



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....เทศบาลตำบลฉวาง...สำนักงานปลัดเทศบาล...งานการเจ้าหน้าที่.....

ที่ นศ.๕๓๑๐๑/.....วันที่..... ๒๓ มกราคม ๒๕๖๙.....

เรื่อง.....รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ เทศบาลตำบลฉวาง.....

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลฉวาง

เรื่องเดิม

ด้วยแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติประเด็นการต่อต้านทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๘๐) ได้กำหนดให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (integrity and transparency assessment : ITA) เป็นเครื่องมือสำคัญในการป้องกันการทุจริต รวมทั้งสามารถยับยั้งการทุจริตที่อาจเกิดขึ้นได้ อันส่งผลต่อการยกระดับสากล พร้อมทั้งสนองตอบนโยบายรัฐบาลด้านการส่งเสริมการบริหารราชการแผ่นดิน มีธรรมาภิบาลและการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐ นั้น

ข้อเท็จจริง

สำนักงาน ป.ป.ช. ได้แจ้งแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Assessment) ในปี พ.ศ.๒๕๖๘ ข้อ ๑๕ รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี ปรากฏตามเอกสารแนบท้าย

ข้อเสนอ/ข้อพิจารณา

เพื่อให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ บรรลุตามวัตถุประสงค์ เห็นควรพิจารณา

๑.เห็นควรพิจารณาให้ความเห็นชอบการดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล

๒.เห็นควรเผยแพร่ผลการดำเนินงานฯ ทางเว็บไซต์เทศบาลตำบลฉวาง เพื่อประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนชน ได้ทราบและแจ้งส่วนราชการทราบต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาหากเห็นชอบโปรดลงนามในหนังสือที่เสนอมาพร้อมนี้

(ลงชื่อ)

(นางสาวพิศณส์สุภา พิทักษ์วงศ์)

ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล

ความเห็นหัวหน้าฝ่ายอำนวยการ.....

(ลงชื่อ)

(นางมุกดา บัวสัด)

หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาลตำบลฉวาง.....

ไพฑูริณี มีมาก

(ลงชื่อ)

(ดร.ณัฐริณี มีมาก)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ความเห็นรองปลัดเทศบาลตำบลฉวาง.....

นิติธร อู่สวัสดิ์

(ลงชื่อ)

(นางนิติธร อู่สวัสดิ์)

รองปลัดเทศบาลตำบลฉวาง

ความเห็นปลัดเทศบาลตำบลฉวาง.....

กนกพัฒน์ ชัยเชียวบุญวงศ์

(ลงชื่อ)

(นายกนกพัฒน์ ชัยเชียวบุญวงศ์)

ปลัดเทศบาลตำบลฉวาง

คำสั่ง นายกเทศมนตรีตำบลฉวาง.....

ธรรมศักดิ์ ภูมิสาร

(ลงชื่อ)

(นายธรรมศักดิ์ ภูมิสาร)

รองนายกเทศมนตรี รักษาการแทน

นายกเทศมนตรีตำบลฉวาง



รายงานผลการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

เทศบาลตำบลฉวาง

อำเภอฉวาง จังหวัดนครราชสีมา

๑) ข้อมูลการบริหารทรัพยากรบุคคล (Human Resources Management)

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน		งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลาในการดำเนินการ	หมายเหตุ
		ดำเนินการแล้วเสร็จ	ไม่สามารถดำเนินการได้				
ด้านการวางแผนอัตรากำลัง							
๑	การจัดทำแผนอัตรากำลัง (พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙) เทศบาลตำบลฉวาง	✓		ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่มีการเบิกจ่ายงบประมาณ	๑ ก.ค.๖๖ - ๓๑ ส.ค. ๖๙	
ด้านการสรรหา/บรรจุ/แต่งตั้ง/รับโอน/ให้โอน(ย้าย)							
๑	การสรรหาพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป จำนวน ๑ ราย	✓		ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่มีการเบิกจ่ายงบประมาณ	๓๑ ก.ค. - ๓๑ ธ.ค.๖๘	
๒	การสรรหาพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผนจำนวน ๑ ราย	✓		ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่มีการเบิกจ่ายงบประมาณ	๓๑ ก.ค. - ๓๑ ธ.ค.๖๘	
๓	การสรรหาพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจำนวน ๑ ราย	✓		ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่มีการเบิกจ่ายงบประมาณ	๓๑ ก.ค. - ๓๑ ธ.ค.๖๘	
๔	รับโอนพนักงานเทศบาลตำแหน่ง นักวิชาการจัดเก็บรายได้ จำนวน ๑ ราย	✓		ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่มีการเบิกจ่ายงบประมาณ	๑ เมษายน - ๓ พ.ย. ๖๘	
การประเมินผลการปฏิบัติราชการ							
๑	การประเมินผลการปฏิบัติราชการของพนักงานเทศบาลลูกจ้าง พนักงานจ้าง จำนวน ๒ ได้แก่ - รอบที่ ๑ : ๑ ต.ค. ๗๖ - ๓๑ มี.ค. ๖๘ - รอบที่ ๒ : ๑ เม.ย. - ๓๐ ก.ย. ๖๘	✓		ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่มีการเบิกจ่ายงบประมาณ	รอบที่ ๑ : ๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๑ มี.ค. ๖๘ รอบที่ ๒ : ๑ เม.ย. ๖๘ - ๓๐ ก.ย. ๖๘	

๒) ด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (Human Resources Development)

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน		งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลาในการดำเนินการ	หมายเหตุ
		ดำเนินการแล้วเสร็จ	ไม่สามารถดำเนินการได้				
ด้านการพัฒนาบุคลากร							
๑	ส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมตามสายงานความก้าวหน้า	✓		๑๕๕,๐๐๐	๑๕๐,๐๐๐	๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๖๘	
๒	โครงการเพิ่มเพิ่มประสิทธิภาพและส่งเสริมมาตรฐานคุณธรรมและจริยธรรมแก่ พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างของเทศบาล	✓		๕๐๐๐๐	๕๐๐๐๐	๒๒ - ๒๔ ก.ย. ๖๘	
๓	การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) เทศบาลตำบลฉวาง	✓		ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่มีการเบิกจ่ายงบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๖๘	
ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต							
๑	โครงการฝึกอบรมฝึกซ้อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยประจำสัปดาห์	✓		ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่มีการเบิกจ่ายงบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๖๘	
การประเมินผลการปฏิบัติราชการ							
๑.	การประเมินผลการปฏิบัติราชการของพนักงานเทศบาล ลูกจ้าง พนักงานจ้าง ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ในความรู้ทักษะ และสมรรถนะ จำนวน ๒ ได้แก่ - รอบที่ ๑ : ๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๑ มี.ค. ๖๘ - รอบที่ ๒ : ๑ เม.ย. - ๓๐ ก.ย. ๖๘	✓		ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่มีการเบิกจ่ายงบประมาณ	รอบที่ ๑ : ๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๑ มี.ค. ๖๘ รอบที่ ๒ : ๑ เม.ย. - ๓๐ ก.ย. ๖๘	
การสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ							
๑	การกระตุ้นการพัฒนาตนเองไปสู่ความสำเร็จในอาชีพ รวมทั้งเป็นการดึงดูด จูงใจ และรักษาศักยภาพที่มีความสามารถให้อยู่กับองค์กรตลอดไป -สนับสนุนความก้าวหน้าของพนักงานเทศบาลได้รับการประเมินผลงานให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น จำนวน ๑ ราย	✓		ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่มีการเบิกจ่ายงบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๖๘	
การส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมในองค์กร							
๑	จัดตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรมประจำเทศบาลตำบลฉวาง	✓		ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่มีการเบิกจ่ายงบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๖๘	

๓. ข้อมูลผู้เข้ารับการอบรม/พัฒนาทรัพยากรบุคคล

ที่	โครงการ/กิจกรรม	จำนวนผู้เข้ารับการอบรม
๑	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเตรียมความพร้อมบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการจัดการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่นของเทศบาล ประจำปี ๒๕๖๘	๑.นายกันตพัฒน์ ชายเขียวบุญวงศ์ ตำแหน่ง ปลัดเทศบาล
๒	โครงการฝึกอบรม หลักสูตรการปรับปรุงปิดบัญชีในระบบ e-Lass การตรวจสอบทรัพย์สิน ค่าเสื่อมราคา และการนำเสนอรายงานทางการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	๑.นางนิตยธีรา อู่ยสวัสดิ์ ตำแหน่ง รองปลัดเทศบาล ๒.นายกิตติกร เกื้อกุล ตำแหน่ง นักจัดการงานทะเบียนและบัตร ๓.ว่าที่ร้อยตรีหญิงทัศนีย์ สมคิด ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุ ๔.นางกนิษฐา โสมติด ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ ๕.นางสาววิตรี เสนามิตร ตำแหน่ง พนักงานเทคนิค ๖.นางกัญจน์ภัสสรณ์ บุญมีชัย ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์
๓	โครงการฝึกอบรม หลักสูตร แนวทางปฏิบัติหลักเกณฑ์การจ้างเหมาบริการ การจัดงาน การจัดการกิจกรรมสาธารณะและการแข่งกีฬา การช่วยเหลือประชาชน ค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน การฝึกอบรม การเดินทางไปราชการ การเบิกค่าเช่าบ้าน ค่าเช่าซื้อ การผ่อนชำระเงินกู้ และการใช้เงินสะสม ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๑.ดร.ณัฐริณีย์ มีมาก ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล ๒.นางจุฑามาศ สุขลี ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง
๔	โครงการฝึกอบรม หลักสูตรเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงานการจัดเก็บภาษีตามพระราชบัญญัติภาษีและที่ดินสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ.๒๕๖๒ พระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ.๒๕๑๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติมและหลักเกณฑ์ตามกระทรวง ระเบียบหนังสือที่เกี่ยวข้อง รวมถึงแนวทางแก้ไขปัญหาข้อโต้แย้งเกี่ยวกับการประเมิน ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๓	๑.นายอภิสิทธิ์ ฤทธิชัย ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง
๕	โครงการฝึกอบรม หลักสูตร ผู้ปฏิบัติงานพัฒนาคุณภาพระบบบริการอนามัยสิ่งแวดล้อมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๑.นายพงศ์ธีระ ปิ่นทอง ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ ๒.นางสาวธรรรัตน์ ศรีเชย ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ที่	โครงการ/กิจกรรม	จำนวนผู้เข้ารับการอบรม
๖	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ ภายใต้แนวทางให้สอดคล้องการใช้จ่ายเงินเพื่อรองรับการบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๙	๑.น.ส.บุรณิมา ชินราช ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ๒.นายจรูญฤทธิ์ กัมณชา ตำแหน่ง นิติกร ๓.นางสาวพิศณัฐภา พิทักษ์วงศ์ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล ๔.นายจิรวัฒน์ จาริตติลภ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๕.น.ส.ธนวรรณ พรหมคุ้ม ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล
๗	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร แนวทางการตรวจสอบหน้ารายงานใหม่ของระบบสารสนเทศการจัดการข้อมูลเบี้ยยังชีพเพื่อความถูกต้องและมีประสิทธิภาพในการเบิกจ่ายเงินเบี้ยยังชีพ ตามขั้นตอนของกรมบัญชีกลางฉบับใหม่	๑.นางสาวกัญลิศา นวลใย ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน
๘	โครงการฝึกอบรม หลักสูตร เจาะลึกวิธีการและขั้นตอนการตรวจสอบการปฏิบัติงานตรวจสอบภายในระดับต้น ระดับกลาง	๑.นางสุชาดา บุญนำ ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายใน

๔. ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง (ข้อมูล ณ วันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๙)

ประเภทตำแหน่ง	ระดับ	กรอบอัตรากำลัง (จำนวน)	การครองตำแหน่ง (จำนวน)	กรอบมีเงิน (จำนวน)
บริหารท้องถิ่น				
นักบริหารงานท้องถิ่น (ปลัดเทศบาล)	กลาง	๑	๑	๑
นักบริหารงานท้องถิ่น (รองปลัดเทศบาล)	ต้น	๑	๑	๑
อำนวยการท้องถิ่น				
นักบริหารงานทั่วไป	ต้น	๒	๒	๒
นักบริหารงานการคลัง	ต้น	๒	๒	๒
นักบริหารงานช่าง	ต้น	๑	๑	๑
นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	ต้น	๒	๑	๑
นักบริหารงานการศึกษา	ต้น	๒	๑	๑
วิชาการ				
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปก./ชก.	๑	๑	๑
นักจัดการงานทะเบียนและบัตร	ปก./ชก.	๑	๑	๑
นิติกร	ปก./ชก.	๑	๑	๑
นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ปก./ชก.	๑	๑	๑
นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปก./ชก.	๑	๑	๑
ทั่วไป				
เจ้าพนักงานพัสดุ	ปง./ชง.	๑	๑	๑
เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	๑	๑	๑
เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปง./ชง.	๑	๑	๑
นายช่างโยธา	ปง./ชง.	๒	ว่าง	๒
ลูกจ้างประจำ				
พนักงานเทศกิจ	-	๑	๑	๑
พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	๑	๑	๑
พนักงานจ้าง (มีนครอง ๑)				
สำนักปลัดเทศบาล				
๑) ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	-	๑	๑	๑
๒) ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	-	๑	๑	๑
๓) ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	-	๑	๑	๑
๔) ผู้ช่วยนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	-	๑	๑	๑
๕) ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	-	๑	๑	๑
๖) ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	-	๑	๑	๑
๗) ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาฯ	-	๑	๑	๑

ประเภทตำแหน่ง	ระดับ	กรอบอัตรากำลัง (จำนวน)	การครองตำแหน่ง (จำนวน)	กรอบมีเงิน (จำนวน)
๘) พนักงานขับรถยนต์ กองช่าง	-	๒	๒	๒
๙) ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	๑	๑	๑
๑๐) พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	-	๑	๑	๑
รวม		๓๔	๓๐	๓๔

๕. ปัญหาและอุปสรรค

โครงการ/กิจกรรม	ปัญหา/อุปสรรค
การวางแผนอัตรากำลัง (จัดทำแผนอัตรากำลังประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙)	มีอัตรากำลังไม่เพียงพอในการปฏิบัติงานตามภารกิจ อำนาจหน้าที่ ภาระค่าใช้จ่ายที่สูง
การสรรหา/บรรจุ/แต่งตั้ง/รับโอน/ให้โอน(ย้าย)	ไม่มีผู้แจ้งความประสงค์โอนมาดำรงตำแหน่งภายใน ๖๐ วัน
การประเมินผลการปฏิบัติงาน	ไม่มี
การพัฒนาบุคลากร	ไม่มี
การพัฒนาคุณภาพชีวิต	ไม่มี
การสร้างความก้าวหน้าในชีวิต	ไม่มี
การส่งเสริมจริยธรรมและคุณธรรมในองค์กร	ไม่มี

๖. ข้อเสนอแนะ

	ปัญหา/อุปสรรค
การวางแผนอัตรากำลัง (จัดทำแผนอัตรากำลังประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙)	-ประกาศรับโอนตำแหน่งที่ไม่มีคนครอง -ขอใช้บัญชีผู้สอบแข่งขัน
การสรรหา/บรรจุ/แต่งตั้ง/รับโอน/ให้โอน(ย้าย)	ดำเนินการรายงานให้ ก.ท.จ.นครศรีธรรมราชทราบเพื่อให้ คณะกรรมการกลางการสอบแข่งขัน พนักงานส่วนท้องถิ่น (กสอ.) เป็นผู้ดำเนินการสอบแข่งขันแทน
การประเมินผลการปฏิบัติงาน	ไม่มี
การพัฒนาบุคลากร	ไม่มี
การพัฒนาคุณภาพชีวิต	ไม่มี
การสร้างความก้าวหน้าในชีวิต	ไม่มี
การส่งเสริมจริยธรรมและคุณธรรมในองค์กร	ไม่มี