



ประกาศเทศบาลตำบลฉวาง

เรื่อง การรณรงค์มาตรการประหยัดพลังงานเทศบาลตำบลฉวาง

.....

ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 20 มีนาคม 2555 มีมติให้หน่วยงานภาครัฐ ลดการใช้ พลังงานลง 10 % โดยให้สำนักงานนโยบายและแผนพลังงานได้ดำเนินจัดเตรียมระบบรายงานและประมวลผลผ่าน [www.e-report.go.th](http://www.e-report.go.th) และสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.) กำหนดให้ระบบ “มาตรการประหยัดพลังงาน” เป็นตัวชี้วัดประเมินผลผู้บริหารองค์การ เพิ่มเติมจากการประเมินปกติประจำปี โดยมีประเด็นการประเมินผู้บริหาร 10 ประเด็น และให้มีการประเมินทุก 6 เดือน โดยกลุ่มผู้ถูกประเมินได้แก่ ปลัดกระทรวงหรือเทียบเท่า อธิบดีหรือเทียบเท่า ผู้ว่าราชการจังหวัด นายอำเภอ ผู้บริหารท้องถิ่น และกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ซึ่งในประเด็นการประเมินผู้บริหารท้องถิ่น สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.) ได้ประชุมหารือร่วมกับกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และกำหนดแนวทางการประเมินและแนวทางการ ประเมินผู้บริหาร องค์การ (ผู้บริหารท้องถิ่น) ตามหนังสือจังหวัดเชียงใหม่ ด่วนที่สุด ที่ ชม 0023.1/18730 ลงวันที่ 15 พฤษภาคม 2561 เรื่อง แนวทางการประเมินผู้บริหารองค์การ (ผู้บริหารท้องถิ่น) เพื่อให้สามารถลดใช้พลังงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ เป็นรูปธรรม และต่อเนื่อง เทศบาลตำบลฉวาง จึงได้จัดทำแผนปฏิบัติการการลดพลังงานและติดตาม ผลการใช้พลังงานขึ้น เพื่อใช้เป็นกรอบ แนวทางให้บุคลากรและหน่วยงานใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการและถือ ปฏิบัติต่อไป รายละเอียดตามแนบ ท้ายประกาศฉบับนี้ โดยนายกเทศมนตรีตำบลฉวาง ซึ่งเป็นประธานคณะทำงาน การลดพลังงาน เป็นผู้ควบคุม กำกับ ดูแล การดำเนินการตามแผนปฏิบัติการฯ ดังกล่าว

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 7 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2564

(นายอัษฎา ณ นคร)

นายกเทศมนตรีตำบลฉวาง

# แผนปฏิบัติการ การลดพลังงาน



เทศบาลตำบลฉวาง

อำเภอฉวาง จังหวัดนครศรีธรรมราช



# คำนำ

ตามมติคณะรัฐมนตรี มีมติเมื่อวันที่ 20 มีนาคม 2555 ซึ่งมีมติให้หน่วยงานภาครัฐลดการใช้พลังงานลง 10% โดยสำนักงานนโยบายและแผนพลังงานจัดเตรียมระบบรายงานและประมวลผลผ่าน [www.e-report-energy.go.th](http://www.e-report-energy.go.th) และสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.) กำหนดให้ระบบ “มาตรการประหยัดพลังงาน” เป็นตัวชี้วัดประเมินผลผู้บริหารองค์การ เพิ่มเติมจากการประเมินปกติประจำปี โดยมีประเด็นการประเมินผู้บริหาร 10 ประเด็น และให้มีการประเมินทุก 6 เดือน

เทศบาลตำบลฉวาง ได้ตระหนักถึงความสำคัญดังกล่าว จึงได้กำหนดแผนปฏิบัติการ มาตรการ และการติดตามประเมินผลการประหยัดพลังงานขึ้น เพื่อใช้เป็นแนวทาง ในการประหยัดพลังงานของสำนักงานเทศบาลตำบลฉวาง อำเภอฉวาง ให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน ทั้งนี้ การปรับเปลี่ยนพฤติกรรมใช้พลังงานเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพการประหยัดพลังงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ และบังเกิดผลเป็นรูปธรรม ซึ่งการที่ให้สัมฤทธิ์ผลยิ่งขึ้นนั้น ต้องอาศัยความร่วมมือจากผู้บริหาร ข้าราชการ ลูกจ้างและบุคคลที่ปฏิบัติงาน ในสำนักงานของเทศบาลตำบลฉวาง เพื่อลดการใช้พลังงานของเทศบาลตำบลฉวางให้เป็นไปตาม เป้าหมายที่กำหนดไว้

คณะกรรมการลดพลังงาน  
เทศบาลตำบลฉวาง มิถุนายน 2564

# แผนปฏิบัติการ การลดพลังงาน เทศบาลตำบลฉวาง



## ที่มาและเหตุผลความจำเป็น

ตามมติคณะรัฐมนตรีมีมติเมื่อวันที่ 20 มีนาคม 2555 ซึ่งมีมติให้หน่วยงานภาครัฐลดการใช้พลังงานลง 10% โดยส. นักงานนโยบายและแผนพลังงานจัดเตรียมระบบรายงานและประมวลผลผ่าน [www.e-report-energy.go.th](http://www.e-report-energy.go.th) และส. นักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.) กำหนดให้ระบบ “มาตรการประหยัดพลังงาน” เป็นตัวชี้วัดประเมินผลผู้บริหารองค์การ เพิ่มเติมจากการประเมินปกติประจำปี โดยมีประเด็นการประเมินผู้บริหาร 10 ประเด็น และให้มีการประเมินทุก 6 เดือน

เทศบาลตำบลฉวาง ได้ตระหนักถึงความสำคัญของปัญหาที่เกิดขึ้นดังกล่าว และอันเป็นเหตุให้งบประมาณรายจ่ายของส. นักงานเพิ่มขึ้น อีกทั้งยังเป็นภาระต่องบประมาณของประเทศชาติด้วย ดังนั้นเทศบาลตำบลฉวาง จึงได้กำหนดมาตรการประหยัดพลังงานตลอดจนการติดตามประเมินผลการดำเนินงาน เพื่อให้สามารถลดใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพได้อย่างเป็นรูปธรรม ต่อเนื่อง สอดคล้องกับ สภาพปัจจุบันของเทศบาลตำบลฉวาง และสถานการณ์ด้านพลังงานของประเทศ จึงได้จัดทำแผนปฏิบัติการ การลดพลังงาน และติดตามผลการลดพลังงานของเทศบาลตำบลฉวางเพิ่มขึ้น เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางในการดำเนินการต่อไป



## วัตถุประสงค์

1. เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางในการดำเนินการลดพลังงานและติดตามผลการลดพลังงานเทศบาลตำบลฉวาง ซึ่งเป็นการถือปฏิบัติตามนโยบายมาตรการประหยัดพลังงานของรัฐบาลที่ให้ทุกหน่วยงานควบคุม ดูแล การใช้พลังงานอย่างประหยัด เท่าที่จำเป็น
2. เพื่อให้เห็นถึงภาพรวมและผลการดำเนินการบริหารจัดการด้านการลดพลังงานของเทศบาลตำบลฉวาง ที่เป็นอยู่ในปัจจุบันอันจะนำไปสู่การวางแผนปรับปรุงแก้ไขต่อไป
3. เพื่อสร้างจิตสำนึกให้บุคลากรในหน่วยงานเทศบาลตำบลฉวางตระหนักและถือปฏิบัติตามมาตรการประหยัดพลังงานของเทศบาลตำบลฉวางอย่างต่อเนื่อง เกิดการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมการใช้พลังงานในหน่วยงาน





## เป้าหมาย

เทศบาลตำบลฉวาง มีปริมาณการใช้พลังงานทั้งในส่วนของพลังงานไฟฟ้าและน้ำมัน เชื่อเพลิงต่ำกว่าเกณฑ์มาตรฐาน



## วิธีดำเนินการ

กิจกรรม	เป้าหมาย	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1. ทบทวนผลการดำเนินงานตาม มาตรการประหยัดพลังงาน	สำรวจความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อมาตรการประหยัดพลังงาน และการปฏิบัติตามมาตรการฯ	เมื่อสิ้น ปีงบประมาณ	คณะกรรมการลด พลังงาน
2. ทบทวนการจัดตั้ง คณะทำงาน การลดพลังงาน	ได้คณะทำงานที่สอดคล้องกับสภาพปัจจุบันของสำนักงาน	เมื่อสิ้น ปีงบประมาณ	คณะกรรมการลด พลังงาน
3. แต่งตั้งคณะกรรมการลดใช้ พลังงาน/คณะทำงาน กำกับ ดูแล ติดตาม และ รายงานผลการปฏิบัติตาม มาตรการการลดพลังงาน	มีเจ้าภาพรับผิดชอบ ตามภารกิจการปฏิบัติงาน	ตลอดปี	คณะกรรมการลด พลังงาน
4. จัดทำแผนปฏิบัติการลดพลังงาน และติดตามผล การใช้พลังงาน/ มาตรการประหยัดพลังงานเสนอ คณะทำงานการลดพลังงาน ให้ความ เห็นชอบ	ได้แผนปฏิบัติการฯ และ มาตรการประหยัด พลังงาน ที่ เกิดจากการมีส่วนร่วมของ บุคลากร	ตลอดปี	คณะกรรมการลด พลังงาน

กิจกรรม	เป้าหมาย	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
5. ประสัมพันธ์แผนปฏิบัติการ การลดพลังงานฯ และมาตรการ ประหยัดพลังงานของหน่วยงานให้บุคลากร ในสังกัดทราบ และถือ ปฏิบัติ	บุคลากร และสถานศึกษาในสังกัดทราบ และถือปฏิบัติอย่างจริงจัง และต่อเนื่อง	ตลอดปี	คณะกรรมการลด พลังงาน
6. บุคลากรในสังกัดปฏิบัติตามมาตรการ	ปริมาณการใช้พลังงานของสำนักงานต่ำกว่าเกณฑ์มาตรฐาน	ตลอดปี	บุคลากรในหน่วยงาน
7. เทศบาลตำบลวาง รายงาน ข้อมูลปริมาณการใช้พลังงานและข้อมูลพื้นฐานสำหรับการทำดัชนีการ ใช้พลังงานผ่านระบบ e-report ของ สนพ.	กรอกข้อมูลผ่านระบบ ได้ถูกต้องครบถ้วน สมบูรณ์ตามกำหนด	ทุกสิ้นเดือน	บุคลากรในหน่วยงาน
8. กำกับ ดูแล ติดตามการปฏิบัติ ตามมาตรการ และประเมินผล	ปริมาณการใช้พลังงานของสำนักงานต่ำกว่าเกณฑ์มาตรฐาน	ตลอดปี	คณะกรรมการกำกับ ดูแล ติดตาม และ รายงานผลฯ
9. ประมวลผลการปฏิบัติตามมาตรการและปริมาณการใช้พลังงาน	มีผลการใช้พลังงานของ สำนักรายงานผู้เกี่ยวข้อง	เมื่อสิ้น ปีงบประมาณ	คณะกรรมการกำกับ ดูแล ติดตาม และ รายงานผลฯ
10. ทบทวนผลการดำเนินการเพื่อวางแผนปรับปรุง แก้ไข และพัฒนา	ได้ข้อมูลเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติ การลดพลังงาน ปีงบประมาณต่อไป	เมื่อสิ้น ปีงบประมาณ	คณะกรรมการลด พลังงาน





## มาตรการประหยัดพลังงาน



มาตรการประหยัดพลังงานเทศบาลตำบลฉวาง	
<b>1. การใช้เครื่องปรับอากาศ</b>	
1.1	ตั้งอุณหภูมิเครื่องปรับอากาศไว้ที่ 25 องศาเซลเซียส
1.2	ลดชั่วโมงการทำงานของเครื่องปรับอากาศในแต่ละวัน จาก 8 ชั่วโมง เป็น 5.45 ชั่วโมง โดยเปิดช่วงเช้า เวลา 09.00 – 11.45 น. ช่วงบ่ายเวลา 13.00 – 16.00 น. ปิดช่วงเวลา 11.45-12.59 น. และปิดแอร์เมื่อไม่อยู่ในห้องเกิน 30 นาที
1.3	ไม่เปิดเครื่องปรับอากาศในการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการและวันหยุดราชการ ยกเว้นการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการนั้นมีคำสั่งให้มาปฏิบัติงานนอกเวลาราชการเท่านั้น
1.4	จัดให้มีการตรวจเช็คทำความสะอาดแผ่นกรองเครื่องปรับอากาศเป็นประจำ เดือนละ 1 ครั้ง
1.5	จัดให้มีการตรวจเช็คทำการล้างครั้งใหญ่ เพื่อทำความสะอาดคอยล์เย็นและคอยล์ร้อน โดยใช้น้ำหรือน้ำยาทำความสะอาดเป็นประจำ 6 เดือน/ครั้ง
1.6	ปิดหน้าต่างให้สนิท/ปิดผ้าม่าน เมื่อเปิดเครื่องปรับอากาศ เพื่อไม่ให้เกิดการสูญเสียความเย็นและ การถ่ายเทความร้อนจากภายนอกเข้าสู่พื้นที่ที่มีการปรับอากาศ เป็นเหตุให้มีการสูญเสีย พลังงานไฟฟ้าในการปรับอากาศเพิ่มมากขึ้น
1.7	ลดภาระการทำงานของเครื่องปรับอากาศ โดยขณย้ายสัมภาระที่ไม่จำเป็นออกจากห้องปฏิบัติงาน รวมถึงเอกสาร เก้าอี้ที่ไม่ได้ใช้งานประจำให้ส่งเก็บตามระเบียบฯ ว่าด้วยงานสารบรรณ
<b>2. การใช้ไฟฟ้าและแสงสว่าง</b>	
2.1	ให้เปิดไฟฟ้าและแสงสว่างในห้องท างานเฉพาะเท่าที่ปฏิบัติงานอยู่ ปิดไฟฟ้าแสงสว่างที่ไม่จ ำเป็นในการใช้งาน
2.2	ปิดไฟฟ้าแสงสว่างระหว่างหยุดพักกลางวัน (เวลา 12.00 น. – 13.00 น.) ยกเว้นส าหรับผู้ปฏิบัติงานในเวลาหยุดพักกลางวัน ให้เปิดเฉพาะเท่าที่จ ำเป็น
2.3	ถอดหลอดไฟบริเวณที่มีแสงสว่างมากเกินไป
2.4	การเปิด-ปิดไฟฟ้าในเวลากลางคืนของเจ้าหน้าที่อยู่เวรให้เปิดไฟฟ้าเฉพาะจุดที่จ ำเป็นและไม่ก่อให้เกิดความไม่ปลอดภัยแก่บุคคลและทรัพย์สินราชการ



### 3. การใช้เครื่องใช้ไฟฟ้าประจำสำนักงาน

3.1	<b>คอมพิวเตอร์</b> 3.1.1 ปิดหน้าจอคอมพิวเตอร์ในเวลาพักเที่ยง (เวลา 12.00 – 13.00 น.) 3.1.2 ตั้งระบบพักหน้าจอเมื่อไม่ใช้งานเกิน 15 นาที 3.1.3 ตั้งระบบปิดเครื่องคอมพิวเตอร์เมื่อไม่ใช้งานเกิน 30 นาที 3.1.4 ปิดเครื่องคอมพิวเตอร์หลังเลิกการใช้งานและถอดปลั๊กออก
3.2	<b>ปริ้นเตอร์(Printer)</b> 3.2.1 ปิดเครื่อง Printer เมื่อไม่ใช้งาน 3.2.2 ตรวจสอบข้อความบนจอภาพให้ถูกต้องก่อนสั่ง Print Out 3.3.3 ใช้กระดาษที่ใช้แล้ว 1 หน้า สำหรับพิมพ์เอกสารที่ไม่สำคัญ
3.3	<b>กระติกไฟฟ้า</b> 3.3.1 การใช้กระติกไฟฟ้า ให้เสียบปลั๊กเมื่อต้องการใช้งานและดึงปลั๊กออกเมื่อใช้งานเสร็จแล้ว 3.3.2 ไม่ปล่อยให้แห้งหรือปล่อยให้ระดับน้ำต่ำกว่าขีดที่กำหนด 3.3.3 เลือกใช้รุ่นที่มีฉนวนกันความร้อนที่มีประสิทธิภาพ 3.3.4 ไม่นำน้ำเย็นไปต้มทันที
3.4	<b>ตู้เย็น</b> 3.4.1 เลือกใช้ขนาดให้เหมาะสมกับการใช้งาน 3.4.2 ตรวจสอบขอบยางแม่เหล็ก 4 ด้าน 3.4.3 ตั้งห่างจากผนัง 15 ซม. 3.4.4 เลือกตู้เย็นที่ได้ฉลากประหยัดไฟเบอร์ 5 3.4.5 ไม่นำของร้อนใส่ตู้เย็น 3.4.6 ลดการเปิดตู้เย็นโดยไม่จำเป็น
3.5	เครื่องทำน้ำเย็น ถอดปลั๊กเมื่อเลิกใช้งานทุกวัน
3.6	<b>โทรทัศน์/วิทยุ</b> 3.6.1 คำนึงถึงความต้องการ/จำเป็นในการใช้งาน 3.6.2 ปิดเครื่องเมื่อไม่ใช้งาน 3.6.3 ถอดปลั๊กเมื่อเลิกใช้งาน 3.6.4 ไม่ปรับจอภาพให้สว่างมากเกินไป 3.6.5 ควรเลือกดูเฉพาะรายการที่เป็นประโยชน์น่าสนใจ



3.7	<p>เครื่องถ่ายเอกสาร</p> <p>3.7.1 ถ่ายเอกสารเฉพาะที่จำเป็นเท่านั้น</p> <p>3.7.2 ไม่วางเครื่องถ่ายเอกสารไว้ในห้องที่มีเครื่องปรับอากาศ</p> <p>3.7.3 ปิดเครื่องถ่ายเอกสารหลังจากเลิกการใช้งานและถอดปลั๊กออก</p>
3.8	<p>โทรศัพท์และโทรสาร</p> <p>3.8.1 การใช้โทรศัพท์เพื่อโทรทางไกล ใช้ได้เฉพาะกรณีจำเป็นเร่งด่วนในการปฏิบัติงานและต้องเป็นไปโดยประหยัด เตรียมข้อมูลเกี่ยวกับเรื่องที่จะพูดให้พร้อมโดยปกติไม่ควรใช้เวลาในการ พูดเกิน ๓ นาทีต่อครั้ง</p> <p>3.8.2 การใช้โทรศัพท์ทางไกลให้ใช้ระบบ Hotline (สปมท.) ๘๒๑๐ หรือให้ใช้ระบบ Internet เพื่อช่วยลดภาวะค่าใช้จ่ายลง</p> <p>3.8.3 การใช้โทรศัพท์เพื่อธุระส่วนตัวให้ใช้เท่าที่จำเป็นและเร่งด่วนเท่านั้น</p>
3.9	<p>ไปรษณีย์</p> <p>3.9.1 การส่งหนังสือราชการกำหนดเวลาส่งวันละ 1 ครั้ง โดยการแจ้งประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในสังกัดเตรียมเอกสารที่จะจัดส่งให้พร้อมก่อนการจัดส่งจำนวน 1 วัน</p> <p>3.9.2 ถ้าส่งไปในสถานที่เดียวกันให้รวบรวมใส่ซองเดียวกัน</p> <p>3.9.3 หนังสือราชการที่ไม่เร่งด่วนให้ส่งธรรมดา</p>
<p> 4. น้ำมันเชื้อเพลิง</p>	
4.1	ขับซีใช้ความเร็วไม่เกิน 90 กิโลเมตร/ชั่วโมง
4.2	ลดการเดินทางที่ไม่จำเป็น โดยใช้การติดต่อผ่านระบบ Internet แทน
4.3	ปลุกจิตสำนึกให้พนักงานขับรถ ขับรถให้ถูกวิธี
4.4	ศึกษาเส้นทางก่อนออกเดินทางทุกครั้ง
4.5	ตรวจสอบสภาพรถยนต์ให้พร้อมก่อนออกเดินทางทุกครั้ง
4.6	ให้วางแผนเส้นทาง หากไปทางเดียวกันให้ใช้รถคันเดียวกัน
4.7	ไม่บรรทุกสิ่งของเกินพิกัด
<p> 5. มาตรการปลุกจิตสำนึก</p>	
5.1	ประชาสัมพันธ์มาตรการประหยัดพลังงานผ่าน Website ของสำนักงาน
5.2	ขอความร่วมมือทุกคนในเทศบาลตำบลฉวางร่วมรณรงค์ประหยัดพลังงาน



### ทรัพยากรที่จำเป็นต้องใช้

บุคลากรที่มีจิตสำนึก ตระหนัก และให้ความร่วมมือในการปฏิบัติตามมาตรการประหยัดพลังงาน  
ของเทศบาลตำบลฉวาง



### ระยะเวลาในการปฏิบัติ

เดือนมิถุนายน 2564 – กันยายน 2564



### การติดตามและประเมินผล

1. ให้ปลัดเทศบาลและหัวหน้าส่วนราชการควบคุมกำกับดูแลการปฏิบัติตามปฏิบัติการ ภายใน  
หน่วยงาน ดังนี้

- 1.1 ให้บุคลากรภายในเทศบาลตำบลฉวาง ปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการอย่างเคร่งครัด
- 1.2 พิจารณาปรับปรุงและแก้ไขอุปสรรคในการดำเนินงานเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด

2. รายงานผลการติดตามและประเมินผล

2.1 รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการรอบ 6 เดือน และรอบ ๑๒ เดือนให้  
จังหวัดและทางเว็บไซต์

ตัวชี้วัดสภาพความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัด
1. ปริมาณการใช้พลังงานของ เทศบาลตำบลฉวางต่ำกว่าเกณฑ์	ตรวจสอบจากการประมวลผล ของ ระบบ e-report เมื่อกรอก ข้อมูล ปริมาณการใช้พลังงาน	โปรแกรมประมวลของระบบ e-report
2. ร้อยละของการปฏิบัติตาม มาตรการประหยัดพลังงานของ บุคลากรในสำนักงาน	ติดตามการปฏิบัติตามมาตรการฯ	แบบเก็บข้อมูล





ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. บุคลากรเกิดการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมการใช้พลังงานในหน่วยงาน
2. บุคลากรใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ
3. บุคลากรมีส่วนร่วมในมาตรการประหยัดพลังงานของสำนักงาน

เห็นควรพิจารณาให้ดำเนินการตามแผน

(นางสาวบุรณิมา ชินราช)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

เรียน หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล เพื่อโปรดพิจารณาต่อไป

(นางมุกดา บัวศักดิ์)

หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

เรียน ปลัดเทศบาล เพื่อโปรดพิจารณาต่อไป

(นายสุเมศวร์ เสือทอง)

หัวหน้าสำนักปลัด

เรียน รองนายกเทศมนตรี เพื่อโปรดพิจารณาต่อไป

(นายกันตพัฒน์ ชายเขียวบุญวงศ์)

ปลัดเทศบาลตำบลฉวาง

เรียน นายกรัฐมนตรี เห็นควรพิจารณาให้ดำเนินการตามแผน



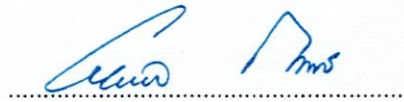
.....

(นายสุธี พิทักษ์วงศ์)

รองนายกรัฐมนตรีตำบลฉวาง

คำสั่ง นายกรัฐมนตรีตำบลฉวาง

- เห็นชอบดำเนินการตามแผน



.....

(นายอัษฎา ณ นคร)

นายกเทศมนตรีตำบลฉวาง