



คำสั่งเทศบาลตำบลฉวาง

ที่ ๔๓๓/๒๕๖๔

เรื่อง การแบ่งงานและมอบหมายงานภายในกองช่าง

.....

อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และแก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน (ฉบับที่ ๑๓) พ.ศ. ๒๕๕๒ และตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ จึงแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่ภายในกองช่าง โดยกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบและมอบหมายให้พนักงานเทศบาลภายในกองช่าง ดังนี้

๑. **นายกิตติพงษ์ อภัยพันธ์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง(นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๒๑-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑** เป็นหัวหน้าผู้รับผิดชอบการปฏิบัติงานของพนักงาน และพนักงานจ้างของกองช่าง โดยมี นายสุภาพ รักษาศรี ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา หมายเลขทะเบียน ๘๑-๑๗๒๕ นศ นายอรรถชัย เลิศไกร ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า นายซัชชม ช่วยเรืองพันธ์ ผู้ช่วยนายช่างโยธา และนางสาว ศศิเกตุ จาริตติลภ ผู้ช่วยธุรการ เป็นผู้ช่วยในการปฏิบัติงานมีหน้าที่ ดังนี้ ควบคุมดูแล ตรวจสอบการปฏิบัติงานแก้ไข ข้อขัดข้องในการปฏิบัติงาน ตลอดจนเป็นผู้บังคับบัญชาพนักงานในสังกัดกองช่าง ให้เป็นไปตามอำนาจหน้าที่ กฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ตรวจสอบงานเกี่ยวกับการออกแบบและก่อสร้าง งานโยธา การวางโครงการ และสำรวจวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อใช้ในการออกแบบ วางผังหลัก ออกแบบสถาปัตยกรรม ครุภัณฑ์ และออกแบบคำนวณ ด้านวิศวกรรมต่างๆ งานด้านสวนสาธารณะ งานด้านไฟฟ้าและแสงสว่างสาธารณะ ควบคุมงานก่อสร้างและซ่อมแซม บำรุง รักษา ควบคุมการเขียนแบบรูปรายการก่อสร้าง การประมาณราคา ตรวจสอบงานงวดเพื่อเบิกจ่ายเงิน พิจารณาข้อ ขัดแย้งต่างๆ ในด้านงานออกแบบและก่อสร้าง ให้บริการตรวจสอบรูปแบบและรายการ เป็นที่ปรึกษาในงานออกแบบ และก่อสร้างของเทศบาล ตรวจสอบแบบก่อสร้างต่างๆของเอกชนที่ขอรับอนุญาตปลูกสร้าง ตรวจสอบงานโยธา เช่น สะพาน ถนน ท่อระบายน้ำ ทางเท้า คลอง อาคาร และสิ่งก่อสร้างอื่นๆ เข้าร่วมประชุมในการกำหนดนโยบายการ ปฏิบัติงาน ให้คำปรึกษา แนะนำ ปรับปรุงแก้ไข และแก้ไขปัญหาข้อขัดข้องในการปฏิบัติงานในหน่วยงานที่รับผิดชอบ ดังนี้

งานสาธารณูปโภค มีหน้าที่เกี่ยวกับ

- งานด้านก่อสร้างอาคาร ถนน สะพาน ทางเท้า เขื่อน และสิ่งติดตั้งอื่นๆ
- งานวางโครงการและควบคุมงานก่อสร้าง
- งานซ่อมบำรุงอาคาร ถนน สะพาน เขื่อน ทางเท้า
- งานปรับปรุงแก้ไขและป้องกันสิ่งแวดล้อมที่เป็นพิษ
- ให้คำปรึกษาแนะนำหรือตรวจสอบเกี่ยวกับงานก่อสร้าง
- งานควบคุมพัสดุด้านโยธา ประมาณราคาซ่อมบำรุงรักษา

งานด้านวิศวกรรม มีหน้าที่เกี่ยวกับ

- ออกแบบคำนวณทางด้านวิศวกรรม งานวางโครงการและก่อสร้าง
- งานให้คำปรึกษาแนะนำและบริการเกี่ยวกับงานทางด้านวิศวกรรม
- งานตรวจสอบแบบแปลนการขออนุญาตปลูกสร้างอาคารด้านวิศวกรรม
- งานประมาณราคาก่อสร้างในสาขาวิศวกรรม

งานผังเมือง มีหน้าที่เกี่ยวกับ

- งานควบคุมแนวเขตถนน ทางสาธารณะและที่ดินสาธารณะประโยชน์
- งานสำรวจรวบรวมข้อมูลทางด้านผังเมือง
- งานอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมทางบก ทางน้ำ
- งานตรวจสอบโครงการพัฒนาผังเมือง
- งานให้คำปรึกษาด้านผังเมือง
- งานให้คำปรึกษาด้านสิ่งแวดล้อม

งานสถานที่และไฟฟ้าสาธารณะ มีหน้าที่เกี่ยวกับ

- งานออกแบบ จัดสถานที่ติดตั้งไฟฟ้า ทั้งงานรัฐพิธี ประเพณีและงานอื่นๆ
- งานประมาณการ
- งานเก็บรักษาวัสดุอุปกรณ์เกี่ยวกับการจัดสถานที่
- งานซ่อมบำรุงการไฟฟ้าในเขตเทศบาล
- งานแนะนำให้คำปรึกษาตรวจสอบในด้านการไฟฟ้า
- งานควบคุมการก่อสร้างในการติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้า

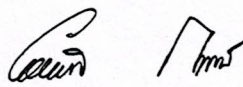
งานสวนสาธารณะ มีหน้าที่เกี่ยวกับ

- งานจัดสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ เช่น สวนสาธารณะ สวนหย่อม
- งานควบคุม ดูแล บำรุงรักษาสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ
- งานดูแล บำรุงรักษาต้นไม้ พันธุ์ไม้ต่างๆ
- งานจัดทำดูแลรักษาเองเพาะชำพันธุ์ไม้ ขยายพันธุ์ไม้
- งานประดับตกแต่งสถานที่อาคารเกี่ยวกับการใช้พันธุ์ไม้
- งานประมาณราคาด้านภูมิสถาปัตย์

โดยให้ทุกงานดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมาย หากมีข้อขัดข้องหรืออุปสรรคในการทำงานให้แจ้งผู้อำนวยการกองทราบในขั้นต้นก่อนเพื่อดำเนินการแก้ไข และรายงานให้ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปทราบ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๕ เดือนกรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๔



(นายอัษฎา ณ นคร)

นายกเทศมนตรีตำบลฉวาง