อาจทำให้บางพื้นที่และพื้นที่ใกล้เคียงประสบปัญหาอุทกภัย วาตภัย หรือประสบปัญหาภัยแล้งในบางฤดู ในส่วนของพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างจึงต้องเตรียมความพร้อมในการรับมือสถานการณ์ที่อาจเกิดขึ้นได้ตลอดทั้งปี ดังนั้นในการมาปฏิบัติราชการ และการลาต่างๆ ของพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลฉวาง ขอให้พิจารณาถึงความจำเป็นของเวลาในการมาปฏิบัติราชการและเหตุแห่งการลาทุกครั้ง ทั้งนี้ ขอให้คำนึงถึงการให้บริการประชาชนในพื้นที่เป็นสำคัญ

ดังนั้น เพื่อให้การเลื่อนขึ้นเงินเดือนประจำปีของบุคลากรเทศบาลตำบลฉวาง มีแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการกำหนดจำนวนครั้งของการลา หรือการมาทำงานสายที่ผู้บังคับบัญชา (นายกเทศมนตรี) ผู้มีอำนาจสั่งเลื่อนขึ้นเงินเดือน หรือผู้ซึ่งได้รับมอบหมายกำหนดไว้เป็นหนังสือก่อนแล้ว โดยคำนึงถึงลักษณะงานและสภาพท้องที่ อันเป็นที่ตั้งของแต่ละส่วนราชการหรือหน่วยงาน มีความชัดเจนและเหมาะสม เทศบาลตำบลฉวาง จึงกำหนดหลักเกณฑ์การกำหนดจำนวนครั้งของการลา หรือการมาทำงานสายของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศเทศบาลตำบลฉวาง เรื่อง หลักเกณฑ์การกำหนดจำนวนครั้งของการลา หรือการมาทำงานสายของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ประจำปี ๒๕๖๕”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ใช้บังคับตั้งแต่ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ ซึ่งจะได้รับการพิจารณาเลื่อนขึ้นเงินเดือน ครั้งขึ้น ในแต่ละครั้งต้องอยู่ในหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

(๑) รอบการประเมินที่แล้วมาได้ปฏิบัติงานตามหน้าที่ของตนด้วยความสามารถ และด้วยความอดสาหะจนเกิดผลดีหรือความก้าวหน้าแก่ราชการ ซึ่งผู้บังคับบัญชาได้พิจารณาประเมินตามข้อ ๕ แล้วเห็นว่าอยู่ในเกณฑ์ที่สมควรจะได้เลื่อนขึ้นเงินเดือน ครั้งขึ้น

(๒) รอบการประเมินที่แล้วมาต้องไม่ถูกสั่งลงโทษทางวินัยที่หนักกว่าโทษภาคทัณฑ์ หรือไม่ถูกศาลพิพากษาในคดีอาญาให้ลงโทษในความผิดที่เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ราชการ หรือความผิดที่ทำให้เสื่อมเสียเกียรติศักดิ์ของตำแหน่งหน้าที่ราชการของตน ซึ่งมีโทษความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๓) ในรอบการประเมินที่แล้วมาต้องไม่ถูกสั่งพักราชการเกินกว่า ๒ เดือน

(๔) ในรอบการประเมินต้องไม่ขาดราชการโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร

(๕) ในรอบการประเมินต้องได้รับการบรรจุเข้ารับราชการมาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๔ เดือนหรือได้ปฏิบัติราชการมาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๔ เดือน ก่อนถึงแก่ความตาย

(๖) ในรอบการประเมินสำหรับผู้ได้รับอนุญาตให้ไปศึกษา ฝึกอบรม ดูกาน หรือปฏิบัติการวิจัยในประเทศหรือต่างประเทศ ต้องมีเวลาปฏิบัติราชการไม่น้อยกว่า ๔ เดือน

(๗) ในรอบการประเมินสำหรับผู้ที่ได้รับอนุญาตให้ลาติดตามคู่สมรสไปปฏิบัติราชการหรือปฏิบัติงานในต่างประเทศ ต้องมีเวลาปฏิบัติราชการไม่น้อยกว่า ๔ เดือน

(๘) ในรอบการประเมินต้องไม่ลา หรือมาทำงานสายเกินจำนวนครั้งที่ นายกเทศมนตรีกำหนดเป็นหนังสือไว้ก่อนแล้ว โดยคำนึงถึงลักษณะงานและสภาพท้องที่ อันเป็นที่ตั้งของแต่ละส่วนราชการหรือหน่วยงาน

(๙) ในกรณีที่แล้วต้องมีเวลาปฏิบัติราชการหกเดือน โดยมีวันลาไม่เกิน ๒๓ วัน แต่ไม่รวมถึงวันลาตาม (๖) หรือ (๗) และวันลาดังต่อไปนี้

- (ก) ลาอุปสมบท หรือลาไปประกอบพิธีฮัจย์ ณ เมืองเมกกะ ประเทศซาอุดีอาระเบีย เฉพาะวันลาที่มีสิทธิได้รับเงินเดือนระหว่างลาตามกฎหมายว่าด้วยการจ่ายเงินเดือน
- (ข) ลาคลอดบุตรไม่เกินเก้าสิบวัน
- (ค) ลาป่วยซึ่งจำเป็นต้องรักษาตัวเป็นเวลานานไม่ว่าคราวเดียวหรือหลายคราวรวมกันไม่เกินหกสิบวันทำการ
- (ง) ลาป่วยเพราะประสบอันตรายในขณะที่ปฏิบัติราชการตามหน้าที่หรือในขณะเดินทางไป หรือกลับจากการปฏิบัติราชการตามหน้าที่
- (จ) ลาพักผ่อน
- (ฉ) ลาเข้ารับการตรวจเลือกหรือเข้ารับการเตรียมพล
- (ช) ลาไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ
- (ซ) ลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตร เฉพาะวันลาที่มีสิทธิได้รับเงินเดือนระหว่างลาตามกฎหมายว่าด้วยการจ่ายเงินเดือน
- (ณ) ลาไปฟื้นฟูสมรรถภาพด้านอาชีพ

การนับจำนวนวันลาไม่เกิน ๒๓ วันสำหรับวันลากิจส่วนตัวและวันลาป่วยจะนับเฉพาะวันทำการ

**ข้อ ๔ พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ ซึ่งจะได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนหนึ่งขั้น ในแต่ละครั้งต้องเป็นผู้ที่อยู่ในหลักเกณฑ์ที่จะได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนครั้งขึ้น ตามข้อ ๓ และอยู่ในหลักเกณฑ์ประการใดประการหนึ่งหรือหลายประการ ดังต่อไปนี้ด้วย**

- (๑) ปฏิบัติงานตามหน้าที่ และมีผลการประเมินการปฏิบัติงานในระดับดีเด่น และมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล อันก่อให้เกิดประโยชน์และผลดียิ่งต่อทางราชการและสังคมจนถือเป็นตัวอย่างที่ดีได้
- (๒) ปฏิบัติงานโดยมีความคิดริเริ่มในเรื่องใดเรื่องหนึ่ง หรือได้ค้นคว้าหรือประดิษฐ์สิ่งใดสิ่งหนึ่ง ซึ่งเป็นประโยชน์ต่อทางราชการเป็นพิเศษ และทางราชการได้ดำเนินการตามความคิดริเริ่มหรือได้รับรองให้ใช้การค้นคว้าหรือสิ่งประดิษฐ์นั้น
- (๓) ปฏิบัติงานตามหน้าที่ที่มีสถานการณ์ตราบาตร้าเสี่ยงอันตรายมาก หรือมีการต่อสู้ เสี่ยงต่อความปลอดภัยของชีวิตเป็นกรณีพิเศษ
- (๔) ปฏิบัติงานที่มีภาระหน้าที่หนักเกินกว่าระดับตำแหน่งงานเกิดประโยชน์ต่อทางราชการเป็นพิเศษ และปฏิบัติงานในตำแหน่งหน้าที่ของตนเป็นผลดีด้วย
- (๕) ปฏิบัติงานตามตำแหน่งหน้าที่ด้วยความตรากตรำเหน็ดเหนื่อย ยากลำบากเป็นพิเศษและงานนั้นได้ผลดียิ่งเป็นประโยชน์ต่อทางราชการและสังคม
- (๖) ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายให้กระทำการกิจกรรมอย่างใดอย่างหนึ่งจนสำเร็จเป็นผลดียิ่งแก่ประเทศชาติ

ข้อ ๕ หลักเกณฑ์มีอาจพิจารณาให้ไม่ได้รับการเลื่อนขั้นเงินเดือนหรืออาจไม่ได้รับการเลื่อนขั้นเงินเดือนพิเศษ (หนึ่งขั้น) ในแต่ละรอบการประเมิน ดังนี้

๕.๑ การลาบ่อยครั้ง พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง หากลาเกิน ๒๓ ครั้ง ในรอบการประเมินตามข้อ ๒ (๙) ถือว่าลาบ่อยครั้งแต่หากมีผลงานในระดับดีขึ้นไป ก็อาจพิจารณาให้ได้รับการเลื่อนขั้นเงินเดือน ๐.๕ ขั้นได้เป็นการเฉพาะราย

๕.๒ การลาให้ผู้ประสงค์จะลา ยื่นใบลาให้ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นก่อนวันลาไม่น้อยกว่า ๒ วันทำการ (ยกเว้นการลาป่วย)

๕.๓ พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ต้องมาปฏิบัติราชการไม่เกิน เวลา ๐๘.๓๐ น. หากเลยกำหนดเวลาดังกล่าวถือว่ามาทำงานสาย และสายเกิน ๑๐ ครั้ง กับการปฏิบัติงานในรอบ ๖ เดือน ถือว่ามาปฏิบัติราชการสายต่อเนื่อง อาจพิจารณาให้ไม่ได้รับการเลื่อนขั้นเงินเดือน การเลื่อนขั้นค่าจ้าง และการเลื่อนขั้นค่าตอบแทนได้

๕.๔ การร่วมงานรัฐพิธี งานประเพณี กิจกรรมของทางเทศบาล ข้าราชการ ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง มาร่วมงานรัฐพิธี วันสำคัญของชาติ วันสำคัญต่างๆ และงานประเพณีที่ทางเทศบาลจัดทุกครั้ง กรณีมีเหตุจำเป็น หรือเจ็บป่วยฉุกเฉิน จะพิจารณาอนุญาตให้เป็นการเฉพาะราย

ข้อ ๖ การแต่งกาย ในทุกวันจันทร์ให้พนักงานข้าราชการ ลูกจ้างประจำ แต่งกายชุดเครื่องแบบปกติ สำหรับพนักงานจ้างให้แต่งกายด้วยเครื่องแบบหรือชุดสุภาพ

เทศบาลตำบลฉวาง จะใช้จำนวนครั้งการลาและการมาทำงานสายตามประกาศนี้ เป็นข้อมูลสำคัญในการประเมินผลการปฏิบัติราชการด้านสมรรถนะหรือพฤติกรรม การปฏิบัติราชการ เพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานเทศบาล เลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ เลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้าง การต่อสัญญาจ้างของพนักงาน โดยพิจารณาประกอบกับข้อมูลการลา พฤติกรรมการทำงาน การรักษาวินัย การประพฤติตนเหมาะสมกับการเป็นพนักงานเทศบาลตำบลฉวาง และข้อควรพิจารณาอื่นๆ

จึงประกาศมาเพื่อทราบ และให้พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ถือปฏิบัติ โดยเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ เดือนพฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔

  
(นายอัษฎา ณ นคร)

นายกเทศมนตรีตำบลฉวาง