



คำสั่งเทศบาลตำบลฉวาง

ที่ ๕๐๐/๒๕๖๔

เรื่อง กำหนดงานและหน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงานเทศบาล สังกัดหน่วยตรวจสอบภายใน

เนื่องด้วยระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน ว่าด้วยการกำหนดมาตรฐานการควบคุมภายใน พ.ศ.๒๕๔๔ ข้อ ๓ (๓) กำหนดให้ส่วนท้องถิ่นฝ่ายบริหาร จัดให้มีการวางระบบควบคุมภายใน เพื่อให้การบริหารงานตรวจสอบภายในของเทศบาลตำบลฉวาง เป็นไปด้วยความเรียบร้อย รวดเร็ว ถูกต้อง มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และบรรลุวัตถุประสงค์ตามที่กำหนด และเป็นประโยชน์ต่อทางราชการมากที่สุด จึงกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบ และแต่งตั้งผู้ปฏิบัติหน้าที่ของหน่วยตรวจสอบภายใน ดังต่อไปนี้

๑. นายจรูญฤทธิ์ กมันธา ตำแหน่ง นิติกรชำนาญการ

เลขที่ตำแหน่ง ๒๑-๒-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๑

มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

๑. งานตรวจสอบการปฏิบัติงานในด้านงบประมาณ รายรับ รายจ่าย บัญชีทะเบียน และเอกสารที่เกี่ยวข้อง และการรายงานทางการเงิน
๒. งานตรวจสอบหลักฐานเอกสารทางการเงิน การรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การทำสัญญา การจัดหาพัสดุ การลงบัญชี การจัดเก็บรักษาพัสดุ
๓. ตรวจสอบการใช้และการเก็บรักษายานพาหนะให้ประหยัดและถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ
๔. ตรวจสอบงบประมาณรายจ่าย และการก่องหน้ผูกพันงบประมาณรายจ่าย รวมทั้งเงินยืม งบประมาณ และเงินนอกงบประมาณทุกประเภท
๕. ดำเนินการจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง ติดตามประเมินผลการบริหารจัดการ รายงานผลการบริหารจัดการความเสี่ยง และประสานกรรมการทบทวนความเสี่ยง
๖. ติดตาม ประสานงาน ควบคุม และตรวจสอบให้คำปรึกษา ปรับปรุงแก้ไข ติดตามประเมินผล และแก้ไขปัญหาข้อขัดข้องในการปฏิบัติงาน
๗. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย

โดยให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายตามคำสั่ง ระเบียบ ข้อกฎหมาย และหนังสือสั่งการโดยเคร่งครัด หากมีปัญหาและอุปสรรคให้รายงานนายกเทศมนตรีทราบโดยทันที

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๒ เดือนกรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๔

(นายอัษฎา ณ นคร)

นายกเทศมนตรีตำบลฉวาง