



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานแผนและงบประมาณ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลฉวาง โทร. 075-480279 ต่อ 16
ที่ - วันที่ 31 มีนาคม 2565

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามแผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (รอบ 6 เดือน)

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลฉวาง

ตามที่เทศบาลตำบลฉวาง ได้ประกาศใช้แผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 เมื่อวันที่ 12 พฤศจิกายน 2564 โดยอาศัยอำนาจ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2561 ข้อ 27 และได้ประกาศให้ประชาชนทราบโดยทั่วไปแล้ว นั้น

บัดนี้ เทศบาลตำบลฉวาง ได้ดำเนินการใช้จ่ายงบประมาณในการบริหารจัดการและพัฒนาบริการสาธารณะ ตามรายละเอียดของแผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ที่ได้ประกาศให้ประชาชนทราบโดยทั่วไปแล้วนั้น และขณะนี้ได้ดำเนินการมาเป็นระยะเวลา 6 เดือน (ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2564 - 31 มีนาคม 2565) งานแผนและงบประมาณ จึงขอรายงานความก้าวหน้าของการดำเนินการตามแผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ตามรายละเอียดที่ปรากฏท้ายบันทึกข้อความฉบับนี้

- จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

- เห็นควรลงนามใน ประกาศ เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2564 - 31 มีนาคม 2565 (รอบ 6 เดือน) เพื่อจกได้แจ้งประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบต่อไป

(นางสาวบุรณิมา ชินราช)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

เรียน หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล / เพื่อโปรดพิจารณาต่อไป

(นางมุกดา บัวศักดิ์)

หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

/เรียน...

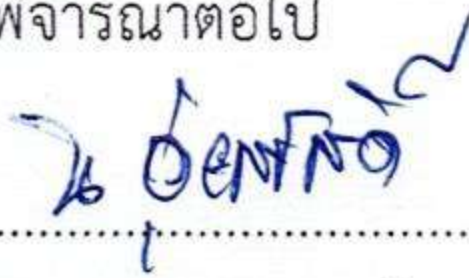
เรียน รองปลัดเทศบาล / เพื่อโปรดพิจารณาต่อไป



(นายสุเมศวร์ เสือทอง)

หัวหน้าสำนักปลัด

เรียน ปลัดเทศบาล / เพื่อโปรดพิจารณาต่อไป



(นางนิตยธีรา อุยสวัสดิ์)

รองปลัดเทศบาลตำบลฉวาง

เรียน รองนายกเทศมนตรี / เพื่อโปรดพิจารณาต่อไป



(นายกันตพัฒน์ ชายเขียวบุญวงศ์)

ปลัดเทศบาลตำบลฉวาง

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลฉวาง / เห็นควรพิจารณาตามที่เสนอ



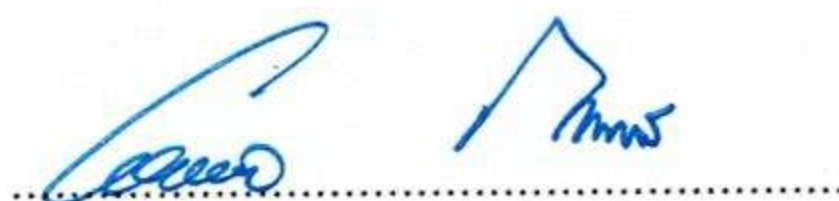
(นายสุริ พิทักษ์วงศ์)

รองนายกเทศมนตรีตำบลฉวาง

รับทราบและพิจารณาดังนี้

☒ ให้ดำเนินการให้ถูกต้องตามระเบียบต่อไป

☐ ความเห็นอื่น ๆ



(นายอัษฎา ญ นคร)

นายกเทศมนตรีตำบลฉวาง

รายงานผลการดำเนินงาน

ตามแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
(ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2564 – 31 มีนาคม 2565) รอบ 6 เดือน



งานแผนและงบประมาณ เทศบาลตำบลฉวาง
อำเภอฉวาง จังหวัดนครศรีธรรมราช

ส่วนที่ 1

บทนำ

ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 13 พ.ศ. 2552 พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 ส่งผลให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีบทบาทและอำนาจหน้าที่ต่างๆ เพิ่มมากขึ้น ทั้งในด้านโครงสร้างพื้นฐาน ด้านงานส่งเสริมคุณภาพชีวิต ด้านการจัดระเบียบชุมชน/สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุนพาณิชยกรรม และการท่องเที่ยว ด้านการบริหารจัดการ และการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม และด้านศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น แม้ว่าองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะมีอำนาจหน้าที่เพิ่มมากขึ้น แต่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นส่วนใหญ่ยังคงมีทรัพยากรจำกัด ทั้งทรัพยากรบุคคล งบประมาณ และวัสดุอุปกรณ์ เพื่อให้การดำเนินงานขององค์กรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมีความโปร่งใส และเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ท้องถิ่นของตน จึงกำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีหน้าที่จัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น อันเป็นเครื่องมือที่สำคัญประการหนึ่งที่จะให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถดำเนินงานได้ตามเป้าหมายที่วางไว้ จึงจำเป็นต้องมีการกำหนดแผนพัฒนาที่สามารถตอบสนองต่อการทำงานเพื่อพัฒนาท้องถิ่นและสามารถบ่งชี้ความสำเร็จของแผนได้ด้วยเหตุผลที่มีการวางแผนมีความสำคัญ ๕ ประการคือ

- 1) เป็นการลดความไม่แน่นอนและปัญหาความยุ่งยากซับซ้อนที่จะเกิดขึ้นในอนาคต
- 2) ทำให้เกิดการยอมรับแนวความคิดใหม่ๆ เข้ามาในองค์กร
- 3) ทำให้การดำเนินการขององค์กรบรรลุเป้าหมายที่ปรารถนา
- 4) เป็นการลดความสูญเปล่าของหน่วยงานที่ซ้ำซ้อน และ
- 5) ทำให้เกิดความแจ่มชัดในการดำเนินงาน

ดังนั้น การวางแผนคือ ความพยายามที่เป็นระบบ (System attempt) เพื่อตัดสินใจเลือกแนวทางปฏิบัติที่ดีที่สุดสำหรับอนาคต เพื่อให้องค์กรบรรลุผลที่ปรารถนา จากที่กล่าวมาข้างต้น แม้ว่าองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะมีแผนพัฒนาท้องถิ่นที่ดีเท่าไรก็ตาม แต่หากไม่สามารถบ่งชี้ถึงผลการดำเนินงานที่เกิดขึ้นได้ ก็ไม่สามารถที่จะบ่งบอกความสำเร็จของแผนพัฒนาท้องถิ่นได้ “ระบบติดตาม” จึงเป็นเครื่องมือสำคัญที่ช่วยในการปรับปรุงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน รวมถึง “ระบบประเมินผล” ที่คอยเป็นตัวบ่งชี้ว่า ผลจากการดำเนินงานเป็นไปตามหรือบรรลุตามเป้าหมายหรือไม่อย่างไร เพื่อนำข้อมูลดังกล่าวมาใช้ในการปรับปรุง แก้ไข ขยายขอบเขต หรือแม้แต่ยุติการดำเนินงาน การติดตามและการประเมินผลถือได้ว่าเป็นเครื่องมือที่จำเป็นในการปรับปรุงประสิทธิภาพของโครงการที่ดำเนินการอยู่โดยที่ “การติดตาม” (monitoring) หมายถึง กิจกรรมภายในโครงการซึ่งถูกออกแบบมา เพื่อให้ข้อมูลป้อนกลับ (feedback) เกี่ยวกับการดำเนินงานโครงการ ปัญหาที่กำลังเผชิญอยู่และประสิทธิภาพของวิธีการดำเนินงาน หากไม่มีระบบติดตามของโครงการแล้ว ย่อมส่งผลให้เกิดความล่าช้า ในการดำเนินงานให้ล่าช้า ค่าใช้จ่ายโครงการสูงเกินกว่าที่กำหนดไว้ กลุ่มเป้าหมายหลักของโครงการไม่ได้รับประโยชน์หรือได้รับน้อยกว่าที่ควรจะเป็น เกิดปัญหาในการควบคุมคุณภาพของการดำเนินงานเสียเวลาในการตรวจสอบความขัดแย้งในการปฏิบัติงานภายในหน่วยงานหรือระหว่างหน่วยงานกับกลุ่มเป้าหมายที่ได้รับประโยชน์จากโครงการในทางตรงกันข้ามหากโครงการมีระบบติดตามที่ดีแล้ว จะก่อให้เกิดประสิทธิภาพในการใช้ต้นทุน (cost-effective) ดำเนินงานด้านต่างๆ เป็นการให้ข้อมูลป้อนกลับเกี่ยวกับการบรรลุเป้าหมายของโครงการต่างๆ การระบุปัญหาที่เกิดขึ้นในโครงการและการเสนอทางแก้ปัญหา การติดตามดูความสามารถในการเข้าถึงโครงการของกลุ่มเป้าหมาย การติดตามดูประสิทธิภาพในการดำเนินงานของส่วนต่างๆ ในโครงการและการเสนอวิธีการปรับปรุงการดำเนินงาน โดยส่วนใหญ่แล้วผู้บริหารโครงการ มักจะไม่ให้ความสำคัญกับการวางแผนติดตามโครงการ เนื่องจากว่าเป็นสิ่งที่ต้องใช้เทคนิคเชิงวิชาการค่อนข้างสูง จึงปล่อยให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานระดับสูงกว่าเป็นผู้ดำเนินการ นอกจากนี้ยังเสียค่าใช้จ่ายสูง และก่อให้เกิดความยุ่งยากซับซ้อนในทางปฏิบัติ อย่างไรก็ตามในความเป็นจริงแล้วขึ้นอยู่กับความจำเป็นและทรัพยากรที่มีอยู่

/ในแต่ละ...

ในแต่ละโครงการ เพราะฉะนั้นจะเห็นได้ว่าการวางระบบติดตามไม่จำเป็นที่จะต้องแบกรับภาระต้นทุนที่สูงหรือมีความซับซ้อนแต่อย่างใด บางโครงการมีระบบติดตามที่อาศัยพนักงาน ชั่วโมง (part-time) เพียงคนเดียว โดยมีหน้าที่จัดทำรายงานการติดตามประจำไตรมาส หรือในบางโครงการอาศัยพนักงานเต็มเวลา (full-time) เพียงจำนวนหนึ่งที่มีความเชี่ยวชาญในการทำการศึกษติดตาม เพื่อจะเลือกใช้วิธีติดตามที่ก่อให้เกิดประสิทธิภาพในการใช้ต้นทุนสูงสุดในส่วนของ “การประเมินผล” นั้น เป็นสิ่งหนึ่งที่สำคัญสำหรับการดำเนินการเช่นเดียวกับการติดตาม เพราะผลที่ได้จากการประเมินจะใช้ในการปรับปรุง แก้ไข การขยายขอบเขต หรือการยุติการดำเนินการซึ่งขึ้นอยู่กับวัตถุประสงค์ของการประเมิน การประเมินผลแผนงานจึงเป็นสิ่งที่บ่งชี้ว่าแผนงานที่กำหนดไว้ได้มีการปฏิบัติหรือไม่ อย่างไร อันเป็นตัวชี้วัดว่าแผนหรือโครงการที่ได้ดำเนินการไปแล้วนั้นให้ผลเป็นอย่างไร นำไปสู่ความสำเร็จตามแผนงานที่กำหนดไว้หรือไม่ อีกทั้งการติดตามและประเมินผลยังเป็นการตรวจสอบดูว่ามีความสอดคล้องกับการใช้ทรัพยากร (งบประมาณ) เพียงใด ซึ่งผลที่ได้จากการติดตามและประเมินผลถือเป็นข้อมูลย้อนกลับ (feedback) ที่สามารถนำไปในการปรับปรุงและการตัดสินใจต่อไป นอกจากนี้การประเมินผล ยังถือเป็นกระบวนการตัดสินใจคุณค่าและการตัดสินใจอย่างมีหลักเกณฑ์โดยใช้ข้อมูลที่เก็บรวบรวม

ดังนั้นแล้ว การติดตามและประเมินผล จึงเป็นกลไกในการตรวจสอบการทำงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้เกิดความโปร่งใส เป็นเข็มทิศที่จะชี้ได้ว่าการพัฒนาท้องถิ่นจะไปทิศทางใดจะดำเนินการต่อหรือยุติโครงการต่างๆ เป็นกลไกของการขับเคลื่อนเสริมสร้าง ระบอบประชาธิปไตยในท้องถิ่น เพราะว่าการดำเนินการใดๆ ของหน่วยงานหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เมื่อมีการประเมินผลในสิ่งที่วางแผนไว้แล้วและที่ได้จัดทำเป็นงบประมาณรายจ่ายได้รับการตรวจสอบติดตาม โดยคณะกรรมการที่ถูกจัดตั้งขึ้นก็ตามหรือจากการติดตามการประเมินผลโดยหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน ภาคประชาสังคม สมาชิกสภาท้องถิ่น ประชาชนในท้องถิ่นล้วนเป็นกระบวนการมีส่วนร่วมเพื่อให้เกิดความโปร่งใส เป็นกระบวนการที่บอกถึงการบรรลุเป้าหมายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งอาจจะเกิดผลผลิต การบริการหรือความพึงพอใจซึ่งเกิดจากกระบวนการวางแผน ซึ่งประกอบไปด้วย แผนยุทธศาสตร์การพัฒนา การวางแผนพัฒนาสามปี และแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี

จากเหตุผลดังกล่าว เทศบาลตำบลฉวางจึงต้องการดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาของเทศบาลตำบลฉวาง ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และแก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2561 หมวด 6 ข้อ 29 และระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2561 ข้อ 13 และข้อ 14 โดยคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น จะต้องดำเนินการ (1) กำหนดแนวทางวิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา (2) ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา (3) รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้า วันนับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าว และต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวันโดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี

ดังนั้น เพื่อให้การติดตามและประเมินผลแผนถูกต้องตามระเบียบดังกล่าวและมีประสิทธิภาพ เป็นประโยชน์ในการพัฒนาเทศบาล สามารถแก้ไขปัญหาให้กับประชาชนได้ และประชาชนเกิดความพึงพอใจสูงสุด คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบลฉวาง จึงได้ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบลฉวาง ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ขึ้น เพื่อรายงานและเสนอความเห็นที่ได้จากการติดตามให้นายกเทศมนตรีทราบ โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. ความหมายของการติดตามและประเมินผล

เป็นการประเมินประสิทธิภาพประสิทธิผลของการดำเนินโครงการ กิจกรรม ซึ่งเป็นการประเมินทั้งแผนงาน นโยบายขององค์กรและประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคคล ในองค์กรว่าแผนยุทธศาสตร์และแนวทางที่ถูกกำหนดไว้ในรูปแบบของแผนนั้น ดำเนินการบรรลุวัตถุประสงค์จริงหรือไม่ สนองต่อความต้องการของประชาชนหรือผู้ที่มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายหรือไม่ การติดตามและประเมินผลนี้ไม่ใช่การตรวจสอบเพื่อการจับผิด แต่เป็นเครื่องมือทดสอบผลการทำงาน เพื่อให้ทราบว่า ผลที่เกิดขึ้นถูกต้องและเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงไร เป็นการติดตามและประเมินผลยุทธศาสตร์การพัฒนาแผนพัฒนาสามปีหรือแผนพัฒนาท้องถิ่น ว่าเป็นไปตามความต้องการของประชาชนในท้องถิ่นหรือไม่ นโยบายสาธารณะที่กำหนดไว้ในรูปของการวางแผนแบบมีส่วนร่วมของประชาชนหรือการประชาคมท้องถิ่น ได้ดำเนินการตามเป้าหมายที่กำหนดไว้หรือไม่ ระยะเวลาในการดำเนินการสอดคล้องกับงบประมาณและสภาพพื้นที่ของท้องถิ่นหรือไม่ การติดตามและประเมินผลเป็นการวัดระดับความสำเร็จหรือล้มเหลวของยุทธศาสตร์การพัฒนาของแผนพัฒนาท้องถิ่น ซึ่งครอบคลุมถึงสิ่งแวดล้อมของนโยบาย (environments or contexts) การประเมินปัจจัยนำเข้าหรือทรัพยากรที่ใช้โครงการ (input) การติดตามและประเมินผลกระบวนการนํานโยบายไปปฏิบัติ (implementation process) การประเมินผลิตรายการ (policy outputs) การประเมินผลลัพธ์นโยบาย (policy outcomes) และการประเมินผลกระทบนโยบาย (policy impacts) สิ่งที่จะได้รับหรือสนองตอบกลับจากการติดตามและประเมินผลก็คือจะช่วยให้ผู้บริหารท้องถิ่นนำไปเป็นเครื่องมือในการปรับปรุงนโยบายยุทธศาสตร์การพัฒนา แผนพัฒนาท้องถิ่น และการเปลี่ยนแปลงของพื้นที่และนโยบายของรัฐบาล หรืออาจใช้เป็นเครื่องมือในการเลือกที่จะกระทำหรือไม่กระทำ หรือยกเลิกโครงการในกรณีที่เห็นว่าไม่เกิดความคุ้มค่าต่อประชาชนหรือประชาชนไม่พึงพอใจ ซึ่งการติดตามและประเมินผลนี้มีทั้งในรูปแบบของคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผน สมาชิกสภาท้องถิ่น ประชาชนในพื้นที่ องค์กรภาคประชาสังคมหรือองค์กรทางสังคม องค์กรเอกชน หน่วยงานราชการที่มีหน้าที่กำกับดูแลหน่วยงานราชการอื่นๆ และที่สำคัญที่สุดคือผู้รับผิดชอบโครงการโดยตรง

2. ความสำคัญของการติดตามและประเมินผล

เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ดำเนินการประกาศใช้แผนยุทธศาสตร์การพัฒนา แผนพัฒนาท้องถิ่น และการนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปสู่ การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม การจ่ายขาดเงินสะสม งบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจและงบประมาณรายจ่ายด้วยวิธีการอื่นๆ เมื่อมีการใช้จ่ายงบประมาณก็ต้องมีการตรวจสอบผลการใช้จ่ายงบประมาณว่าดำเนินการไปอย่างไรบ้าง บรรลุวัตถุประสงค์มากน้อยเพียงใดก็คือการใช้วิธีการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา การนำแผนไปจัดทำงบประมาณนี้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ ข้อ ๒๒ ให้ใช้แผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นแนวทางในการจัดทำงบประมาณ ให้หัวหน้าหน่วยงานจัดทำงบประมาณการรายรับ และประมาณการรายจ่าย และให้หัวหน้าหน่วยงานคลังรวบรวมรายงานการเงินและสถิติต่าง ๆ ของทุกหน่วยงาน เพื่อใช้ประกอบการคำนวณขอตั้งงบประมาณ เสนอต่อเจ้าหน้าที่งบประมาณ กล่าวอีกนัยหนึ่ง ความสำคัญของการติดตามและประเมินผลแผนเป็นเครื่องมือสำคัญ ในการทดสอบการดำเนินงานตามภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นว่าดำเนินการได้ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้หรือไม่ ทำให้ทราบและ กล่าวอีกนัยหนึ่ง ความสำคัญของการติดตามและประเมินผลแผน เป็นเครื่องมือสำคัญในการทดสอบการดำเนินงานตามภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ว่าดำเนินการได้ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้หรือไม่ ทำให้ทราบและกำหนดทิศทางการพัฒนาได้อย่างเป็นรูปธรรม และเกิดความชัดเจนที่ทำให้ทราบถึงจุดแข็ง (strengths) จุดอ่อน (weaknesses) โอกาส (opportunities) ปัญหาหรืออุปสรรค (threats) ของแผนพัฒนา โครงการ กิจกรรมต่าง ๆ

ซึ่งอาจเกิดจากองค์กรบุคลากร สภาพพื้นที่และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องเพื่อนำไปสู่การปรับปรุงแผนงานให้เกิดความสอดคล้องกับสภาพแวดล้อมในสังคม ภายใต้ความต้องการและความพึงพอใจของประชาชน และนำไปสู่การวางแผนการพัฒนาในปีต่อไป เพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์เชิงคุณค่าในกิจการสาธารณะมากที่สุดและเมื่อพบจุดแข็ง ก็ต้องเร่งรีบดำเนินการและจะต้องมีความสุขุมรอบคอบในการดำเนินการ ขยายโครงการ งานต่างๆ ที่เป็นจุดแข็งและพึงรอโอกาสในการเสริมสร้างให้เกิดจุดแข็งนี้ และเมื่อพบจุดแข็ง ก็ต้องเร่งรีบดำเนินการและจะต้องตั้งรับให้มั่นรอโอกาสที่จะดำเนินการและตั้งมั่นอย่างสุขุมรอบคอบ พยายามลดถอยสิ่งที่เป็นปัญหาและอุปสรรคลงไป เมื่อพบจุดอ่อนต้องหยุดและลดถอยปัญหาลงให้ได้ ดำเนินการปรับปรุงให้ดีขึ้น ตั้งรับให้มั่นเพื่อรอโอกาสและสุดท้ายเมื่อมีโอกาสก็ต้องใช้พันธมิตรให้เกิดประโยชน์เพื่อดำเนินการขยายแผนงาน โครงการ งานต่างๆ พร้อมการปรับปรุงและเร่งรีบดำเนินการสิ่งเหล่านี้จะถูกค้นพบเพื่อให้เกิดการพัฒนาท้องถิ่น โดยการติดตามและประเมินผลซึ่งส่งผลให้เกิดกระบวนการพัฒนาท้องถิ่นอย่างเข้มแข็งและมีความยั่งยืนเป็นไปตามเป้าประสงค์ที่ตั้งไว้ได้อย่างดียิ่ง

3. วัตถุประสงค์ของการติดตามและประเมินผล

- 1) เพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการจัดการและการบริหาร
- 2) เพื่อการปรับปรุงแผนงาน
- 3) เพื่อประเมินความเหมาะสมของการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นกับโครงการ
- 4) เพื่อระบุแนวทางที่จะปรับปรุงมาตรการที่จะนำไปใช้ให้เหมาะสม
- 5) เพื่อความกระฉับกระเฉงของแผนงาน
- 6) เพื่อการพัฒนาแผนงาน
- 7) เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้ให้การสนับสนุนทางการเงิน
- 8) เพื่อทดสอบแนวความคิดริเริ่มในการแก้ไขปัญหาของท้องถิ่น
- 9) เพื่อการตัดสินใจที่จะขยายโครงการหรือยุติโครงการ

4. ขั้นตอนการติดตามและประเมินผล

ขั้นตอนที่ 1

แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2561 ข้อ 28 ดังนี้ ให้ผู้บริหารท้องถิ่นแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ประกอบด้วย

- 1) สมาชิกสภาท้องถิ่นที่สภาท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสามคน
- 2) ผู้แทนประชาคมท้องถิ่นที่ประชาคมท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสองคน
- 3) ผู้แทนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องที่ผู้บริหารท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสองคน
- 4) หัวหน้าส่วนการบริหารที่คัดเลือกกันเองจำนวนสองคน
- 5) ผู้ทรงคุณวุฒิที่ผู้บริหารท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสองคน

โดยให้คณะกรรมการเลือกกรรมการหนึ่งคนทำหน้าที่ประธานคณะกรรมการและกรรมการอีกหนึ่งคนทำหน้าที่เลขานุการของคณะกรรมการ กรรมการตามข้อ ๒๘ ให้มีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละสองปีและอาจได้รับการคัดเลือกอีกได้

ขั้นตอนที่ 2

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น กำหนดแนวทาง วิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2561 ข้อ (1)

ขั้นตอนที่ 3

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2561 ข้อ 29 (2)

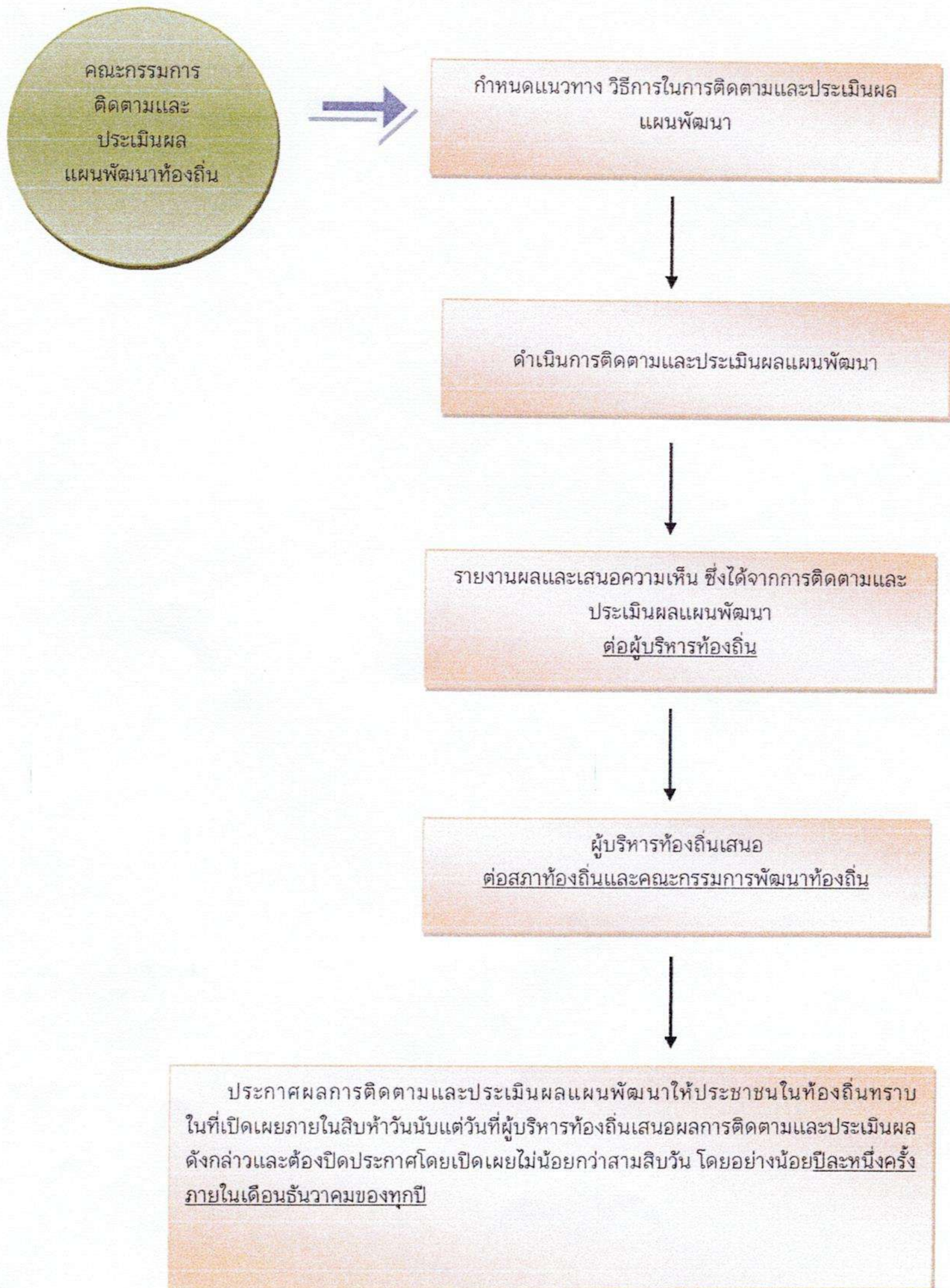
ขั้นตอนที่ 4

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผย ภายในสิบห้าวันนับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าว และต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวัน โดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และแก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2561 ข้อ 13 (3)

ขั้นตอนที่ 5

ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอผลการติดตามและประเมินผลต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมกันประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบ ในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอผลการติดตามและประเมินผลดังกล่าว และต้องปิดประกาศโดยเปิดเผยไม่น้อยกว่าสามสิบวัน โดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และแก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2561 ข้อ 14 (5)

ผังขั้นตอนการดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา



5. กรอบและแนวทางในการติดตามและประเมินผล

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบลฉวางได้กำหนดกรอบและแนวทาง ในการติดตาม และประเมินผลแผนพัฒนาของเทศบาลตำบลฉวาง โดยอาศัยหนังสือกระทรวงมหาดไทยและคู่มือของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ดังนี้

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.2/ว 4430 ลงวันที่ 22 พฤศจิกายน 2546 เรื่อง แนวทางและหลักเกณฑ์การจัดทำและประสานแผนพัฒนาสามปี (พ.ศ. 2548 – 2560) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.2/ว 0703 ลงวันที่ 2 กุมภาพันธ์ 2548 เรื่อง แนวทางและหลักเกณฑ์การจัดทำและประสานแผนพัฒนาสามปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.2/ว 0600 ลงวันที่ 29 มกราคม 2559 เรื่อง แนวทางและหลักเกณฑ์การจัดทำและประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.3/ว 5797 ลงวันที่ 10 ตุลาคม 2559 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำและประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. 2561 – 2564) ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2559
- คู่มือการติดตามและประเมินผลการจัดทำและแปลงแผนไปสู่การปฏิบัติขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (โดยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นร่วมกับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์)

ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยและคู่มือดังกล่าวคณะกรรมการจึงได้กำหนดกรอบและแนวทางในการติดตามและประเมินผล ดังนี้

5.1 การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมของท้องถิ่น

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ดำเนินการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมท้องถิ่น ในระดับชุมชนและทั้งในเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และรวมทั้งตำบล อำเภอ เนื่องจากในเขตเทศบาลนั้นมีหมู่บ้านที่บางส่วนหรือและส่วนใหญ่อยู่ในเขตเทศบาลและเขต อปท.ข้างเคียง ซึ่งมีปฏิสัมพันธ์ซึ่งกันและกันกับสภาพแวดล้อมภายใต้สังคมที่เป็นทั้งระบบเปิดมากกว่าระบบปิดในปัจจุบัน โดยการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมเป็นการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมทั้งภายนอกและภายใน ดังนี้

การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอก

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ดำเนินการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอก เป็นการตรวจสอบ ประเมินและกรองปัจจัยหรือข้อมูลจากสภาพแวดล้อมภายนอกที่มีผลกระทบต่อท้องถิ่น เช่น สภาพเศรษฐกิจ เทคโนโลยี การเมือง กฎหมาย สังคม สิ่งแวดล้อม วิเคราะห์เพื่อให้เกิดการบูรณาการ (integration) ร่วมกันกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานราชการหรือรัฐวิสาหกิจ การวิเคราะห์สภาพภายนอกนี้ เป็นการระบุถึงโอกาสและอุปสรรคที่จะต้องดำเนินการและแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น

การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายใน

เป็นการตรวจสอบ ประเมินและกรองปัจจัยหรือข้อมูลจากสภาพแวดล้อมในท้องถิ่น ปัจจัยใดเป็นจุดแข็งหรือจุดอ่อน ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะแสวงหาโอกาสพัฒนา และหลีกเลี่ยงอุปสรรคที่อาจจะเกิดขึ้นได้ ซึ่งการติดตามและประเมินผลโดยกำหนดให้มีการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายใน สามารถทำได้หลายแนวทาง เช่น การวิเคราะห์ห่วงโซ่แห่งคุณค่าภายในท้องถิ่น (value-chain analysis) การวิเคราะห์ปัจจัยภายในตามสายงาน (scanning functional resources) เป็นการวิเคราะห์ ตรวจสอบ ติดตามองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อวิเคราะห์ถึงจุดแข็งและจุดอ่อน

5.2 การติดตามประเมินผลแผนพัฒนาของเทศบาลตำบลฉวาง

➢ ติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 25611 – 2565 (เฉพาะปี พ.ศ. 2564) รวมทั้งที่เปลี่ยนแปลงและเพิ่มเติม ดำเนินการตรวจสอบ ในระหว่างการดำเนินโครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมด ในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น ว่าสามารถเป็นไปตามเป้าหมายที่ตั้งไว้หรือไม่

6. ระเบียบ วิธีการในการติดตามและประเมินผล

ระเบียบวิธีในการติดตามและประเมินผลวิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ซึ่งต้องกำหนดวิธีการติดตามและประเมิน กำหนดช่วงเวลาในการติดตามและประเมินผล โดยมีองค์ประกอบที่สำคัญ 2 ประการ ดังนี้

6.1 ระเบียบในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

ระเบียบวิธีในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา มีองค์ประกอบ 5 ประการ ดังนี้

(1) ผู้เข้าร่วมติดตามและประเมินผล ได้แก่ คณะกรรมการติดตามและประเมิน ผู้รับผิดชอบแผนพัฒนา สมาชิกสภา ประชาชนในท้องถิ่น ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง และผู้มีส่วนได้เสีย (stakeholders) ในท้องถิ่น ผู้รับผิดชอบโครงการ

(2) ขั้นตอนในการติดตามและประเมินผล

(3) ห้วงระยะเวลาในการติดตามและประเมินผล

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลฯ ต้องดำเนินการติดตามรายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบ ในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าว และต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวันโดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี

(4) เครื่องมือ อันได้แก่ เครื่องมือ อุปกรณ์ สิ่งที่ใช้เป็นสื่อสำหรับการติดตามและประเมินผล เพื่อใช้ในการรวบรวมข้อมูลแผนพัฒนาที่ได้กำหนดขึ้น ซึ่งมีผลต่อการพัฒนาท้องถิ่น ข้อมูลดังกล่าวเป็นได้ทั้งข้อมูลเชิงปริมาณและข้อมูลเชิงคุณภาพ มีความจำเป็นและสำคัญ ในการนำมาหาค่าและผลของประโยชน์ที่ได้รับจากแผนพัฒนา เป็นแบบสอบถาม แบบวัดคุณภาพแผน แบบติดตามและประเมินผลโครงการ สำหรับแผนพัฒนาเพื่อความสะดวกคล่องของยุทธศาสตร์และโครงการ แบบตัวบ่งชี้ของการปฏิบัติงาน แบบบันทึกข้อมูล แบบรายงาน เพื่อนำไปวิเคราะห์ทางสถิติและการหาผลสัมฤทธิ์โดยรูปแบบต่างๆ ที่สอดคล้องกับบริบทของท้องถิ่น

(5) กรรมวิธี อันได้แก่ เป็นเป็นวิธีการติดตามและประเมินผล จะต้องศึกษาเอกสารที่เกี่ยวข้องกับยุทธศาสตร์ ซึ่งเป็นการตรวจดูเอกสารหลักฐานต่างๆ ที่เป็นทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาท้องถิ่น โดยดำเนินการตรวจสอบเอกสารหลักฐานต่างๆ อันได้แก่แผนพัฒนา แผนการดำเนินการ เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย การลงนามในสัญญา การเบิกจ่ายงบประมาณ เอกสารการดำเนินโครงการ กลุ่มผลประโยชน์ต่างๆ เพื่อตรวจดูว่าดำเนินการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และได้รับผลตามที่ตั้งไว้หรือไม่ โดยการเก็บข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูล (data analysis)

6.2 วิธีในการติดตามและประเมินผล

(1) การออกแบบการติดตามและประเมินผล ดำเนินการออกแบบการติดตามประเมินผล เริ่มจากการเก็บรวบรวมข้อมูล การนำข้อมูลมาวิเคราะห์ เปรียบเทียบ การค้นหาผลกระทบของการดำเนินโครงการ ผลกระทบต่อองค์กรสอบถามข้อมูลจากผู้รับผิดชอบโครงการ นำมาวิเคราะห์ปัญหา สรุปผลเสนอแนะการแก้ไขปัญหา

(2) วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา โดยดำเนินการเก็บข้อมูลจากแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา แผนพัฒนาสามปี แผนการดำเนินการ เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย เอกสารการเบิกจ่ายภาพถ่าย เอกสารการดำเนินโครงการจากผู้รับผิดชอบโครงการ สอบถามประชาชนในพื้นที่

7. เครื่องมือที่ใช้ในการติดตามและประเมินผล

สิ่งที่จะทำให้การติดตามและประเมินผลมีประสิทธิภาพ ก็คือเครื่องมือที่ใช้ในการดำเนินการติดตาม ประเมินผล ตามที่กล่าวไปแล้วในระเบียบวิธีการติดตามและประเมินผล คณะกรรมการได้พิจารณาเครื่องมือที่ใช้ในการ ติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาของเทศบาล ดังนี้

7.1 การประเมินผลในเชิงปริมาณ

- (1) แบบที่ 1 แบบช่วยกำกับการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ของท้องถิ่นโดยตนเอง
- (2) การติดตามและประเมินผลยุทธศาสตร์การพัฒนาและโครงการพัฒนา
- (3) ผลการติดตามและประเมินผลข้อมูลในระบบ e-plan (www.dla.go.th)

7.2 การติดตามประเมินผลรายโครงการ

กำหนดให้ผู้รับผิดชอบโครงการ เป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการติดตามโครงการโดยผู้รับผิดชอบโครงการ อาจมอบหมายให้บุคคล หรือคณะกรรมการ หรือคณะทำงานกำหนดแบบและวิธีการติดตามและประเมินได้ตามความ เหมาะสม และสรุปปัญหา-อุปสรรค ข้อเสนอแนะหรือแสดงความคิดเห็น

8. ประโยชน์ของการติดตามและประเมินผล

- 1) ทำให้รู้ว่าการนำนโยบายไปปฏิบัติมีสมรรถภาพในการจัดการและบริหารมากน้อยเพียงใด
- 2) เห็นจุดสำคัญที่จะต้องปรับปรุงแก้ไขอย่างชัดเจน ทั้งวัตถุประสงค์ของแผนงาน ขั้นตอนการปฏิบัติ ทรัพยากรที่ต้องใช้ ช่วงเวลาที่จะต้องกระทำให้เสร็จ ซึ่งจะทำให้แผนงานมีความเหมาะสมต่อการนำไปปฏิบัติให้บรรลุ วัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
- 3) ทำให้ทราบว่าต้องเปลี่ยนแปลงโครงการอย่างไรบ้างให้เหมาะสม ระดับการเปลี่ยนแปลงมากน้อย แค่ไหนการเปลี่ยนแปลงจะก่อให้เกิดผลกระทบอะไรบ้าง อาทิ เช่นการเปลี่ยนแปลงวัตถุประสงค์บางส่วน การเปลี่ยนแนวทางการปฏิบัติ หรือการเปลี่ยนแปลงหน่วยงานที่รับผิดชอบการนำโครงการไปปฏิบัติ
- 4) ทำให้ทราบว่ามาตรการหรือกิจกรรมที่ใช้ยังมีข้อบกพร่องอะไรบ้างข้อบกพร่องต่างๆดังกล่าวเกิดจาก สาเหตุอะไร เพื่อนำมาประมวลผล เพื่อแสวงหาแนวทางแก้ไขปรับปรุงมาตรการใหม่ ให้เหมาะสมต่อการนำไปปฏิบัติให้ บรรลุวัตถุประสงค์ยิ่งขึ้น
- 5) ทำให้ทราบว่าขั้นตอนใดบ้างที่มีปัญหาอุปสรรค และปัญหาอุปสรรคเหล่านั้นเกิดจากสาเหตุอะไร เมื่อทราบข้อมูลทั้งหมดการประเมินผลจะเป็นเครื่องมือสำคัญในการปรับปรุงขั้นตอนการทำงานของแผนงานให้มีความ กระฉับกระเฉง เพื่อขจัดปัญหาอุปสรรคที่เกิดขึ้นในแต่ละขั้นตอนให้หมดไป
- 6) ทำให้ทราบว่าแผนงานที่นำไปปฏิบัติมีจุดแข็ง (stregths) และจุดอ่อน (weaknesses) อะไรบ้าง และจุดอ่อนที่พบเกิดจากสาเหตุอะไรและจะแก้ไขได้อย่างไร เมื่อได้ทำการวิเคราะห์ข้อมูลครบถ้วนแล้ว ผลการวิเคราะห์จะ นำไปสู่การพัฒนาแผนงานให้มีความเหมาะสม และมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
- 7) ทำให้ผู้ให้การสนับสนุนการนำโครงการไปปฏิบัติและผู้สนับสนุนการประเมินผลทราบผลของการนำ นโยบายไปปฏิบัติบรรลุวัตถุประสงค์เพียงใด มีปัญหาอุปสรรคที่จะต้องปรับปรุงแก้ไขโครงการหรือไม่
- 8) การประเมินจะชี้ให้เห็นว่า แนวความคิดริเริ่มใหม่ในการแก้ไขปัญหาของท้องถิ่น ประสบกับ ความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้เพียงใด มีปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงานอย่างไรบ้าง และปัญหาอุปสรรค เหล่านี้ได้ผลเพียงใด และหรือจะต้องปรับปรุงในส่วนใดบ้าง

9) การประเมินจะทำให้เกิดความกระจำขัดว่า โครงการใดที่นำไปปฏิบัติแล้วได้ผลดีสมควรจะขยายโครงการให้ครอบคลุมกว้างขวางยิ่งขึ้น หรือโครงการใด มีปัญหาอุปสรรคมากและไม่สอดคล้องกับการแก้ไขปัญหาของสังคมควรยุติโครงการเสียเพื่อลดความสูญเสียให้น้อยลง หรือในกรณีที่มีโครงการที่มีลักษณะแข่งขันกันการประเมินผลจะทำให้ทราบว่า โครงการใดมีประสิทธิภาพในการแก้ไขปัญหาของสาธารณชนสมควรสนับสนุนให้ดำเนินการต่อไป ส่วนโครงการที่ไม่ประสบความสำเร็จ หรือให้ผลตอบแทนน้อยกว่ามาก ก็ควรยกเลิกทิ้งเสีย

10. คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบลฉวาง

ชื่อ	ตำแหน่ง	เบอร์โทรศัพท์	เบอร์มือถือ	email
นายสมพาส ขีราพร	ประธานกรรมการ	075480279	084-4426877	-
นางกรชนก ฤทธิรัตน์	กรรมการ	075480279	090-8645505	-
นายธรรมศักดิ์ ภูมิสาร	กรรมการ	075480279	062-2342549	-
นายณธณส หวานชื่น	กรรมการ	-	093-7382577	-
นายสมชาย จันทวงศ์	กรรมการ	-	093-7932513	-
นางปริยานุช วิเศษโชค (กศน.)	กรรมการ	-	085-7838766	-
ด.ต.ไพฑูล ทิพย์สง (สภ.ฉวาง)	กรรมการ	-	093-6354255	-
นายกัณตพัฒน์ ขายเขียวบุญวงศ์	กรรมการ	075480279	081-9589396	-
นายกิตติพงษ์ อภัยพันธ์	กรรมการ	075480279	089-5879905	-
ร.ต.ต.เจริญ ราชฉวาง	กรรมการ	-	-	-
นายโกสิทธิ์ จันทรรักษ์	กรรมการ	-	-	-
นายสุเมศวร์ เลือทอง	กรรมการ	075480279	087-2787984	-
นางมุกดา บัวสัถ	กรรมการ	075480279	081-7873219	-
นางปรารธนา ไชยเสนา	กรรมการ	075480279	095-0680824	-
นางสาวบุรณิมา ชินราช	เลขานุการ	075480279	064-1737786	-

ข้อมูลทั่วไปของเทศบาลตำบลฉวาง

ก. วิสัยทัศน์ ของเทศบาลตำบลฉวาง

"ฉวางเมืองน่าอยู่ บูรณาการชุมชน คุณภาพชีวิตมีมาตรฐาน สู่การพัฒนาที่ยั่งยืน"

ข. พันธกิจ ของเทศบาลตำบลฉวาง

ค. ยุทธศาสตร์การพัฒนา ของเทศบาลตำบลฉวางได้กำหนดยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนายุทธศาสตร์ไว้ 5 ยุทธศาสตร์ ดังนี้

ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาเมืองและโครงข่ายด้านเศรษฐกิจให้มีความพร้อมได้มาตรฐาน

1. แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

ยุทธศาสตร์การพัฒนาคมนิสัยสังคมแห่งการเรียนรู้ตลอดชีวิตอย่างยั่งยืน

1. แผนงานการศึกษา
2. แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน
3. แผนงานสาธารณสุข
4. แผนงานรักษาความสงบภายใน
5. แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ

ยุทธศาสตร์ด้านการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

1. แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา
2. แผนงานสาธารณสุข

ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาเศรษฐกิจและการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน

1. แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา
2. แผนงานการพาณิชย์
3. แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

ยุทธศาสตร์ด้านการบริหารจัดการองค์กรให้ได้มาตรฐาน

1. แผนงานบริหารงานทั่วไป
2. แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา
3. แผนงานงบกลาง

ง. กรอวางแผน

เทศบาลตำบลฉวาง ได้จัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาและแผนพัฒนา 5 ปี (พ.ศ. 2561 - 2565) ตามกระบวนการที่บัญญัติไว้ในระเบียบกระทรวงมหาดไทย โดยผ่านการมีส่วนร่วมของประชาชน เช่น การจัดเวทีประชาคม การประชุมกรรมการชุมชน เพื่อรับฟังปัญหาและความต้องการที่แท้จริงของประชาชนในพื้นที่ ก่อนนำมาจัดทำโครงการเพื่อพัฒนาพื้นที่ ที่บรรจุไว้ในแผนพัฒนา 5 ปี ต่อไป

เทศบาลตำบลฉวาง ได้ประกาศใช้แผนพัฒนา 5 ปี (พ.ศ. 2561 - 2565) โดยได้กำหนดโครงการที่จะดำเนินการตามแผนพัฒนา 5 ปี (พ.ศ. 2561 - 2565)

ยุทธศาสตร์	2561		2562		2563		2564		2565	
	จำนวน	งบประมาณ	จำนวน	งบประมาณ	จำนวน	งบประมาณ	จำนวน	งบประมาณ	จำนวน	งบประมาณ
ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาเมืองและโครงข่ายด้านเศรษฐกิจให้มีความพร้อมได้มาตรฐาน	38	0.00	38	0.00	44	61,499,800.00	43	54,216,800.00	84	275,028,100.00
ยุทธศาสตร์การพัฒนาคนสู่สังคมแห่งการเรียนรู้ตลอดชีวิตอย่างยั่งยืน	87	0.00	87	0.00	101	18,814,907.00	100	18,287,900.00	122	34,507,800.00
ยุทธศาสตร์ด้านการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	7	0.00	7	0.00	7	2,050,000.00	7	1,510,000.00	7	2,040,000.00
ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาเศรษฐกิจและการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน	24	0.00	24	0.00	26	24,194,700.00	26	27,784,000.00	33	45,186,000.00
ยุทธศาสตร์ด้านการบริหารจัดการองค์กรให้ได้มาตรฐาน	46	0.00	46	0.00	47	9,856,000.00	46	8,065,000.00	51	17,373,000.00
รวม	202	0.00	202	0.00	225	116,415,407.00	222	109,863,700.00	297	374,134,900.00

จ. การจัดทำงบประมาณ

ผู้บริหารเทศบาลตำบลฉวาง ได้ประกาศใช้ข้อบัญญัติงบประมาณ โดยมีโครงการที่บรรจุอยู่ในข้อบัญญัติงบประมาณ จำนวน 63 โครงการ งบประมาณ 1,570,700 บาท สามารถจำแนกตามยุทธศาสตร์ ได้ดังนี้

ยุทธศาสตร์	โครงการ	งบประมาณ ตามข้อบัญญัติ
ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาเมืองและโครงข่ายด้านเศรษฐกิจให้มีความพร้อมได้มาตรฐาน	4	170,500.00
ยุทธศาสตร์การพัฒนาคนสู่สังคมแห่งการเรียนรู้ตลอดชีวิตอย่างยั่งยืน	32	550,900.00
ยุทธศาสตร์ด้านการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	1	0.00
ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาเศรษฐกิจและการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน	6	85,500.00
ยุทธศาสตร์ด้านการบริหารจัดการองค์กรให้ได้มาตรฐาน	20	763,800.00
รวม	63	1,570,700.00

	ยุทธศาสตร์	โครงการ	จำนวนงบประมาณ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	วัตถุประสงค์	ผลผลิต
1.	ยุทธศาสตร์การพัฒนาคณิสสร สังคมแห่งการเรียนรู้ตลอดชีวิตอย่างยั่งยืน	โครงการอาหารเสริม(นม)	0.00	สำนัก/กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	เพื่อสนับสนุนอาหารเสริม(นม) ของเด็กนักเรียนโรงเรียนฉวาง	เด็กนักเรียนโรงเรียนฉวาง จำนวน 139 คน คนละ 7.37 บาท จำนวน 260 วัน
2.	ยุทธศาสตร์การพัฒนาคณิสสร สังคมแห่งการเรียนรู้ตลอดชีวิตอย่างยั่งยืน	โครงการอาหารกลางวันแก่เด็กนักเรียนโรงเรียนฉวาง	0.00	สำนัก/กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	เพื่อสนับสนุนอาหารกลางวัน ของเด็กนักเรียนโรงเรียนฉวาง	เด็กนักเรียนโรงเรียนฉวาง จำนวน 139 คน คนละ 20 บาท จำนวน 200 วัน
3.	ยุทธศาสตร์การพัฒนาคณิสสร สังคมแห่งการเรียนรู้ตลอดชีวิตอย่างยั่งยืน	โครงการสานสัมพันธ์สายใยรักคนพิการ	15,000.00	สำนักปลัด อบจ., สำนักปลัดเทศบาล, สำนักงานปลัด อบต.	เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดี แก่คนพิการ	จัดกิจกรรม 1 กิจกรรม (80 คน)
4.	ยุทธศาสตร์การพัฒนาคณิสสร สังคมแห่งการเรียนรู้ตลอดชีวิตอย่างยั่งยืน	โครงการเสริมสร้างครอบครัวอบอุ่น ครอบครัวเข้มแข็ง	15,000.00	สำนักปลัด อบจ., สำนักปลัดเทศบาล, สำนักงานปลัด อบต.	เพื่อส่งเสริมความอบอุ่นความ เข้มแข็งของครอบครัว	จัดกิจกรรม 1 กิจกรรม (80 คน)
5.	ยุทธศาสตร์การพัฒนาคณิสสร สังคมแห่งการเรียนรู้ตลอดชีวิตอย่างยั่งยืน	โครงการอุดหนุนการดำเนินงานของสภา องค์กรชุมชนตำบลฉวาง	0.00	สำนักปลัด อบจ., สำนักปลัดเทศบาล, สำนักงานปลัด อบต.	เพื่อส่งเสริมศักยภาพกร ดำเนินงานของสภาองค์กร ชุมชนตำบลฉวาง	อุดหนุนงบประมาณให้แก่สภาองค์กรชุมชนตำบลฉวาง
6.	ยุทธศาสตร์การพัฒนาคณิสสร สังคมแห่งการเรียนรู้ตลอดชีวิตอย่างยั่งยืน	โครงการสมทบกองทุนประกันสังคม	0.00	สำนัก/กอง สาธารณสุข, กอง ส่งเสริมคุณภาพชีวิต, กองการแพทย์	เพื่อจ่ายสมทบเข้ากองทุน หลักประกันสุขภาพ (สปสช.) ในการบริการสุขภาพในชุมชน เกี่ยวกับการสร้างเสริม	จำนวน 1 กองทุน
7.	ยุทธศาสตร์การพัฒนาคณิสสร สังคมแห่งการเรียนรู้ตลอดชีวิตอย่างยั่งยืน	โครงการร่วมรณรงค์ป้องกันโรคเอดส์	0.00	สำนัก/กอง สาธารณสุข, กอง ส่งเสริมคุณภาพชีวิต, กองการแพทย์	เพื่อรณรงค์ให้ประชาชนเข้าใจ วิธีการป้องกันโรคเอดส์	จำนวน 100 คน
8.	ยุทธศาสตร์การพัฒนาคณิสสร สังคมแห่งการเรียนรู้ตลอดชีวิตอย่างยั่งยืน	โครงการป้องกันและควบคุมโรคพิษสุนัขบ้า	30,000.00	สำนัก/กอง สาธารณสุข, กอง ส่งเสริมคุณภาพชีวิต, กองการแพทย์	เพื่อป้องกันและควบคุมโรค พิษสุนัขบ้า	สุนัข,แมว ในเขตเทศบาลทุกตัว
9.	ยุทธศาสตร์การพัฒนาคณิสสร สังคมแห่งการเรียนรู้ตลอดชีวิตอย่างยั่งยืน	โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด ในชุมชน	0.00	สำนัก/กองสาธารณสุข, กองส่งเสริมคุณภาพ ชีวิต, กองการแพทย์	เพื่อส่งเสริมการป้องกันและ แก้ไขปัญหายาเสพติด	จำนวน 100 คน

10.	ยุทธศาสตร์การพัฒนาคณสู์ สังคมแห่งการเรียนรู้ตลอดชีวิต อย่างยั่งยืน	โครงการป้องกันควบคุมโรคไข้เลือดออก	40,000.00	สำนัก/กอง สาธารณสุข, กอง ส่งเสริมคุณภาพชีวิต, กองการแพทย์	เพื่อส่งเสริมการป้องกันและ แก้ไขปัญหาโรคไข้เลือดออก	จำนวน 100 คน
11.	ยุทธศาสตร์การพัฒนาคณสู์ สังคมแห่งการเรียนรู้ตลอดชีวิต อย่างยั่งยืน	โครงการพัฒนาและส่งเสริมศักยภาพ โรงเรียนผู้สูงอายุและศูนย์ฟื้นฟูคุณภาพ ชีวิต	0.00	สำนัก/กอง สาธารณสุข, กอง ส่งเสริมคุณภาพชีวิต, กองการแพทย์	เพื่อส่งเสริมศักยภาพโรงเรียน ผู้สูงอายุเทศบาลตำบลฉวาง	จัดกิจกรรมสัมมนา/ศึกษาดูงาน จำนวน 1 กิจกรรม
12.	ยุทธศาสตร์การพัฒนาคณสู์ สังคมแห่งการเรียนรู้ตลอดชีวิต อย่างยั่งยืน	โครงการควบคุมโรคขาดสารไอโอดีนของ สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระ เทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี	0.00	สำนัก/กอง สาธารณสุข, กอง ส่งเสริมคุณภาพชีวิต, กองการแพทย์	เพื่อส่งเสริมความรู้เกี่ยวกับ สารไอโอดีน	จัดโครงการฝึกอบรม จำนวน 1 รุ่น
13.	ยุทธศาสตร์การพัฒนาคณสู์ สังคมแห่งการเรียนรู้ตลอดชีวิต อย่างยั่งยืน	โครงการสืบสานพระราชปณิธานสมเด็จพระ ด้านกษัตริย์แห่งรัตนโกสินทร์	0.00	สำนัก/กอง สาธารณสุข, กอง ส่งเสริมคุณภาพชีวิต, กองการแพทย์	เพื่อรณรงค์ป้องกันการเป็น มะเร็งเต้านม	จัดกิจกรรม จำนวน 1 กิจกรรม
14.	ยุทธศาสตร์การพัฒนาคณสู์ สังคมแห่งการเรียนรู้ตลอดชีวิต อย่างยั่งยืน	โครงการปรับปรุงภาวะโภชนาการและ สุขภาพเด็กของสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยาม บรมราชกุมารี	0.00	สำนัก/กอง สาธารณสุข, กอง ส่งเสริมคุณภาพชีวิต, กองการแพทย์	เพื่อส่งเสริมความรู้เกี่ยวกับ โภชนาการและสุขภาพที่ดีของเด็ก	จัดโครงการฝึกอบรม จำนวน 1 รุ่น
15.	ยุทธศาสตร์การพัฒนาคณสู์ สังคมแห่งการเรียนรู้ตลอดชีวิต อย่างยั่งยืน	โครงการบริหารจัดการเกี่ยวกับกิจการ จราจร	0.00	สำนักปลัด อบจ., สำนักปลัดเทศบาล, สำนักงานปลัด อบต.	เพื่อพัฒนาและปรับปรุงการ จัดการจราจรให้มีความ ปลอดภัยต่อผู้ใช้รถใช้ถนน	ในเขตเทศบาล เช่น ทาสี ตีเส้นจราจร แฉกกัน กรวย ป้ายจราจร ไฟกระพริบ กระบอกโค้ง ฯลฯ (จำนวน 5 ราย กาย)
16.	ยุทธศาสตร์การพัฒนาคณสู์ สังคมแห่งการเรียนรู้ตลอดชีวิต อย่างยั่งยืน	โครงการฝึกอบรม ซ้อมแผนป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย (อัคคีภัย)	50,000.00	สำนักปลัด อบจ., สำนักปลัดเทศบาล, สำนักงานปลัด อบต.	เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการ ปฏิบัติงานของงานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	เจ้าหน้าที่งานป้องกันและบรรเทา ๓ ของทต.ฉวางและ หน่วยงานใกล้เคียง จำนวน 80 คน
17.	ยุทธศาสตร์การพัฒนาคณสู์ สังคมแห่งการเรียนรู้ตลอดชีวิต อย่างยั่งยืน	โครงการฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันภัย ฝ่ายพลเรือน (อปพร.)	250,000.00	สำนักปลัด อบจ., สำนักปลัดเทศบาล, สำนักงานปลัด อบต.	เพื่อการทบทวนการฝึกป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัยของ อปพร.	สมาชิกอปพร. ในเขตเทศบาลตำบลฉวาง จำนวน 50 คน
18.	ยุทธศาสตร์การพัฒนาคณสู์ สังคมแห่งการเรียนรู้ตลอดชีวิต อย่างยั่งยืน	โครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ	0.00	สำนัก/กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	เพื่อสร้างขวัญและกำลังใจ ให้แก่เด็กและเยาวชนในเขต เทศบาล	เด็กและเยาวชนในเขตเทศบาลและพื้นที่ใกล้เคียง จำนวน ๑,๐๐๐ คน
19.	ยุทธศาสตร์การพัฒนาคณสู์	โครงการงานประเพณี วันลอยกระทง	30,000.00	สำนัก/กองการศึกษา	เพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์	ประชาชนในเขตเทศบาลตำบลฉวาง จำนวน 300 คน

	สังคมแห่งการเรียนรู้ตลอดชีวิตอย่างยั่งยืน			ศาสนาและวัฒนธรรม	ประเพณีวัฒนธรรมท้องถิ่น	
20.	ยุทธศาสตร์การพัฒนาคณสู์สังคมแห่งการเรียนรู้ตลอดชีวิตอย่างยั่งยืน	โครงการจัดงานประเพณี วันสารทเดือนสิบ	30,900.00	สำนัก/กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	เพื่อสืบสานประเพณีท้องถิ่นให้คงอยู่	ประชาชนในเขตเทศบาลตำบลฉวาง จำนวน 300 คน
21.	ยุทธศาสตร์การพัฒนาคณสู์สังคมแห่งการเรียนรู้ตลอดชีวิตอย่างยั่งยืน	โครงการประเพณี เทศกาลเดือนสิบประจำปี	30,000.00	สำนัก/กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	เพื่อส่งเสริมและอุดหนุนการจัดกิจกรรมประเพณีท้องถิ่นของอำเภอฉวาง	จำนวน 1 ครั้ง
22.	ยุทธศาสตร์การพัฒนาคณสู์สังคมแห่งการเรียนรู้ตลอดชีวิตอย่างยั่งยืน	โครงการฝึกอบรมและจัดตั้งสภาเด็กและเยาวชนเทศบาลตำบลฉวาง	0.00	สำนัก/กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	เพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมของเด็กและเยาวชนในการพัฒนาท้องถิ่น	จัดโครงการฝึกอบรมจำนวน 1 รุ่น (30 คน)
23.	ยุทธศาสตร์การพัฒนาคณสู์สังคมแห่งการเรียนรู้ตลอดชีวิตอย่างยั่งยืน	โครงการจัดซื้อ ถังขยะ	0.00	สำนัก/กองสาธารณสุข, กองส่งเสริมคุณภาพชีวิต, กองการแพทย์	เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการแก้ไขปัญหาขยะในชุมชน	จัดซื้อถังขยะ 100 ใบ
24.	ยุทธศาสตร์การพัฒนาคณสู์สังคมแห่งการเรียนรู้ตลอดชีวิตอย่างยั่งยืน	โครงการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกับหน่วยงานอื่น	14,000.00	สำนัก/กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	เพื่อสนับสนุนการแข่งขันกีฬาของหน่วยงานและสร้างความสามัคคี	จำนวน 3 ครั้ง
25.	ยุทธศาสตร์การพัฒนาคณสู์สังคมแห่งการเรียนรู้ตลอดชีวิตอย่างยั่งยืน	เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	0.00	สำนักปลัด อบจ., สำนักปลัดเทศบาล, สำนักงานปลัด อบต.	เพื่อช่วยเหลือผู้สูงอายุ ได้ดำรงชีพอย่างเหมาะสม	ผู้สูงอายุในเขตเทศบาล จำนวน 409 คน
26.	ยุทธศาสตร์การพัฒนาคณสู์สังคมแห่งการเรียนรู้ตลอดชีวิตอย่างยั่งยืน	เบี้ยยังชีพคนพิการ	0.00	สำนักปลัด อบจ., สำนักปลัดเทศบาล, สำนักงานปลัด อบต.	เพื่อช่วยเหลือคนพิการ ได้ดำรงชีพอย่างเหมาะสม	คนพิการในเขตเทศบาล จำนวน 72 คน
27.	ยุทธศาสตร์การพัฒนาคณสู์สังคมแห่งการเรียนรู้ตลอดชีวิตอย่างยั่งยืน	เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์	0.00	สำนักปลัด อบจ., สำนักปลัดเทศบาล, สำนักงานปลัด อบต.	เพื่อช่วยเหลือผู้ป่วยเอดส์ได้รับชีพออย่างเหมาะสม	ผู้ป่วยเอดส์ในเขตเทศบาล จำนวน 4 คน
28.	ยุทธศาสตร์การพัฒนาคณสู์สังคมแห่งการเรียนรู้ตลอดชีวิตอย่างยั่งยืน	โครงการ ๓Rs รักษาโลก	0.00	สำนัก/กองสาธารณสุข, กองส่งเสริมคุณภาพชีวิต, กองการแพทย์	เพื่อสร้างจิตสำนึกและสร้างเครือข่ายชุมชนในการกำจัดขยะมูลฝอย	จัดกิจกรรมอบรมให้ความรู้ จำนวน 1 รุ่น (๕๐ คน)
29.	ยุทธศาสตร์การพัฒนาคณสู์สังคมแห่งการเรียนรู้ตลอดชีวิต	การส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม	0.00	สำนัก/กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมให้แก่เด็กและ	จัดกิจกรรมฝึกอบรมส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมจำนวน 1 รุ่น (จำนวน 40 คน)

	อย่างยั่งยืน				เยาวชน	
30.	ยุทธศาสตร์การพัฒนาคนสู่สังคมแห่งการเรียนรู้ตลอดชีวิตอย่างยั่งยืน	โครงการอุดหนุนงบประมาณกลุ่มอาชีพผ้าบาติกและผ้ามัดย้อมชุมชนเทศบาลตำบลฉวาง	40,000.00	สำนักปลัด อบจ., สำนักปลัดเทศบาล, สำนักงานปลัด อบต.	เพื่อส่งเสริมศักยภาพของกลุ่มผ้าบาติกและผ้ามัดย้อมชุมชนเทศบาลตำบลฉวางให้มีความมั่นคงมากขึ้น	อุดหนุนงบประมาณให้กลุ่มอาชีพผ้าบาติกและผ้ามัดย้อมชุมชนเทศบาลตำบลฉวาง
31.	ยุทธศาสตร์การพัฒนาคนสู่สังคมแห่งการเรียนรู้ตลอดชีวิตอย่างยั่งยืน	โครงการสืบสานประเพณีกราบไหว้บรรพบุรุษชาวไทยเชื้อสายจีน	0.00	สำนัก/กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	เพื่อส่งเสริมกิจกรรมประเพณีวัฒนธรรมท้องถิ่นการกตัญญูต่อบรรพบุรุษ	จัดกิจกรรมสัปดาห์การทำขนม-การแสดงมหรสพ- การตกแต่งประดับโคมไฟ
32.	ยุทธศาสตร์การพัฒนาคนสู่สังคมแห่งการเรียนรู้ตลอดชีวิตอย่างยั่งยืน	โครงการประเพณีแห่ผ้าห่มธาตุน้อย	6,000.00	สำนัก/กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	เพื่อส่งเสริมกิจกรรมประเพณีวัฒนธรรมท้องถิ่น	จ้างเหมาและผูกผ้าประดับตกแต่งด้วยรูปเหมือนพ่อท่านคล้าย วาจาสิทธิ์ พร้อมผ้าสีเหลือง ยาว 20 เมตร ค่าจัดเตรียมตกแต่งสถานที่สมโภชน์ผ้า
33.	ยุทธศาสตร์ด้านการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	โครงการจ้างเหมาการบริการจัดการกำจัดขยะมูลฝอยของเทศบาลตำบลปากน้ำฉวาง	0.00	สำนัก/กอง สาธารณสุข, กองส่งเสริมคุณภาพชีวิต, กองการแพทย์	เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการปัญหาขยะมูลฝอย	จำนวน 12 เดือน/1 ปี
34.	ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาเศรษฐกิจและการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน	โครงการจ่ายค่าเช่าที่ดินราชพัสดุ (ตลาดสด)	28,000.00	สำนัก/กองคลัง	เพื่อส่งเสริมศักยภาพตลาดสดในชุมชนในการบริการแก่ประชาชนทั่วไป	จำนวน 1 ครั้ง / ปี
35.	ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาเศรษฐกิจและการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน	โครงการจ่ายค่าเช่าอาคารตลาดสด	15,000.00	สำนัก/กองคลัง	เพื่อส่งเสริมศักยภาพตลาดสดในชุมชนในการบริการแก่ประชาชนทั่วไป	จำนวน 1 ครั้ง / ปี
36.	ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาเศรษฐกิจและการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน	โครงการเบี้ยประกันภัยอัคคีภัยอาคารราชพัสดุ	1,500.00	สำนัก/กองคลัง	เพื่อส่งเสริมความมั่นคงปลอดภัยอาคารราชพัสดุ	จำนวน 1 ครั้ง / ปี
37.	ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาเศรษฐกิจและการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน	โครงการส่งเสริมกลุ่มอาชีพขององค์กรชุมชน	41,000.00	สำนักปลัด อบจ., สำนักปลัดเทศบาล, สำนักงานปลัด อบต.	เพื่อพัฒนาและส่งเสริมการประกอบอาชีพเพื่อเพิ่มรายได้ของกลุ่มองค์กรชุมชน	จำนวน 5 หลักสูตร
38.	ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาเศรษฐกิจและการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน	เงินสมทบกองทุนสวัสดิการชุมชน	0.00	สำนักปลัด อบจ., สำนักปลัดเทศบาล, สำนักงานปลัด อบต.	เพื่อพัฒนาศักยภาพการรวมกลุ่มกองทุนสวัสดิการชุมชนให้มีความเข้มแข็ง	กองทุนสวัสดิการชุมชน จำนวน ๑ แห่ง
39.	ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาเศรษฐกิจและการท่องเที่ยว	โครงการพัฒนาศักยภาพการท่องเที่ยวโดยชุมชนตลาดร้อยปีฉวาง	0.00	สำนัก/กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	เพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวของตลาดร้อยปีฉวาง	จัดกิจกรรมส่งเสริมการท่องเที่ยว จำนวน 1 ครั้ง

	อย่างยั่งยืน					
40.	ยุทธศาสตร์ด้านการบริหาร จัดการองค์กรให้ได้มาตรฐาน	โครงการเพิ่มประสิทธิภาพสำนักปลัด	324,800.00	สำนักปลัด อบจ., สำนักปลัดเทศบาล, สำนักงานปลัด อบต.	เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการ ปฏิบัติงานของสำนักปลัด	จ้างพนักงานจ้างจำนวน 3 อัตรา
41.	ยุทธศาสตร์ด้านการบริหาร จัดการองค์กรให้ได้มาตรฐาน	โครงการเพิ่มประสิทธิภาพงานพัสดุและ ทรัพย์สิน	0.00	สำนัก/กองคลัง	เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการ ปฏิบัติงานของกองคลัง	พนักงานจ้างจำนวน 2 อัตรา
42.	ยุทธศาสตร์ด้านการบริหาร จัดการองค์กรให้ได้มาตรฐาน	โครงการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมแก่ บุคลากรเทศบาลตำบลฉวาง	0.00	สำนักปลัด อบจ., สำนักปลัดเทศบาล, สำนักงานปลัด อบต.	เพื่อสร้างทัศนคติที่ดี ในการ ปฏิบัติงานของบุคลากร	บุคลากรในสังกัด จำนวน 100 คน
43.	ยุทธศาสตร์ด้านการบริหาร จัดการองค์กรให้ได้มาตรฐาน	โครงการจัดการเลือกตั้งขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น	100,000.00	สำนักปลัด อบจ., สำนักปลัดเทศบาล, สำนักงานปลัด อบต.	เพื่อส่งเสริมให้ประชาชนเข้าใจ ระบบประชาธิปไตยในการ จัดการเลือกตั้ง	จำนวน 3 ครั้ง
44.	ยุทธศาสตร์ด้านการบริหาร จัดการองค์กรให้ได้มาตรฐาน	โครงการให้ความรู้ด้านข้อมูลข่าวสาร หน่วยงาน	0.00	สำนักปลัด อบจ., สำนักปลัดเทศบาล, สำนักงานปลัด อบต.	เพื่อส่งเสริมศักยภาพในการ ให้บริการข้อมูลข่าวสารแก่ ประชาชน	จำนวน 1 โครงการ
45.	ยุทธศาสตร์ด้านการบริหาร จัดการองค์กรให้ได้มาตรฐาน	โครงการจ่ายเงินทำขวัญพนักงานและ ลูกจ้าง ของเทศบาล	10,000.00	สำนักปลัด อบจ., สำนักปลัดเทศบาล, สำนักงานปลัด อบต.	เพื่อเพิ่มสวัสดิการให้แก่ บุคลากรของหน่วยงาน	30 คน
46.	ยุทธศาสตร์ด้านการบริหาร จัดการองค์กรให้ได้มาตรฐาน	โครงการปรับปรุงระบบทะเบียนทรัพย์สิน (แผนที่ภาษี)	82,000.00	สำนัก/กองคลัง	เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการ จัดเก็บรายได้ของเทศบาล	ขั้นตอนสำรวจภาคสนามพื้นที่ 2 ตร.ม.
47.	ยุทธศาสตร์ด้านการบริหาร จัดการองค์กรให้ได้มาตรฐาน	ค่าปฏิทินประชาสัมพันธ์เทศบาล	70,000.00	สำนักปลัด อบจ., สำนักปลัดเทศบาล, สำนักงานปลัด อบต.	เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการ ประชาสัมพันธ์ข่าวสารของ หน่วยงาน	จำนวน 2,000 เล่ม
48.	ยุทธศาสตร์ด้านการบริหาร จัดการองค์กรให้ได้มาตรฐาน	โครงการประกันภัยรถยนต์เทศบาล	20,000.00	สำนักปลัด อบจ., สำนักปลัดเทศบาล, สำนักงานปลัด อบต.	เพื่อประกันความเสี่ยงจาก อุบัติเหตุ	รถยนต์ส่วนกลาง
49.	ยุทธศาสตร์ด้านการบริหาร จัดการองค์กรให้ได้มาตรฐาน	โครงการจ้างเหมาบริการทำความสะอาด สถานที่	95,000.00	สำนักปลัด อบจ., สำนักปลัดเทศบาล, สำนักงานปลัด อบต.	เพื่อส่งเสริมศักยภาพการ บริการของหน่วยงาน	จ้างเหมาบุคคล จำนวน ๑ อัตรา
50.	ยุทธศาสตร์ด้านการบริหาร จัดการองค์กรให้ได้มาตรฐาน	โครงการเพิ่มประสิทธิภาพศูนย์ป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัยเทศบาลตำบลฉวาง	0.00	สำนักปลัด อบจ., สำนักปลัดเทศบาล, สำนักงานปลัด อบต.	เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพงานด้าน งานธุรการ	จ้างเหมาบุคคล จำนวน ๑ อัตรา

51.	ยุทธศาสตร์ด้านการบริหาร จัดการองค์กรให้ได้มาตรฐาน	โครงการค่าธรรมเนียมในการชำระภาษีของ ธนาคาร	10,000.00	สำนัก/กองคลัง	เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพงาน บริหารจัดการกองคลัง	จำนวน 5 ครั้ง
52.	ยุทธศาสตร์ด้านการบริหาร จัดการองค์กรให้ได้มาตรฐาน	โครงการบอกรับวารสาร	7,000.00	สำนักปลัด อบจ., สำนักปลัดเทศบาล, สำนักงานปลัด อบต.	เพื่อเพิ่มศักยภาพและ ประสิทธิภาพในการบริการ ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชน	จำนวน 5 รายการ
53.	ยุทธศาสตร์ด้านการบริหาร จัดการองค์กรให้ได้มาตรฐาน	โครงการจัดทำแผนชุมชนและประชาคม ท้องถิ่น	10,000.00	สำนักปลัด อบจ., สำนักปลัดเทศบาล, สำนักงานปลัด อบต.	เพื่อให้ประชาชนได้ร่วมแสดง ความคิดเห็นในการจัดทำ แผนพัฒนาเทศบาล	จำนวน 1 ครั้ง (ประชาชน 500 คน)
54.	ยุทธศาสตร์ด้านการบริหาร จัดการองค์กรให้ได้มาตรฐาน	โครงการเพิ่มประสิทธิภาพด้านการ ปฏิบัติงานกองช่างและงานปรับปรุงภูมิทัศน์ ซ่อมแซมทรัพย์สิน	0.00	สำนัก/กองช่าง, สำนัก ช่าง, กองโยธา, กอง ประปา	เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพงานกอง ช่างและงานปรับปรุงภูมิทัศน์ ซ่อมแซมทรัพย์สิน	จ้างเหมาบุคคล จำนวน ๘ อัตรา
55.	ยุทธศาสตร์ด้านการบริหาร จัดการองค์กรให้ได้มาตรฐาน	โครงการค่าออกแบบ ควบคุมงานที่จ่าย ให้แก่เอกชน นิติบุคคลหรือบุคคลภายนอก เพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งก่อสร้าง	0.00	สำนัก/กองช่าง, สำนัก ช่าง, กองโยธา, กอง ประปา	เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการ ปฏิบัติงานด้านกองช่าง	จำนวน 2 งาน
56.	ยุทธศาสตร์ด้านการบริหาร จัดการองค์กรให้ได้มาตรฐาน	โครงการเงินชดเชยค่างานสิ่งก่อสร้างตาม สัญญาแบบปรับราคาได้(k)	0.00	สำนัก/กองช่าง, สำนัก ช่าง, กองโยธา, กอง ประปา	เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการ ปฏิบัติงานด้านกองช่าง	จำนวน 2 งาน
57.	ยุทธศาสตร์ด้านการบริหาร จัดการองค์กรให้ได้มาตรฐาน	เงินบำรุงสมาคมสันติบาลเทศบาลฯ	35,000.00	สำนัก/กองคลัง	เพื่อเพิ่มศักยภาพและ ประสิทธิภาพในการบริหารงาน เทศบาล	จำนวน 1 ครั้ง / ปี
58.	ยุทธศาสตร์ด้านการบริหาร จัดการองค์กรให้ได้มาตรฐาน	โครงการพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน และการบริการแก่ประชาชน	0.00	สำนักปลัด อบจ., สำนักปลัดเทศบาล, สำนักงานปลัด อบต.	เพื่อพัฒนาศักยภาพและ ประสิทธิภาพของบุคลากรใน หน่วยงานในการให้บริการ ประชาชน	จัดฝึกอบรมบุคลากรภายในหน่วยงาน จำนวน 1 รุ่น (จำนวน 33 คน)
59.	ยุทธศาสตร์ด้านการบริหาร จัดการองค์กรให้ได้มาตรฐาน	โครงการอบรมให้ความรู้ด้านกฎหมายแก่ ผู้บริหาร สมาชิก สภาท้องถิ่น พนักงาน เทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง เทศบาลตำบลฉวางและประชาชนในเขต เทศบาลตำบลฉวาง	0.00	สำนักปลัด อบจ., สำนักปลัดเทศบาล, สำนักงานปลัด อบต.	เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรของ เทศบาลตำบลฉวาง มีความรู้ ความเข้าใจระเบียบกฎหมายที่ เกี่ยวข้อง	จัดฝึกอบรมบุคลากรภายในหน่วยงาน จำนวน 1 รุ่น (จำนวน 50 คน)
60.	ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนา เมืองและโครงข่ายด้าน	โครงการปรับปรุงทางเท้าถนนสายดำรงค์ ฤทธิ์	85,800.00	สำนัก/กองช่าง, สำนัก ช่าง, กองโยธา, กอง	เพื่อส่งเสริมให้ประชาชนใช้ ถนนด้วยความสะดวกและ	โดยดำเนินการเทศอนกรีตเสริมเหล็กพื้นที่จำนวนไม่ น้อยกว่า367ตารางเมตร

	เศรษฐกิจใหม่ความพร้อมได้มาตรฐาน			ประปา	ปลอดภัย	
61.	ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาเมืองและโครงข่ายด้านเศรษฐกิจให้มีความพร้อมได้มาตรฐาน	โครงการปรับปรุงทางเท้าถนนสายชลประเวศ	84,700.00	สำนัก/กองช่าง, สำนักช่าง, กองโยธา, กองประปา	เพื่อส่งเสริมให้ประชาชนใช้ถนนด้วยความสะดวกและปลอดภัย	โดยดำเนินการเทศอนกฤตเสริมเหล็กพื้นที่จำนวนไม่น้อยกว่า367ตารางเมตร
62.	ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาเมืองและโครงข่ายด้านเศรษฐกิจให้มีความพร้อมได้มาตรฐาน	โครงการปรับปรุงตลาดสดเทศบาลตำบลฉวาง	0.00	สำนัก/กองช่าง, สำนักช่าง, กองโยธา, กองประปา	เพื่อส่งเสริมมาตรฐานการบริการตลาดสด	ตามแบบแปลนเทศบาลตำบลฉวาง
63.	ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาเมืองและโครงข่ายด้านเศรษฐกิจให้มีความพร้อมได้มาตรฐาน	โครงการปรับปรุงทางเดินภายในสวนสาธารณะริมทางรถไฟ	0.00	สำนัก/กองช่าง, สำนักช่าง, กองโยธา, กองประปา	เพื่อส่งเสริมภูมิทัศน์และความปลอดภัยของประชาชนผู้ใช้บริการสวนสาธารณะ	-ช่วงที่ 1 ผิวจราจรกว้าง 3.35 เมตร ยาว 580 เมตร หนา 0.03 เมตร หรือพื้นที่ผิวจราจร/ไหล่ทางไม่น้อยกว่า1,943 ตารางเมตร ช่วงที่ 2 ผิวจราจรกว้าง 26.68 เมตร ยาว 43 เมตร หนา 0.03 เมตร หรือพื้นที่ผิวจราจร/ไหล่ทางไม่น้อยกว่า 1,147.24ตารางเมตร

จ. การใช้จ่ายงบประมาณ

เทศบาลตำบลฉวาง มีการใช้จ่ายงบประมาณในการดำเนินโครงการตามข้อบัญญัติงบประมาณ โดยได้มีการก่อหนี้ผูกพัน/ ลงนามในสัญญา รวม 13 โครงการ จำนวนเงิน 762,700 บาท มีการเบิกจ่ายงบประมาณ จำนวน 13 โครงการ จำนวนเงิน 385,388 ล้านบาท สามารถจำแนกตามยุทธศาสตร์ ได้ดังนี้

ยุทธศาสตร์	โครงการ	การก่อหนี้ผูกพัน/ ลงนามในสัญญา	โครงการ	การเบิกจ่ายงบประมาณ
ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาเมืองและโครงข่ายด้านเศรษฐกิจให้มีความพร้อมได้มาตรฐาน				
ยุทธศาสตร์การพัฒนาคนสู่สังคมแห่งการเรียนรู้ตลอดชีวิตอย่างยั่งยืน	4	55,670.00	4	55,670.00
ยุทธศาสตร์ด้านการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม				
ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาเศรษฐกิจและการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน	3	38,718.00	3	38,718.00
ยุทธศาสตร์ด้านการบริหารจัดการองค์กรให้ได้มาตรฐาน	6	495,000.00	6	291,000.00
รวม	13	589,388.00	13	385,388.00

	ยุทธศาสตร์	ชื่อโครงการตามแผน	งบประมาณข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ	ลงนามสัญญา	เบิกจ่าย	คงเหลือ
1.	ยุทธศาสตร์การพัฒนาคู่มือส่งเสริมการค้า เรียนรู้ตลอดชีวิตอย่างยั่งยืน	โครงการสานสัมพันธ์สายใย รักคนพิการ	15,000.00	14,350.00	14,350.00	650.00
2.	ยุทธศาสตร์การพัฒนาคู่มือส่งเสริมการค้า เรียนรู้ตลอดชีวิตอย่างยั่งยืน	โครงการงานประเพณีวันลอย กระทง	30,000.00	30,000.00	30,000.00	0.00
3.	ยุทธศาสตร์การพัฒนาคู่มือส่งเสริมการค้า เรียนรู้ตลอดชีวิตอย่างยั่งยืน	โครงการจัดงานประเพณีวัน สารทเดือนสิบ	30,900.00	2,500.00	2,500.00	28,400.00
4.	ยุทธศาสตร์การพัฒนาคู่มือส่งเสริมการค้า เรียนรู้ตลอดชีวิตอย่างยั่งยืน	โครงการส่งนักกีฬาเข้าร่วม การแข่งขันกับหน่วยงานอื่น	14,000.00	8,820.00	8,820.00	5,180.00
5.	ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาเศรษฐกิจและการ ท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน	ค่าเช่าที่ดินราชพัสดุ	28,000.00	13,963.00	13,963.00	14,037.00
6.	ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาเศรษฐกิจและการ ท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน	ค่าเช่าอาคารตลาดสดเทศบาล	15,000.00	14,760.00	14,760.00	240.00
7.	ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาเศรษฐกิจและการ ท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน	โครงการส่งเสริมกลุ่มอาชีพ ขององค์กรชุมชน	41,000.00	9,995.00	9,995.00	31,005.00
8.	ยุทธศาสตร์ด้านการบริหารจัดการองค์กรให้ได้ มาตรฐาน	ค่าจ้างโครงการเพิ่ม ประสิทธิภาพสำนักปลัด	324,800.00	317,200.00	155,200.00	7,600.00
9.	ยุทธศาสตร์ด้านการบริหารจัดการองค์กรให้ได้ มาตรฐาน	โครงการปรับปรุงระบบ ทะเบียนทรัพย์สิน(แผนที่ภาษี)	82,000.00	18,000.00	18,000.00	64,000.00
10.	ยุทธศาสตร์ด้านการบริหารจัดการองค์กรให้ได้ มาตรฐาน	ค่าปฏิทินประชาสัมพันธ์ เทศบาล	70,000.00	70,000.00	70,000.00	0.00
11.	ยุทธศาสตร์ด้านการบริหารจัดการองค์กรให้ได้ มาตรฐาน	ค่าจ้างตามโครงการจ้างเหมา บริการทำความสะอาดสถานที่	95,000.00	84,000.00	42,000.00	11,000.00
12.	ยุทธศาสตร์ด้านการบริหารจัดการองค์กรให้ได้ มาตรฐาน	ค่าบอกรับวารสาร	7,000.00	2,050.00	2,050.00	4,950.00
13.	ยุทธศาสตร์ด้านการบริหารจัดการองค์กรให้ได้ มาตรฐาน	โครงการจัดทำแผนชุมชนและ ประชาคมท้องถิ่น	10,000.00	3,750.00	3,750.00	6,250.00

รายงานสรุปผลการดำเนินงาน
ปีงบประมาณ 2565 รอบ 6 เดือน (ตุลาคม 2564 - มีนาคม 2565)
เทศบาลตำบลฉวาง ฉวาง จ.นครศรีธรรมราช

ยุทธศาสตร์	แผนการดำเนินการทั้งหมด		อนุมัติงบประมาณ		ลงนามสัญญา		เบิกจ่าย	
	จำนวนโครงการ	งบประมาณ	จำนวนโครงการ	งบประมาณ	จำนวนโครงการ	งบประมาณ	จำนวนโครงการ	งบประมาณ
1.ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาเมืองและโครงข่ายด้านเศรษฐกิจให้มีความพร้อมได้มาตรฐาน	84	275,028,100.00	4	170,500.00				
2.ยุทธศาสตร์การพัฒนาคนสู่สังคมแห่งการเรียนรู้ตลอดชีวิตอย่างยั่งยืน	122	34,507,800.00	32	550,900.00	4	55,670.00	4	55,670.00
3.ยุทธศาสตร์ด้านการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	7	2,040,000.00	1	0.00				
4.ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาเศรษฐกิจและการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน	33	45,186,000.00	6	85,500.00	3	38,718.00	3	38,718.00
5.ยุทธศาสตร์ด้านการบริหารจัดการองค์กรให้ได้มาตรฐาน	51	17,373,000.00	20	763,800.00	6	495,000.00	6	291,000.00
รวม	297	374,134,900.00	63	1,570,700.00	13	589,388.00	13	385,388.00

ทั้งนี้ หากประชาชนทุกท่านหรือหน่วยงานราชการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องมีข้อสงสัยหรือมีความประสงค์จะเสนอความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะ การบริหารงานขอเทศบาลตำบลฉวางทราบ เพื่อจะได้พิจารณาการวางแผนพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการ ตอบสนองความต้องการของประชาชนในพื้นที่ในระยะต่อไป

ข้อมูล ณ 31/03/2565

ผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาเทศบาล
ปีงบประมาณ 2565 รอบ 6 เดือน (ตุลาคม 2564 - มีนาคม 2565)

งาน	หมวดรายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ	งบประมาณอนุมัติ (บาท)	โอนเพิ่ม (บาท)	โอนลด (บาท)	ผูกพัน (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณ คงเหลือ (บาท)
งบกลาง	งบกลาง	ค่าเช่ารถเงินกู้	-	345,333.00	0.00	0.00	0.00	0.00	345,333.00
งบกลาง	งบกลาง	เบี้ยยังชีพความพิการ	-	900,000.00	0.00	0.00	0.00	348,800.00	551,200.00
งบกลาง	งบกลาง	เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	-	100,000.00	0.00	0.00	0.00	25,124.00	74,876.00
งบกลาง	งบกลาง	เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	-	4,260,000.00	0.00	0.00	0.00	1,784,700.00	2,475,300.00
งบกลาง	งบกลาง	เงินช่วยเหลือ	เงินช่วยค่าทำศพลูกจ้างประจำ	5,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5,000.00
งบกลาง	งบกลาง	เงินช่วยเหลือ	เงินช่วยค่าทำศพพนักงานจ้าง	5,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5,000.00
งบกลาง	งบกลาง	เงินช่วยเหลือ	เงินช่วยค่าทำศพข้าราชการ/พนักงาน	10,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10,000.00
งบกลาง	งบกลาง	รายจ่ายตามข้อผูกพัน	เงินสมทบกองทุนสวัสดิการชุมชน	100,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100,000.00
งบกลาง	งบกลาง	รายจ่ายตามข้อผูกพัน	เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วน ท้องถิ่น (ก.บ.ท.)	629,850.00	0.00	0.00	0.00	629,771.00	79.00
งบกลาง	งบกลาง	รายจ่ายตามข้อผูกพัน	เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน	5,000.00	0.00	0.00	0.00	3,936.00	1,064.00
งบกลาง	งบกลาง	รายจ่ายตามข้อผูกพัน	เงินบำเหน็จลูกจ้างประจำ	1,288,270.00	0.00	0.00	0.00	1,260,145.82	28,124.18
งบกลาง	งบกลาง	รายจ่ายตามข้อผูกพัน	เงินบำรุงสมาคมสันนิบาตเทศบาลฯ	35,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	35,000.00
งบกลาง	งบกลาง	รายจ่ายตามข้อผูกพัน	โครงการสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพ (สปสข.)	65,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	65,000.00
งบกลาง	งบกลาง	รายจ่ายตามข้อผูกพัน	โครงการบริหารจัดการเกี่ยวกับกิจการจราจร	36,500.00	0.00	18,990.00	0.00	0.00	17,510.00
งบกลาง	งบกลาง	รายจ่ายตามข้อผูกพัน	ค่าเช่ารถเงินกู้ ก.ส.ท.	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
งบกลาง	งบกลาง	เงินสำรองจ่าย	-	400,000.00	0.00	60,000.00	0.00	237,422.60	102,577.40
งบกลาง	งบกลาง	เบี้ยยังชีพผู้พิการ	-	30,000.00	0.00	0.00	0.00	3,000.00	27,000.00
งบกลาง	งบกลาง	ค่าเช่ารถดอกเบี๋ย	-	65,159.00	0.00	0.00	0.00	0.00	65,159.00
รวมหมวดงบกลาง				8,280,112.00	0.00	78,990.00	0.00	4,292,899.42	3,908,222.58
งานบริหารทั่วไป	เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	ค่าตอบแทนประธานสภา/รองประธานสภา/ สมาชิกสภา/เลขานุการสภาองค์กรปกครอง	-	1,500,000.00	0.00	0.00	0.00	745,200.00	754,800.00

		ส่วนท้องถิ่น							
งานบริหารทั่วไป	เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	ค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี นายกองค์การบริหารส่วนตำบล	-	199,000.00	0.00	0.00	0.00	99,360.00	99,640.00
งานบริหารทั่วไป	เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	ค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก	-	120,000.00	0.00	0.00	0.00	60,000.00	60,000.00
งานบริหารทั่วไป	เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	เงินเดือนนายก/รองนายกองค์การบริหารส่วนท้องถิ่น	-	700,000.00	0.00	0.00	0.00	347,760.00	352,240.00
งานบริหารทั่วไป	เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก	-	120,000.00	0.00	0.00	0.00	60,000.00	60,000.00
รวมหมวดเงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)				2,639,000.00	0.00	0.00	0.00	1,312,320.00	1,326,680.00
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับทะเลและชุมชน	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินประจำตำแหน่ง	-	42,000.00	0.00	0.00	0.00	21,000.00	21,000.00
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับทะเลและชุมชน	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	-	500,000.00	0.00	0.00	0.00	208,080.00	291,920.00
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับทะเลและชุมชน	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	-	40,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	40,000.00
งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	ค่าจ้างลูกจ้างประจำ	-	276,000.00	0.00	0.00	0.00	131,280.00	144,720.00
งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	-	168,000.00	0.00	7,000.00	0.00	0.00	161,000.00
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินประจำตำแหน่ง	-	60,000.00	0.00	0.00	0.00	28,500.00	31,500.00
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	-	1,000,000.00	0.00	0.00	0.00	448,790.00	551,210.00
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินประจำตำแหน่ง	-	40,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	40,000.00
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	-	350,000.00	0.00	40,000.00	0.00	145,620.00	164,380.00
งานเทศกิจ	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	ค่าจ้างลูกจ้างประจำ	-	115,000.00	0.00	0.00	0.00	107,280.00	7,720.00
การรักษาความสงบภายใน	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	-	35,000.00	0.00	0.00	0.00	3,330.00	31,670.00
การรักษาความสงบภายใน	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	-	384,000.00	0.00	0.00	0.00	94,833.00	289,167.00
การรักษาความสงบภายใน	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	ค่าจ้างลูกจ้างประจำ	-	324,000.00	0.00	0.00	0.00	154,020.00	169,980.00
การรักษาความสงบภายใน	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	-	200,000.00	0.00	200,000.00	0.00	0.00	0.00
งานบริหารงานคลัง	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินประจำตำแหน่ง	-	60,000.00	0.00	0.00	0.00	29,661.00	30,339.00
งานบริหารงานคลัง	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	-	12,780.00	0.00	0.00	0.00	3,330.00	9,450.00
งานบริหารงานคลัง	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	-	1,370,000.00	0.00	0.00	0.00	670,392.00	699,608.00

งานบริหารทั่วไป	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	-	48,000.00	0.00	0.00	0.00	24,000.00	24,000.00
งานบริหารทั่วไป	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	-	1,152,000.00	0.00	0.00	0.00	565,020.00	586,980.00
งานบริหารทั่วไป	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	ค่าจ้างลูกจ้างประจำ	-	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
งานบริหารทั่วไป	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินประจำตำแหน่ง	-	228,000.00	0.00	0.00	0.00	117,500.00	110,500.00
งานบริหารทั่วไป	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	-	2,520,000.00	0.00	0.00	0.00	1,239,570.00	1,280,430.00
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับคณะและชุมชน	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	-	331,000.00	0.00	0.00	0.00	162,840.00	168,160.00
รวมหมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)				9,255,780.00	0.00	247,000.00	0.00	4,155,046.00	4,853,726.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าตอบแทน	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	-	50,000.00	0.00	0.00	2,000.00	9,392.00	38,608.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าตอบแทน	ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	-	20,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	20,000.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าตอบแทน	ค่าเช่าบ้าน	-	250,000.00	0.00	0.00	0.00	120,600.00	129,400.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าตอบแทน	เงินช่วยเหลือการศึกษานูตร	เงินช่วยเหลือการศึกษานูตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	100,000.00	0.00	0.00	0.00	12,312.00	87,688.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าตอบแทน	เงินช่วยเหลือค่ารักษาพยาบาล	-	5,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5,000.00
งานบริหารงานคลัง	ค่าตอบแทน	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	-	42,000.00	0.00	0.00	0.00	1,300.00	40,700.00
งานบริหารงานคลัง	ค่าตอบแทน	ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	-	15,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	15,000.00
งานบริหารงานคลัง	ค่าตอบแทน	ค่าเช่าบ้าน	-	120,000.00	0.00	10,000.00	0.00	53,613.00	56,387.00
งานบริหารงานคลัง	ค่าตอบแทน	เงินช่วยเหลือการศึกษานูตร	เงินช่วยเหลือการศึกษานูตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	10,000.00	10,000.00	0.00	0.00	15,150.00	4,850.00
การรักษาความสงบภายใน	ค่าตอบแทน	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	-	20,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	20,000.00
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	ค่าตอบแทน	ค่าเช่าบ้าน	-	10,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10,000.00
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	ค่าตอบแทน	เงินช่วยเหลือการศึกษานูตร	เงินช่วยเหลือการศึกษานูตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	5,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5,000.00
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	ค่าตอบแทน	ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	-	5,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5,000.00
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	ค่าตอบแทน	เงินช่วยเหลือการศึกษานูตร	เงินช่วยเหลือการศึกษานูตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	30,000.00	0.00	25,550.00	0.00	0.00	4,450.00
งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่นๆ	ค่าตอบแทน	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	-	120,000.00	0.00	0.00	10,000.00	40,000.00	70,000.00

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน	ค่าตอบแทน	ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	-	5,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5,000.00
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน	ค่าตอบแทน	ค่าเช่าบ้าน	-	24,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	24,000.00
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน	ค่าตอบแทน	เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	20,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	20,000.00
รวมหมวดค่าตอบแทน				851,000.00	10,000.00	35,550.00	12,000.00	252,367.00	561,083.00
งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการสานสัมพันธ์สายใยรักคนพิการ	15,000.00	0.00	0.00	0.00	14,350.00	650.00
งานกีฬาและนันทนาการ	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการแข่งขันกีฬาชุมชนสัมพันธ์(เนื่องในเทศกาลสงกรานต์ปีเก่า ค้อนรับปีใหม่เทศบาลตำบลฉวาง ประจำปี 2565)	0.00	106,000.00	0.00	0.00	106,000.00	0.00
งานกีฬาและนันทนาการ	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการฝึกอบรมและจัดตั้งสภาเด็กและเยาวชนเทศบาลตำบลฉวาง	20,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	20,000.00
งานกีฬาและนันทนาการ	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกับหน่วยงานอื่น	5,000.00	9,000.00	0.00	0.00	8,820.00	5,180.00
งานกีฬาและนันทนาการ	ค่าใช้สอย	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	-	50,000.00	0.00	10,000.00	0.00	0.00	40,000.00
งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการงานประเพณีวันลอยกระทง	30,000.00	0.00	0.00	0.00	30,000.00	0.00
งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการงานประเพณีสงกรานต์และผู้สูงอายุ	0.00	16,000.00	0.00	0.00	0.00	16,000.00
งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการจัดงานประเพณีวันสารทเดือนสิบ	30,900.00	0.00	0.00	0.00	2,500.00	28,400.00
งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ	50,000.00	0.00	50,000.00	0.00	0.00	0.00
งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม	10,000.00	0.00	10,000.00	0.00	0.00	0.00
งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการสืบสานประเพณีกรบไหว้บรรพบุรุษชาวไทยเชื้อสายจีน	84,000.00	0.00	34,000.00	0.00	50,000.00	0.00
งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการสืบสานประเพณีแห่เทียนพรรษา	40,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	40,000.00
งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการแห่ผ้าห่มธาตุน้อย	15,000.00	0.00	9,000.00	0.00	0.00	6,000.00
งานก่อสร้าง	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	ค่าออกแบบ ค่าควบคุมงานที่จ่ายให้แก่เอกชน นิติบุคคลหรือบุคคลภายนอกเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งก่อสร้าง	30,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	30,000.00
งานก่อสร้าง	ค่าใช้สอย	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	-	200,000.00	22,000.00	0.00	0.00	39,200.00	182,800.00
งานตลาดสด	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	ค่าเช่าที่ดินราชพัสดุ	28,000.00	0.00	0.00	0.00	13,963.00	14,037.00

งานตลาดสด	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	ค่าเช่าอาคารตลาดสดเทศบาล	15,000.00	0.00	0.00	0.00	14,760.00	240.00
งานตลาดสด	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	ค่าเบี้ยประกันภัยอัคคีภัยอาคารราชพัสดุ	1,500.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,500.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	ค่าจ้างโครงการเพิ่มประสิทธิภาพสำนักงานปลัด	350,000.00	0.00	25,200.00	162,000.00	155,200.00	7,600.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	ค่าจ้างตามโครงการจ้างเหมาบริการทำความสะอาดสถานที่	95,000.00	0.00	0.00	42,000.00	42,000.00	11,000.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	ค่าจ้างเหมาบริการ	50,000.00	172,500.00	0.00	14,000.00	198,955.00	9,545.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	ค่าบอกรับวารสาร	7,000.00	0.00	0.00	0.00	2,050.00	4,950.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	ค่าปฏิทินประชาสัมพันธ์เทศบาล	80,000.00	0.00	10,000.00	0.00	70,000.00	0.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	ค่าประกันภัยรถยนต์เทศบาล	20,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	20,000.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	ค่าปรับปรุงเว็บไซต์	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	ค่าวารสารประชาสัมพันธ์	80,000.00	0.00	0.00	0.00	75,000.00	5,000.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	-	120,000.00	0.00	0.00	0.00	9,340.00	110,660.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	100,000.00	0.00	0.00	15,450.00	28,290.00	56,260.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง	100,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100,000.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	30,000.00	0.00	0.00	0.00	25,560.00	4,440.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการจัดการเลือกตั้งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการจัดทำแผนชุมชนและประชาคมท้องถิ่น	10,000.00	0.00	0.00	0.00	3,750.00	6,250.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการจ่ายเงินทำขวัญพนักงานและลูกจ้างของเทศบาล	10,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10,000.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการฝึกอบรมและทัศนศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างและประชาชนในเขตเทศบาลตำบลฉวาง ประจำปีงบประมาณ 2565	0.00	100,000.00	0.00	90,150.00	9,790.00	60.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงานและการให้บริการแก่ประชาชน	20,000.00	0.00	20,000.00	0.00	0.00	0.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม	20,000.00	0.00	20,000.00	0.00	0.00	0.00

งานบริหารทั่วไป	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการให้ความรู้ด้านข้อมูลข่าวสารหน่วยงาน	5,000.00	0.00	5,000.00	0.00	0.00	0.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการอบรมให้ความรู้ด้านกฎหมายแก่ผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง เทศบาลตำบลฉวางและประชาชนในเขตเทศบาลตำบลฉวาง อำเภอดงหลวง จังหวัด นครศรีธรรมราช ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565	20,000.00	0.00	20,000.00	0.00	0.00	0.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าใช้สอย	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	-	120,000.00	0.00	0.00	0.00	66,710.92	53,289.08
งานบริหารงานคลัง	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	ค่าธรรมเนียมในการชำระภาษีของธนาคาร	10,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10,000.00
งานบริหารงานคลัง	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	โครงการปรับปรุงและพัฒนาระบบจัดเก็บรายได้ของเทศบาลตำบลฉวาง	168,000.00	0.00	0.00	36,000.00	17,400.00	114,600.00
งานบริหารงานคลัง	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	โครงการเพิ่มประสิทธิภาพงานพัสดุและทรัพย์สิน	84,000.00	0.00	0.00	36,000.00	36,000.00	12,000.00
งานบริหารงานคลัง	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	15,000.00	0.00	0.00	0.00	1,500.00	13,500.00
งานบริหารงานคลัง	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	5,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5,000.00
งานบริหารงานคลัง	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการปรับปรุงระบบทะเบียนทรัพย์สิน(แผนที่ภาษี)	82,000.00	0.00	0.00	0.00	18,000.00	64,000.00
งานบริหารงานคลัง	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการฝึกอบรมการปฏิบัติงานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์(E-Laas)กองคลัง	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
งานบริหารงานคลัง	ค่าใช้สอย	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	-	50,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	50,000.00
งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ	0.00	6,000.00	0.00	0.00	5,350.00	650.00
งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	โครงการเพิ่มประสิทธิภาพศูนย์ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยเทศบาลตำบลฉวาง	560,000.00	70,000.00	0.00	264,000.00	298,127.83	67,872.17
งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการฝึกอบรมซ้อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย(อัคคีภัย)	50,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	50,000.00
งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.)	250,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	250,000.00
งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ค่าใช้สอย	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	-	200,000.00	30,000.00	0.00	0.00	185,830.32	44,169.68
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	โครงการเพิ่มประสิทธิภาพงานกองการศึกษา	0.00	65,200.00	0.00	36,000.00	29,200.00	0.00
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	10,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10,000.00
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	5,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5,000.00

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	ค่าใช้สอย	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	-	10,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10,000.00
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	10,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10,000.00
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	5,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5,000.00
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการควบคุมโรคขาดสารไอโอดีน ของสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี	46,500.00	0.00	0.00	0.00	0.00	46,500.00
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการปรับปรุงภาวะโภชนาการและสุขภาพเด็กของสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี	47,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	47,000.00
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในชุมชน	10,000.00	0.00	10,000.00	0.00	0.00	0.00
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการพัฒนาและส่งเสริมศักยภาพ โรงเรียนผู้สูงอายุ และศูนย์ฟื้นฟูคุณภาพชีวิต	50,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	50,000.00
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการร่วมรณรงค์ป้องกันโรคเอดส์	5,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5,000.00
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการสืบสานพระราชปณิธานสมเด็จพระเจ้า ด้านกัมมะเร่งด่วน	46,500.00	0.00	46,500.00	0.00	0.00	0.00
งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่นๆ	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการป้องกันและควบคุมโรคไข้เลือดออก	40,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	40,000.00
งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่นๆ	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการป้องกันและควบคุมโรคติดต่อเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)	0.00	160,000.00	0.00	0.00	136,700.00	23,300.00
งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่นๆ	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการป้องกันและควบคุมโรคพิษสุนัขบ้า	30,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	30,000.00
งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่นๆ	ค่าใช้สอย	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	-	40,000.00	0.00	0.00	0.00	7,800.00	32,200.00
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	ค่าใช้จ่ายในการรังวัดที่ดิน	40,000.00	0.00	3,600.00	0.00	6,560.00	29,840.00
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	โครงการเพิ่มประสิทธิภาพงานกองช่างและงานปรับปรุงภูมิทัศน์ซ่อมแซมพัสดุทรัพย์สิน	1,270,000.00	0.00	0.00	601,200.00	601,200.00	67,600.00
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	10,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10,000.00
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	5,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5,000.00
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน	ค่าใช้สอย	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	-	100,000.00	0.00	0.00	0.00	2,000.00	98,000.00

งานสาธารณะ	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	ค่าธรรมเนียมอนุญาตใช้ที่ดินการรถไฟ	15,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	15,000.00
งานสาธารณะ	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	ค่าปรับปรุงภูมิทัศน์ทั่วไปในเขตเทศบาล	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	ค่าจ้างตามโครงการเพิ่มประสิทธิภาพงานกอง สาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมและงานปรับปรุงภูมิทัศน์ รักษาความสะอาดภายใน	1,550,000.00	0.00	0.00	679,800.00	683,148.39	187,051.61
งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	ค่าจ้างเหมากำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	500,000.00	0.00	0.00	0.00	142,633.40	357,366.60
งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการ 3Rs รักษ์โลก	30,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	30,000.00
งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	ค่าใช้สอย	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	-	100,000.00	0.00	18,950.00	0.00	18,310.00	62,740.00
งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็ง ชุมชน	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการ เสริมสร้างครอบครัวอบอุ่น ครอบครัว เข้มแข็ง	15,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	15,000.00
งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็ง ชุมชน	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการพัฒนาศักยภาพการท่องเที่ยวชุมชนตลาดร้อย ปี (กองการศึกษา)	100,000.00	0.00	100,000.00	0.00	0.00	0.00
งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็ง ชุมชน	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการส่งเสริมกลุ่มอาชีพขององค์กรชุมชน	76,000.00	0.00	35,000.00	0.00	9,995.00	31,005.00
รวมหมวดค่าใช้สอย				7,501,400.00	756,700.00	427,250.00	1,976,600.00	3,165,993.86	2,688,256.14
งานบริการสาธารณสุขและงาน สาธารณสุขอื่นๆ	ค่าวัสดุ	วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	-	591,354.00	0.00	0.00	0.00	591,354.00	0.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าวัสดุ	วัสดุสำนักงาน	-	100,000.00	70,000.00	0.00	0.00	72,841.00	97,159.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าวัสดุ	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	-	10,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10,000.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าวัสดุ	วัสดุงานบ้านงานครัว	-	80,000.00	0.00	70,000.00	0.00	0.00	10,000.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าวัสดุ	วัสดุก่อสร้าง	-	30,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	30,000.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าวัสดุ	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	-	50,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	50,000.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าวัสดุ	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	-	150,000.00	0.00	0.00	0.00	43,748.25	106,251.75
งานบริหารทั่วไป	ค่าวัสดุ	วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	-	5,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5,000.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าวัสดุ	วัสดุการเกษตร	-	10,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10,000.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าวัสดุ	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	-	50,000.00	5,000.00	40,000.00	0.00	11,200.00	3,800.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าวัสดุ	วัสดุคอมพิวเตอร์	-	50,000.00	0.00	2,800.00	0.00	6,750.00	40,450.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าวัสดุ	วัสดุจรรยา	-	0.00	40,000.00	0.00	0.00	27,000.00	13,000.00

งานบริหารงานคลัง	ค่าวัสดุ	วัสดุสำนักงาน	-	50,000.00	0.00	0.00	0.00	20,625.00	29,375.00
งานบริหารงานคลัง	ค่าวัสดุ	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	-	10,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10,000.00
งานบริหารงานคลัง	ค่าวัสดุ	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	-	10,000.00	0.00	0.00	0.00	486.06	9,513.94
งานบริหารงานคลัง	ค่าวัสดุ	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	-	20,000.00	0.00	0.00	0.00	7,500.00	12,500.00
งานบริหารงานคลัง	ค่าวัสดุ	วัสดุคอมพิวเตอร์	-	30,000.00	0.00	0.00	0.00	5,850.00	24,150.00
การรักษาความสงบภายใน	ค่าวัสดุ	วัสดุสำนักงาน	-	20,000.00	0.00	0.00	2,828.00	4,660.00	12,512.00
งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ค่าวัสดุ	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	-	40,000.00	14,000.00	0.00	0.00	42,915.00	11,085.00
งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ค่าวัสดุ	วัสดุก่อสร้าง	-	50,000.00	50,000.00	0.00	0.00	45,996.00	54,004.00
งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ค่าวัสดุ	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	-	90,000.00	0.00	60,000.00	0.00	1,950.00	28,050.00
งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ค่าวัสดุ	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	-	240,000.00	0.00	0.00	0.00	93,327.70	146,672.30
งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ค่าวัสดุ	วัสดุเครื่องแต่งกาย	-	35,000.00	0.00	0.00	0.00	1,370.00	33,630.00
งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ค่าวัสดุ	วัสดุเครื่องดับเพลิง	-	120,000.00	0.00	0.00	0.00	9,075.00	110,925.00
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	ค่าวัสดุ	วัสดุสำนักงาน	-	15,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	15,000.00
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	ค่าวัสดุ	วัสดุงานบ้านงานครัว	-	284,648.00	0.00	0.00	0.00	154,132.20	130,515.80
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	ค่าวัสดุ	วัสดุก่อสร้าง	-	0.00	20,000.00	0.00	0.00	19,920.00	80.00
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	ค่าวัสดุ	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	-	5,000.00	0.00	0.00	0.00	5,000.00	0.00
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	ค่าวัสดุ	วัสดุคอมพิวเตอร์	-	20,000.00	0.00	6,000.00	0.00	0.00	14,000.00
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	ค่าวัสดุ	วัสดุดนตรี	-	20,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	20,000.00
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	ค่าวัสดุ	วัสดุสำนักงาน	-	20,000.00	0.00	0.00	2,747.00	0.00	17,253.00
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	ค่าวัสดุ	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	-	10,000.00	0.00	0.00	864.00	0.00	9,136.00
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	ค่าวัสดุ	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	-	20,000.00	7,000.00	0.00	0.00	26,500.00	500.00
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	ค่าวัสดุ	วัสดุคอมพิวเตอร์	-	20,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	20,000.00
งานศูนย์บริการสาธารณสุข	ค่าวัสดุ	วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	-	100,000.00	10,000.00	100,000.00	0.00	1,500.00	8,500.00
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับคณะและชุมชน	ค่าวัสดุ	วัสดุสำนักงาน	-	52,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	52,000.00

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน	ค่าวัสดุ	วัสดุงานบ้านงานครัว	-	10,000.00	0.00	0.00	0.00	190.00	9,810.00
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน	ค่าวัสดุ	วัสดุก่อสร้าง	-	200,000.00	0.00	0.00	900.00	160,419.00	38,681.00
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน	ค่าวัสดุ	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	-	30,000.00	0.00	0.00	0.00	1,697.00	28,303.00
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน	ค่าวัสดุ	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	-	70,000.00	0.00	0.00	0.00	32,712.30	37,287.70
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน	ค่าวัสดุ	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	-	10,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10,000.00
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน	ค่าวัสดุ	วัสดุเครื่องแต่งกาย	-	30,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	30,000.00
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน	ค่าวัสดุ	วัสดุคอมพิวเตอร์	-	5,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5,000.00
งานสวนสาธารณะ	ค่าวัสดุ	วัสดุการเกษตร	-	30,000.00	0.00	0.00	0.00	7,240.00	22,760.00
งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	ค่าวัสดุ	วัสดุงานบ้านงานครัว	-	150,000.00	0.00	0.00	5,000.00	8,060.00	136,940.00
งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	ค่าวัสดุ	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	-	10,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10,000.00
งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	ค่าวัสดุ	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	-	250,000.00	0.00	0.00	0.00	103,631.55	146,368.45
งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	ค่าวัสดุ	วัสดุการเกษตร	-	30,000.00	0.00	10,000.00	0.00	6,630.00	13,370.00
งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	ค่าวัสดุ	วัสดุเครื่องแต่งกาย	-	30,000.00	0.00	0.00	3,420.00	3,820.00	22,760.00
งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	ค่าวัสดุ	วัสดุอื่น	-	20,000.00	0.00	0.00	0.00	8,545.00	11,455.00
งานกีฬาและนันทนาการ	ค่าวัสดุ	วัสดุกีฬา	-	20,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	20,000.00
งานก่อสร้าง	ค่าวัสดุ	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	-	366,000.00	0.00	0.00	0.00	178,087.00	187,913.00
งานตลาดสด	ค่าวัสดุ	วัสดุงานบ้านงานครัว	-	10,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10,000.00
รวมหมวดค่าวัสดุ				3,679,002.00	216,000.00	288,800.00	15,759.00	1,704,732.06	1,885,710.94
งานบริหารทั่วไป	ค่าสาธารณูปโภค	ค่าไฟฟ้า	-	270,000.00	0.00	0.00	0.00	91,891.22	178,108.78
งานบริหารทั่วไป	ค่าสาธารณูปโภค	ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล	-	50,000.00	0.00	0.00	0.00	31,983.91	18,016.09
งานบริหารทั่วไป	ค่าสาธารณูปโภค	ค่าบริการ โทรศัพท์	-	30,000.00	0.00	0.00	0.00	5,471.98	24,528.02
งานบริหารทั่วไป	ค่าสาธารณูปโภค	ค่าบริการ ไปรษณีย์	-	18,170.00	0.00	0.00	0.00	7,093.00	11,077.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าสาธารณูปโภค	ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	-	160,000.00	0.00	0.00	5,350.00	29,906.50	124,743.50
งานตลาดสด	ค่าสาธารณูปโภค	ค่าไฟฟ้า	-	45,000.00	0.00	0.00	0.00	7,874.77	37,125.23

งานตลาดสด	ค่าสาธารณูปโภค	ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล	-	50,000.00	0.00	0.00	0.00	12,630.44	37,369.56
รวมหมวดค่าสาธารณูปโภค				623,170.00	0.00	0.00	5,350.00	186,851.82	430,968.18
งานบริหารทั่วไป	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	ค่าเก้าอี้ทำงาน	0.00	5,990.00	0.00	0.00	0.00	5,990.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	โต๊ะทำงาน	0.00	8,000.00	0.00	0.00	0.00	8,000.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์	จอคอมพิวเตอร์	0.00	2,800.00	0.00	0.00	0.00	2,800.00
งานบริหารงานคลัง	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	ค่าโต๊ะทำงาน	3,990.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3,990.00
งานบริหารงานคลัง	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง	ค่าจัดซื้อรถจักรยานยนต์ จำนวน 1 คัน	44,400.00	0.00	0.00	0.00	0.00	44,400.00
งานบริหารงานคลัง	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์	ค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับประมวลผล	23,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	23,000.00
งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	ค่าเครื่องปรับอากาศ	36,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	36,000.00
งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	ค่าตู้เหล็ก	5,900.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5,900.00
งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง	ค่าเรือไฟเบอร์กลาส	0.00	30,000.00	0.00	0.00	0.00	30,000.00
งานบริการสาธารณสุขและงาน สาธารณสุขอื่นๆ	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ	ค่าตู้ลำโพงเอนกประสงค์พร้อมอุปกรณ์ครบชุด	10,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10,000.00
งานศูนย์บริการสาธารณสุข	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	ค่าเครื่องวัดความดันโลหิต	0.00	10,200.00	0.00	0.00	0.00	10,200.00
งานศูนย์บริการสาธารณสุข	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	ค่าเครื่องวัดออกซิเจนปลายนิ้ว	0.00	4,500.00	0.00	0.00	0.00	4,500.00
งานศูนย์บริการสาธารณสุข	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	ค่าเครื่องวัดอุณหภูมิขาดัง	0.00	10,850.00	0.00	0.00	0.00	10,850.00
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับทะเลและชุมชน	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์ก่อสร้าง	ค่าเครื่องตบดิน	21,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	21,000.00
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับทะเลและชุมชน	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว	ค่าเต็นท์	114,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	114,000.00
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับทะเลและชุมชน	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว	ค่าโต๊ะ	36,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	36,000.00
งานสวนสาธารณะ	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว	ค่าเครื่องตัดแต่งพุ่มไม้	11,000.00	0.00	0.00	0.00	11,000.00	0.00
งานสวนสาธารณะ	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว	ค่าเครื่องตัดหญ้าแบบขับเคลื่อน	19,000.00	0.00	0.00	0.00	19,000.00	0.00
งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	ค่าครุภัณฑ์	ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	ค่าตัดแปลงรถยนต์บรรทุกขยะมูลฝอย	0.00	18,950.00	0.00	0.00	0.00	18,950.00
งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็ง ชุมชน	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว	ค่าตู้แสดงผลิตภัณฑ์ชุมชน	12,900.00	0.00	0.00	0.00	0.00	12,900.00
รวมหมวดค่าครุภัณฑ์				337,190.00	91,290.00	0.00	0.00	30,000.00	398,480.00

งานสวนสาธารณะ	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	โครงการปรับปรุงทางเดินภายในสวนสาธารณะริมทางรถไฟ	765,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	765,000.00
งานก่อสร้าง	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ค่าต่อเติมหรือตัดแปลงอาคาร หรือสิ่งปลูกสร้างต่าง ๆ	โครงการปรับปรุงตลาดสดเทศบาลตำบลฉวาง	315,800.00	0.00	0.00	0.00	0.00	315,800.00
งานก่อสร้าง	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค	โครงการปรับปรุงทางเท้าถนนสายชลประทาน	84,700.00	0.00	0.00	0.00	0.00	84,700.00
งานก่อสร้าง	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค	โครงการปรับปรุงทางเท้าถนนสายดำรงฤทธิ์	85,800.00	0.00	0.00	0.00	0.00	85,800.00
งานก่อสร้าง	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค	โครงการปรับปรุงทางเท้าถนนสายภักดีราษฎร์	49,400.00	0.00	0.00	0.00	0.00	49,400.00
งานก่อสร้าง	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ค่าชดเชยสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K)	เงินชดเชยค่างานสิ่งก่อสร้างตามสัญญาแบบปรับราคาได้ (K) โครงการก่อสร้างถนนและซ่อมแซมถนน	7,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	7,000.00
รวมหมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง				1,307,700.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,307,700.00
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	เงินอุดหนุน	เงินอุดหนุนส่วนราชการ	โครงการอาหารกลางวันแก่เด็กนักเรียน โรงเรียนฉวาง	588,000.00	0.00	0.00	0.00	321,930.00	266,070.00
งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	เงินอุดหนุน	เงินอุดหนุนองค์กรประชาชน	อุดหนุนกลุ่มบาคิกและมัดย้อมเทศบาลตำบลฉวาง	40,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	40,000.00
งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	เงินอุดหนุน	เงินอุดหนุนองค์กรประชาชน	อุดหนุนสภาองค์กรชุมชนเทศบาลตำบลฉวาง	20,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	20,000.00
งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น	เงินอุดหนุน	เงินอุดหนุนส่วนราชการ	โครงการประเพณีเทศกาลเดือนสิบ ประจำปี 2565	30,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	30,000.00
งานก่อสร้าง	เงินอุดหนุน	เงินอุดหนุนรัฐวิสาหกิจ	โครงการอุดหนุนงบประมาณการประปาส่วนภูมิภาค สาขาฉาง	0.00	3,600.00	0.00	0.00	0.00	3,600.00
รวมหมวดเงินอุดหนุน				678,000.00	3,600.00	0.00	0.00	321,930.00	359,670.00

ข้อมูล ณ 31/03/2565