



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานแผนและงบประมาณ สำนักปลัด เทศบาลตำบลฉวาง โทร. 0-7548-0279 ต่อ 16

ที่ -

วันที่ 20 กันยายน 2565

เรื่อง รายงานผลคะแนนและการวิเคราะห์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลฉวาง

1. เรื่องเดิม

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.)

ได้แจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบ ถึงแนวทางการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 พร้อมแจ้งปฏิทินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส นั้น

บัดนี้ เทศบาลตำบลฉวาง อำเภอฉวาง จังหวัดนครราชสีมา ได้รับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 เสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานผลคะแนน และการวิเคราะห์การประเมิน ข้อมูลด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) , ด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) และด้านการเปิดเผยข้อมูล (OIT) โดยผลปรากฏตามรายงานฉบับนี้

2. ข้อเท็จจริง

บัดนี้ เทศบาลตำบลฉวาง อำเภอฉวาง จังหวัดนครราชสีมา ได้รับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 เสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานผลคะแนนและการวิเคราะห์การประเมิน ข้อมูลด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) , ด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) และด้านการเปิดเผยข้อมูล (OIT) โดยผลปรากฏตามรายงานฉบับนี้

3. ข้อพิจารณา

- เห็นควรประกาศและประชาสัมพันธ์รายงานผลคะแนนและการวิเคราะห์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ผ่านทุกช่องทางของหน่วยงาน เพื่อให้ประชาชนทราบโดยทั่วกัน

- จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ).....

(นางสาวบุรณิมา ชินราช)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

/เรียน...

เรียน ปลัดเทศบาล

(ความเห็น).....

เรื่อง ขอให้พิจารณาเรื่องขอใช้ที่ดิน ๒๒ ไร่



(นางมุกดา บัวสักดิ์)

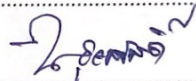
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ ปฏิบัติราชการแทน

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

เรียน ปลัดเทศบาล

(ความเห็น).....

เรื่อง ขอให้พิจารณาเรื่องขอใช้ที่ดิน ๒๒ ไร่

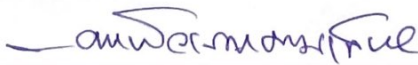


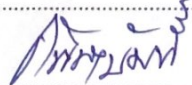
(นางนิตยธีรา อุยสวัสดิ์)

รองปลัดเทศบาล

เรียน รองนายกเทศมนตรี

(ความเห็น).....



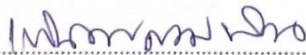


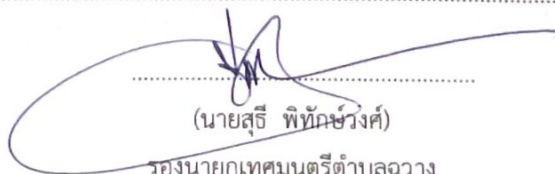
(นายกันตพัฒน์ ชายเขียววงศ์)

ปลัดเทศบาล

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลฉวาง

(ความเห็น).....





(นายสุธี พิทักษ์วงศ์)

รองนายกเทศมนตรีตำบลฉวาง

รับทราบ...

รับทราบและพิจารณาดังนี้

☒ ให้ดำเนินการให้ถูกต้องตามระเบียบต่อไป

☐ ความเห็นอื่น ๆ

.....

(นายอัษฎา ณ นคร)

นายกเทศมนตรีตำบลฉวาง

รายงานผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ในหน่วยงานภาครัฐ
(Integrity and Transparency Assessment : ITA)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565



โดย งานแผนและงบประมาณ สำนักปลัด
โทร. 0-7548-0279 ต่อ 16/โทรสาร. 0-7548-1151
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@chawangcity.go.th
WWW.chawangcity.go.th

คำนำ

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ช.) ได้แจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบ ถึงแนวทางการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 พร้อมแจ้งปฏิทินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส นั้น

บัดนี้ เทศบาลตำบลฉวาง อำเภอฉวาง จังหวัดนครราชสีมา ได้รับการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 เสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานผลคะแนน และการวิเคราะห์การประเมิน ข้อมูลด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) , ด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) และด้านการเปิดเผยข้อมูล (OIT) โดยผลปรากฏตามรายงาน ฉบับนี้

รายงานผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานในหน่วยงานภาครัฐ

(Integrity and Transparency Assessment : ITA)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

คะแนน เทตบาลตำบลวาง 87.29 คะแนน

ระดับผลการประเมิน A

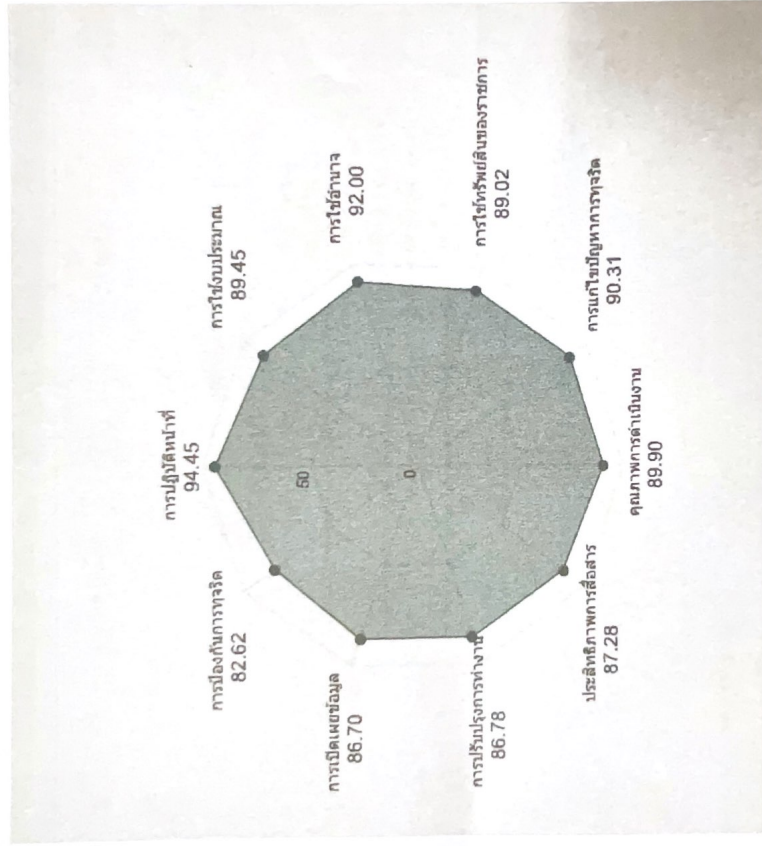
คะแนนสูงสุดรายตัวชี้วัด

อันดับ	ตัวชี้วัด	คะแนน
1	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	96.06
2	การปรับปรุงการทำงาน	95.95
3	คุณภาพการดำเนินงาน	95.10
4	การปฏิบัติหน้าที่	93.00
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	87.53
6	การป้องกันการทุจริต	87.50
7	การใช้อำนาจ	87.28
8	การใช้งบประมาณ	85.04
9	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	81.21
10	การเปิดเผยข้อมูล	75.21

คะแนนสูงสุด 96.06 คะแนน

คะแนนต่ำสุด 75.21 คะแนน

ระดับ A:

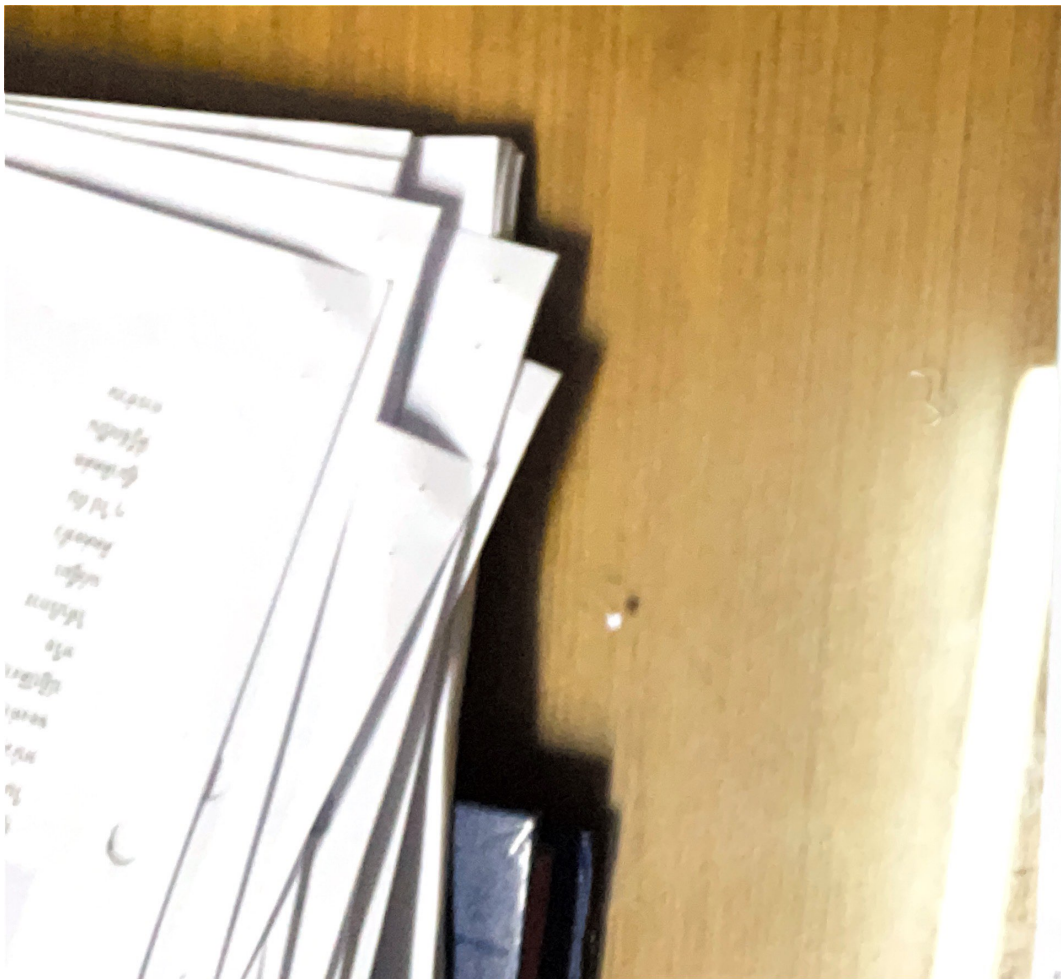


ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ OIT

หน่วยงาน ควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ โดยผู้ตรวจประเมินข้อเสนอแนะต่อการประเมินที่ไม่ได้รับคะแนน ในประเด็นดังนี้

ตัวชี้วัดข้อที่ 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน
ข้อมูลพื้นฐาน

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O1	โครงสร้าง		100.00
O2	ข้อมูลผู้บริหาร	ข้อมูลผู้บริหารฝ่ายวิชาการประจำ ไม่ปรากฏชื่อของทางาคัดต่อ และ ไม่ปรากฏตำแหน่งรองปลัดตามโครงสร้าง กรม โครงสร้าง อปท. มีตำแหน่งรองปลัด แต่ไม่มีผู้ดำรงตำแหน่ง หน่วยงานจะต้องระบุไว้ในหน้าเว็บไซต์ว่า ไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งรองปลัด หรือระบุว่าว่าง หรือระบุข้อมูลของผู้บริหารระดับรองลงมาที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่แทนรองปลัด (ตรวจเมื่อ 25/05/65 เวลา 08.31 น.)	0.00
O3	อำนาจหน้าที่		100.00
O4	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน		100.00
O5	ข้อมูลการติดต่อ		100.00
O6	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง		100.00
จำแนกประเภทขั้น			
ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O7	การประชาสัมพันธ์		100.00
การปฏิบัติงานขั้นข้อมูล			
ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O8	Q&A		100.00



ชื่อ	ตำแหน่ง/สาขาวิชา	ความรับผิดชอบ
ดร.	Social Network	
ชื่อ	ตำแหน่ง/สาขาวิชา	ความรับผิดชอบ
ชื่อ	ตำแหน่ง/สาขาวิชา	ความรับผิดชอบ

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O9	Social Network		100.00
ข้อ 9.2 การบริการงาน			
แผนการดำเนินงาน			
ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O10	แผนดำเนินงานประจำปี		100.00
O11	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปี รอบ 6 เดือน		100.00
O12	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี		100.00
การปฏิบัติงาน			
ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O13	คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน		100.00
การให้บริการ			
ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O14	คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ		100.00
O15	ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ		100.00
O16	รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ		100.00
O17	E-Service	จะก่อสร้าง แปรเนตอร์ E-Service หนึ่งเว็บไซต์หลักและควรระบุให้ทราบด้วยว่าเครื่องมืออะไรบ้าง ทั้งนี้ จะต้องเป็นไปตามภารกิจของหน่วยงาน	100.00
ข้อ 9.3 การบริการเงินงบประมาณ			
แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี			
ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O18	แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี		100.00

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O19	รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี รอบ 6 เดือน	ผลการพิจารณาชี้แจงเพิ่มเติม ของหน่วยงาน ณ วันที่ 27 มิถุนายน 2565 ยื่นข้อเพิ่มเติม ขาดการวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะสำหรับการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี พ.ศ. 2564 ซึ่งไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบด้านข้อมูลที่ได้กำหนดไว้	100.00
O20	รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี		0.00
การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ			
ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O21	แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ		100.00
O22	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ		100.00
O23	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน	ผลการพิจารณาชี้แจงเพิ่มเติม ของหน่วยงาน ณ วันที่ 27 มิถุนายน 2565 ยื่นข้อเพิ่มเติม ได้ตรวจพิจารณาจาก URL เดิม ปรากฏว่าหน่วยงานไม่มีการเผยแพร่ข้อมูลสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน ประจำเดือนพฤศจิกายน 2564 ทำให้ไม่ครบองค์ประกอบด้านข้อมูลที่กำหนด และ ไม่ได้มีการชี้แจงช่องทางการเข้าถึงข้อมูลในส่วนที่ขาดหายไป	0.00

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
		ผลการพิจารณาเพิ่มเติม ของ หน่วยงาน ณ วันที่ 27 มิถุนายน 2565 ยื่นขึ้นเพิ่มเติม เนื่องจาก บ.ก ที่หน่วยงานส่ง มาไม่มีข้อมูลรายละเอียดของงานผลการ จัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี พ.ศ. 2564 คนที่ได้รับสิทธิในการ ตรวจไว้ ทั้งนี้ องค์ประกอบกำหนดให้ ต้องมีรายละเอียดของงานครบทั้ง 2 ข้อ คือ ข้อที่ 1 งานประมวลที่ใช้ในการ จัดซื้อจัดจ้าง ข้อที่ 2 ปัญหา อุปสรรค และ ข้อเสนอแนะ	0.00
สรุปร้อยละ 9.4 การบริหารและพัฒนางานการบุคคล การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล			
ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O25	นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล		
O26	การดำเนินการตามนโยบายการบริหาร ทรัพยากรบุคคล	ตรวจจัดทำในรูปแบบรายงานผลการ ดำเนินการตามนโยบายบริหารทรัพยากร บุคคล	100.00
O27	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล	ผลการพิจารณาเพิ่มเติม ของ หน่วยงาน ณ วันที่ 27 มิถุนายน 2565 ยื่นขึ้นเพิ่มเติม ไม่มีการชี้แจงช่องทาง เข้าถึงข้อมูล รายละเอียดหลักเกณฑ์การ บริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลให้ ทราบทั่วทั้ง 5 หลักเกณฑ์นั้นอยู่ในหน้า เดียว	0.00
O28	รายงานผลการบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคลประจำปี	ผลการพิจารณาเพิ่มเติม ของ หน่วยงาน ณ วันที่ 27 มิถุนายน 2565 ยื่นขึ้นเพิ่มเติม หน่วยงานไม่แสดงรายงาน ผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ของปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 จึงขาด องค์ประกอบด้านข้อมูลตามหลักเกณฑ์	0.00

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O24	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	ผลการพิจารณาชี้แจงเพิ่มเติม ของ หน่วยงาน ณ วันที่ 27 มิถุนายน 2565 ยื่นขึ้นผลเดิม เนื่องจาก ปก ที่หน่วยงานส่ง มาไม่มีข้อมูลรายละเอียดรายงานผลการ จัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี พ.ศ. 2564 ตามที่ได้บันทึกหลักฐานการ ตรวจไว้ ทั้งนี้ องค์ประกอบกำหนดให้ ต้องมีรายละเอียดของรายงานครบทั้ง 2 ข้อ คือ ข้อที่ 1 งบประมาณที่ใช้ในการ จัดซื้อจัดจ้าง ข้อที่ 2 ปัญหา อุปสรรค และ ข้อเสนอแนะ	0.00
ข้อ 9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล			
ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O25	นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	ควรจัดทำในรูปแบบรายงานผลการ ดำเนินการตามนโยบายการบริหารพัสดุ บุคคล	100.00
O26	การดำเนินการตามนโยบายการบริหาร ทรัพยากรบุคคล	ผลการพิจารณาชี้แจงเพิ่มเติม ของ หน่วยงาน ณ วันที่ 27 มิถุนายน 2565 ยื่นขึ้นผลเดิม ไม่มีการชี้แจงช่องทาง เข้าถึงข้อมูลรายละเอียดหลักเกณฑ์การ บริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลให้ ทราบทั่วทั้ง 5 หลักเกณฑ์นั้นอยู่ในหน้า ใดบ้าง	100.00
O27	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล	ผลการพิจารณาชี้แจงเพิ่มเติม ของ หน่วยงาน ณ วันที่ 27 มิถุนายน 2565 ยื่นขึ้นผลเดิม หน่วยงานไม่ส่งรายงาน ผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ของปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 จึงขาด องค์ประกอบด้านข้อมูลตามหลักเกณฑ์ที่	0.00
O28	รายงานผลการบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคลประจำปี	ผลการพิจารณาชี้แจงเพิ่มเติม ของ หน่วยงาน ณ วันที่ 27 มิถุนายน 2565 ยื่นขึ้นผลเดิม หน่วยงานไม่ส่งรายงาน ผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ของปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 จึงขาด องค์ประกอบด้านข้อมูลตามหลักเกณฑ์ที่	0.00

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
-----	----------------	-------------	-------

ได้กำหนดไว้ ทำให้ไม่สามารถพิจารณา
ให้คะแนนตามค่าที่แจ้งได้

คำชี้แจงข้อที่ 9.5 การแจ้งความ ไปรษณีย์
การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O29	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่อง ร้องเรียนการทุจริตและประพฤติ มิชอบ		100.00
O30	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการ ทุจริตและประพฤติมิชอบ	ยื่นเพิ่มเติม เนื่องจาก https://www.chawangcity.go.th/contact_form.php ไม่ได้แสดงช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต ไว้เฉพาะ	0.00
O31	ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการ ทุจริตและประพฤติมิชอบ		100.00

การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O32	ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น		100.00
O33	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม		100.00

คำชี้แจงข้อที่ 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต
ลดงานธุรการของผู้บริหาร

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O34	นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy)		100.00

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O35	การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร	เกินต้นแหล่งเดิม เนื่องจาก ไม่มีรายละเอียดของการดำเนินงาน รวมทั้งไม่มีข้อมูลรายละเอียดในการจัดการรวมว่าดำเนินการอย่างไร ที่ไหน เมื่อไร	0.00

การประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O36	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี		100.00
O37	การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต		100.00

การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O38	การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร ตามมาตรฐานทางจริยธรรม	เกินต้นแหล่งเดิม เป็นเพียงประกาศ ไม่ได้มีรายละเอียดวิธีดำเนินงาน ความชัดเจนของการดำเนินการที่สอดคล้องกับการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร ตามมาตรฐานทางจริยธรรม	0.00

แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O39	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต		100.00
O40	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ 6 เดือน		100.00
O41	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี		100.00

ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.2 ผลการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต

มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O42	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน		100.00
O43	การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน		100.00

ผลการวิเคราะห์เพิ่มเติม

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน

ข้อ 02 ต้องแสดงข้อมูลให้ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดไว้ในคู่มือ

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.3 การบริหารเงินงบประมาณ

- ข้อ 020 หากไม่มีปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ ให้ระบุว่า “ไม่มี” ห้ามตัดหัวข้อทิ้ง
- ข้อ 023 แสดงสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน โดยมีข้อมูล รายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปตามที่องค์ประกอบกำหนด โดยเปิดเผยข้อมูลเป็นรายเดือน ที่มีข้อมูลในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 **แสดงข้อมูลรายเดือนเท่านั้น (กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบ เดือนใดให้เผยแพร่ว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในเดือนนั้น)

ข้อ 024 ไม่ครบองค์ประกอบข้อมูล

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ข้อ 027 หน่วยงานควรชี้แจงช่องทางทางการเข้าถึงข้อมูลรายละเอียดหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลให้ทราบทั่วทั้ง 5 หลักเกณฑ์นั้นอยู่ในหน้าใดบ้าง โดยระบุไว้ในช่องอธิบายเพิ่มเติม

ข้อ 028 แสดงรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 มีข้อมูลรายละเอียดของรายงาน ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดใน * หากไม่มีปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ ให้ระบุว่า “ไม่มี” ห้ามตัดหัวข้อทิ้ง

ข้อ ๐30

ช่องทางต้องมีลักษณะของการแจ้งเรื่อง ร้องเรียนการทุจริตโดยตรงเท่านั้นจึงจะสามารถให้คะแนนได้ โดยอาจอยู่น้ำเฉจ เดียวกันกับช่องทางอื่นๆ แต่ต้องมีช่องให้กด เลือก หรือช่องที่แสดงให้เห็นถึงการจำแนกเรื่องร้องเรียนการทุจริตเป็นการเฉพาะ

ตัวชี้วัดที่ 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต

ข้อ ๐35

แสดงการดำเนินการที่แสดงถึงการมีส่วนร่วมของผู้บริหารสูงสุด ที่แสดงให้เห็นถึงการให้ความสำคัญสำคัญกับการปรับปรุง พัฒนา และส่งเสริมหน่วยงานด้านคุณธรรมและโปร่งใส และเป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2565

ข้อ ๐38

แสดงการดำเนินการที่แสดงถึงการจัดการความเสี่ยงในกรณีที่เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบของ หน่วยงานในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการหรือ การดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงตามข้อ 036

