



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานพัสดุ กองคลัง

ที่ ๕๕๕/๒๕๖๗

วันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานการเข้าร่วมฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “การปรับปรุงปิดบัญชีในระบบ e-LAAS การตรวจสอบสินทรัพย์ ค่าเสื่อมราคาและการนำเสนอรายงานทางการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗”

๑. เรื่องเดิม

ตามคำสั่งเทศบาลตำบลฉวาง ที่ ๕๕๕/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๗ เรื่อง อนุมัติให้พนักงานเทศบาลเดินทางไปราชการ โดยเทศบาลตำบลฉวาง ได้อนุญาตให้ข้าพเจ้า ว่าที่ร้อยตรีหญิงทัศนีย์ สมคิด ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุ เดินทางไปราชการ เพื่อเข้าร่วมโครงการ ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “การปรับปรุงปิดบัญชีในระบบ e-LAAS การตรวจสอบสินทรัพย์ ค่าเสื่อมราคาและการนำเสนอรายงานทางการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗” ระหว่างวันที่ ๑๑ - ๑๓ ตุลาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมทิวลิปแอส อำเภอเมือง จังหวัดนครศรีธรรมราช นั้น

๒. ข้อเท็จจริง

ข้าพเจ้าว่าที่ร้อยตรีหญิงทัศนีย์ สมคิด ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุ กองคลัง เทศบาลตำบลฉวาง ได้เข้าร่วมฝึกอบรมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร เข้าร่วมโครงการ ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “การปรับปรุงปิดบัญชีในระบบ e-LAAS การตรวจสอบสินทรัพย์ ค่าเสื่อมราคาและการนำเสนอรายงานทางการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗” ระหว่างวันที่ ๑๑ - ๑๓ ตุลาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมทิวลิปแอส อำเภอเมือง จังหวัดนครศรีธรรมราช นั้น เสร็จเรียบร้อยแล้ว

๓. ข้อพิจารณา/ข้อเสนอ

เห็นควรแจ้งประชาสัมพันธ์ให้แก่เจ้าหน้าที่ ข้าราชการ พนักงานเทศบาลตำบลฉวางในส่วนราชการต่างๆทราบ พร้อมแนบบรรายงานผลการเข้ารับการฝึกอบรมมาพร้อมนี้

(ลงชื่อ).....

(ว่าที่ร้อยตรีหญิงทัศนีย์ สมคิด)

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุ

ความเห็นหัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง
- เจริญรัตน์ นิลนาค ผู้อำนวยการกองการคลัง
เมื่อวันที่ ๒๖ เดือน กรกฎาคม ๒๕๖๓

ROBERT

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง

ความเห็นผู้อำนวยการกองคลัง — พี่อนุช และพี่เจน

Mr. L. H. ...

ผู้อำนวยการกองคลัง

ความเห็นปลัดเทศบาล 

Shirley Ann

ปลัดเทศบาลตำบลฉวาง

รับทราบและพิจารณาดังนี้

- ให้ดำเนินการให้ถูกต้องตามระเบียบต่อไป
- ความเห็นอื่น ๆ

นายกเทศมนตรีเทศบาลตำบลฉวาง

ความเห็นหัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง

- เดวิด ดิวิชั่น โกลบอล โกลบอล โกลบอล
เมื่อก่อนเมื่อก่อนเมื่อก่อน

(ลงชื่อ).....

(นางนิตยธีร อู่สวัสดิ์)

รองปลัดเทศบาล รักษาการแทน

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง

ความเห็นผู้อำนวยการกองคลัง

- ปิยะ นอริส

(ลงชื่อ).....

(นายกัณตพัฒน์ ขายเขียวบุญวงศ์)

ปลัดเทศบาล รักษาการแทน

ผู้อำนวยการกองคลัง

ความเห็นปลัดเทศบาล

- นพ. นอริส

(ลงชื่อ).....

(นายกัณตพัฒน์ ขายเขียวบุญวงศ์)

ปลัดเทศบาลตำบลฉวาง

รับทราบและพิจารณาดังนี้

- ☒ ให้ดำเนินการให้ถูกต้องตามระเบียบต่อไป
- ☐ ความเห็นอื่น ๆ

(ลงชื่อ).....

(นายกัณตพัฒน์ ขายเขียวบุญวงศ์)

ปลัดเทศบาลตำบลฉวาง ปฏิบัติหน้าที่

นายกเทศมนตรีเทศบาลตำบลฉวาง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานพัสดุ กองคลัง

ที่ ๗๕๓๑๒/

วันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานการเข้าร่วมฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “การปรับปรุงปิดบัญชีในระบบ e-LAAS การตรวจสอบสินทรัพย์ ค่าเสื่อมราคาและการนำเสนอรายงานทางการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗”

๑. เรื่องเดิม

ตามคำสั่งเทศบาลตำบลฉวาง ที่ ๕๕๕/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๗ เรื่อง อนุมัติให้พนักงานเทศบาลเดินทางไปราชการ โดยเทศบาลตำบลฉวาง ได้อนุญาตให้ข้าพเจ้า ว่าที่ร้อยตรีหญิงทัศนีย์ สมคิด ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุ เดินทางไปราชการ เพื่อเข้าร่วมโครงการ ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “การปรับปรุงปิดบัญชีในระบบ e-LAAS การตรวจสอบสินทรัพย์ ค่าเสื่อมราคาและการนำเสนอรายงานทางการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗” ระหว่างวันที่ ๑๑ - ๑๓ ตุลาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมทวิลโลดส์ อำเภอเมือง จังหวัดนครศรีธรรมราช นั้น

๒. ข้อเท็จจริง

ข้าพเจ้าว่าที่ร้อยตรีหญิงทัศนีย์ สมคิด ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุ กองคลัง เทศบาลตำบลฉวาง ได้เข้าร่วมฝึกอบรมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร เข้าร่วมโครงการ ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “การปรับปรุงปิดบัญชีในระบบ e-LAAS การตรวจสอบสินทรัพย์ ค่าเสื่อมราคาและการนำเสนอรายงานทางการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗” ระหว่างวันที่ ๑๑ - ๑๓ ตุลาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมทวิลโลดส์ อำเภอเมือง จังหวัดนครศรีธรรมราช นั้น เสร็จเรียบร้อยแล้ว

๓. ข้อพิจารณา/ข้อเสนอ

เห็นควรแจ้งประชาสัมพันธ์ให้แก่เจ้าหน้าที่ ข้าราชการ พนักงานเทศบาลตำบลฉวางในส่วนราชการต่างๆทราบ พร้อมแนบแบบรายงานผลการเข้ารับการฝึกอบรมมาพร้อมนี้

(ลงชื่อ)
(ว่าที่ร้อยตรีหญิงทัศนีย์ สมคิด)
ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุ

แบบรายงานผลการเข้ารับการฝึกอบรม/เข้าร่วมสังเกตการณ์ (ทั้งในประเทศ/ต่างประเทศ)

๑.ชื่อ-สกุล ว่าที่ร้อยตรีหญิงทัศนีย์ สมคิด ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุ สังกัด กองคลัง

๒.โครงการ ฝึกอบรม โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “การปรับปรุงปิดบัญชีในระบบ e-LAAS การตรวจสอบสินทรัพย์ ค่าเสื่อมราคาและการนำเสนอรายงานทางการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗” จัดโดย มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์

๓.ระยะเวลาในการเดินทางไปเข้ารับการฝึกอบรม/เข้าร่วมสังเกตการณ์

ระหว่างวันที่ ๑๑ – ๑๓ ตุลาคม ๒๕๖๗

๔.สถานที่ฝึกอบรม ณ โรงแรมทิวลิปแอส อำเภอมะนัง จังหวัดนครศรีธรรมราช

๕. วัตถุประสงค์ในการเข้ารับการฝึกอบรม/เข้าร่วมสังเกตการณ์

๑.เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหน่วยงานภายใต้สังกัด ได้มีความรู้และทักษะในการปฏิบัติการบันทึกบัญชีให้เป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ

๒.เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถจัดทำ รายงานงบการเงิน หมายเหตุประกอบงบแสดงฐานะการเงินได้อย่างถูกต้องครบถ้วน

๓.เพื่อให้ผู้เข้าฝึกอบรมสามารถวิเคราะห์รายการบัญชีให้เป็นไปตามหลักการบัญชีภาครัฐที่กระทรวงการคลังกำหนด เพื่อปรับปรุงบัญชีสิ้นปีมีข้อผิดพลาด สามารถลงบัญชีได้อย่างถูกต้อง ลดข้อผิดพลาด และสามารถแก้ไขข้อผิดพลาดได้

๔.เพื่อให้หน่วยงานสามารถจัดทำงบแสดงฐานะการเงินส่งให้สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินตรวจสอบรับรองได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด

๖.งบประมาณในการฝึกอบรม/เข้าร่วมสังเกตการณ์

๑.ค่าลงทะเบียน ๔,๙๐๐ บาท

๒.ค่าเบี้ยเลี้ยง ๒๔๐ บาท

๓.ค่าเช่าที่พัก ๑,๖๐๐ บาท

๔.ค่าพาหนะ ๒๖๐ บาท

๗.สรุปเนื้อหาสาระที่ได้จากการฝึกอบรม

๑.การคำนวณค่าเสื่อมราคา

๑.๑ให้เลือกเมนู>ระบบบัญชี>ทะเบียนสินทรัพย์>คำนวณค่าเสื่อมราคา เมื่อคำนวณค่าเสื่อมราคาประจำปีแล้วให้ตรวจสอบความถูกต้องได้ที่รายงานสรุปการคำนวณค่าเสื่อมราคาและรายงานการคำนวณค่าเสื่อมราคา ที่เมนู>ระบบบัญชี>ทะเบียนทรัพย์สิน>รายงาน>รายงานสรุปการคำนวณและรายงานการคำนวณและรายงานการคำนวณค่าเสื่อมราคา

๑.๒การบันทึกใบผ่านรายการค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ ที่เมนู ระบบบัญชี>การปรับปรุงบัญชี>การปรับปรุง ณ วันสิ้นปีงบประมาณ>บันทึกใบผ่านรายการค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์

๑.๓กรณีสินทรัพย์ที่ได้จากการรับโอนหรือบริจาคแบบมีเงื่อนไขการส่งคืน เมื่อบันทึกบัญชีค่าเสื่อมราคา/ค่าตัดจำหน่ายแล้ว ให้ปรับปรุงรายได้รอการรับรู้ระยะยาว เป็นรายได้ ที่เมนู ระบบบัญชี>การปรับปรุงบัญชี>การปรับปรุงระหว่างปีงบประมาณ>การบันทึกรายการบัญชีทั่วไปสำหรับปรับปรุงรายการที่ไม่เกี่ยวข้อง กับรายรับ-จ่ายเงินการปรับปรุงระหว่างปีงบประมาณ>บันทึกรายการบัญชีทั่วไปสำหรับปรับปรุงรายการที่ไม่เกี่ยวข้องกับการรับ-จ่ายเงิน

Dr.รายได้รอการรับรู้-ระยะยาว

Cr.รายได้จากการบริจาคสินทรัพย์ (บุคคลภายนอก)

รายได้จากการรับโอนสินทรัพย์ระหว่างหน่วยงาน (หน่วยงานภาครัฐ)

๑.๔การปรับปรุงค่าเสื่อมราคาประจำปี

ตรวจสอบการคำนวณค่าเสื่อมราคาประจำปี ที่ เมนู ระบบบัญชี>ทะเบียนทรัพย์สิน>รายงาน>รายงานการคำนวณค่าเสื่อม กรณีกดปุ่มคำนวณค่าเสื่อมราคา ประจำปี ๒๕๖๗ แล้วไม่ถูกต้องสามารถดำเนินการปรับปรุงได้ ดังนี้

-กรณีปรับปรุงค่าเสื่อมราคาประจำปี ที่เมนู ระบบบัญชี>ทะเบียนทรัพย์สิน>ปรับปรุงค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์

-กรณีปรับปรุงค่าเสื่อมราคาประจำปี ที่เมนู ระบบบัญชี>ทะเบียนทรัพย์สิน>ปรับปรุงค่าเสื่อมราคาสะสมสินทรัพย์

ใบผ่านรายการบัญชีทั่วไป การคิดค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์

Dr.ค่าเสื่อมราคา-ระบุสินทรัพย์

ค่าตัดจำหน่าย-ระบุสินทรัพย์

Cr.ค่าเสื่อมราคาสะสม-ระบุสินทรัพย์

ค่าตัดจำหน่ายสะสม-ระบุสินทรัพย์

๔.ประโยชน์ที่ทางราชการ/ประชาชนได้รับจากการฝึกอบรม/เข้าร่วมสังเกตการณ์

๑.องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถบันทึกบัญชี และจัดทำรายงานการเงินในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ให้สอดคล้องกับมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐได้อย่างถูกต้อง

๒.สามารถส่งให้สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินตรวจสอบรับรองได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด

๓.บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหน่วยงานภายใต้สังกัด สามารถบันทึกบัญชีได้อย่างถูกต้อง ลดข้อผิดพลาด และสามารถแก้ไขข้อผิดพลาดได้

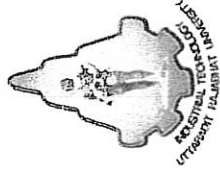
๔.เจ้าหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถใช้ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(e-LAAS) เพื่อติดตามการบริหารงบประมาณได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ

๕.ข้อเสนอแนะ แนวคิดที่นำไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานหรือพัฒนางานที่สอดคล้องกับข้อ๔

สามารถบันทึกบัญชี และจัดทำรายงานทางการเงินในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(e-LAAS) ให้สอดคล้องกับมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐได้อย่างถูกต้องและเจ้าหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถใช้ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) เพื่อติดตามการบริหารงบประมาณได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ







คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์

ขอมอบประกาศนียบัตรฉบับนี้เพื่อแสดงว่า

นางสาวชนิษฐาพร หอมหวล

ได้ผ่านการฝึกอบรม หลักสูตร การปรับปรุง ปิดบัญชีในระบบ e-Laas การตรวจสอบสินทรัพย์
ค่าเสื่อมราคา และการนำเสนอรายงานทางการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

วันที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑๑ - ๑๓ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ณ โรงแรมทวินโลดส์ อ.เมือง จ.นครศรีธรรมราช

ขออวยพรให้ประสบความสำเร็จสูงสุด ความเจริญก้าวหน้าตลอดไป
ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๓ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(รองศาสตราจารย์ ดร.กันต์ อินทวงศ์)

คณบดีคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม

(รองศาสตราจารย์ ดร.สุภาวิณี สัตยาภรณ์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์

แบบแสดงเจตจำนงของเจ้าหน้าที่ในสังกัดเทศบาลตำบลฉวาง

ในการนำความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่ได้รับจากการรับการอบรมไปใช้พัฒนาการปฏิบัติงาน

ข้าพเจ้า ว่าที่ร้อยตรีหญิง ทศนีย์ สมคิดตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุ ระดับ ปฏิบัติงาน สังกัด กองคลัง เทศบาลตำบลฉวาง

มีหน้าที่ความรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการ ดังนี้

๑. งานการจัดหาจัดซื้อ การเบิกจ่าย การเก็บรักษา การซ่อมแซมและบำรุงรักษา
๒. งานการทำบัญชีทะเบียนพัสดุ การเก็บรักษาใบสำคัญ หลักฐานและเอกสารเกี่ยวกับพัสดุ
๓. งานจำหน่ายพัสดุที่ชำรุด การทำสัญญา การต่ออายุสัญญาและการเปลี่ยนแปลงสัญญาซื้อหรือจ้าง

โดยขอแสดงเจตจำนงว่า เมื่อข้าพเจ้าได้รับคัดเลือกและผ่านการฝึกอบรมแล้ว จะนำความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่ได้รับจากการฝึกอบรมตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตร มาปรับใช้ให้เกิดประโยชน์ ต่อการพัฒนาการปฏิบัติงานในอำนาจหน้าที่ของตนเอง และสนับสนุนการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เกิด การพัฒนาต่อเนื่องและมีความพร้อมที่จะให้มีการติดตาม และประเมินผลการนำความรู้ไปใช้ ภายหลังจากการ ฝึกอบรม ดังนี้

ความรู้ ที่คาดว่าจะได้รับการฝึกอบรมตามที่กำหนดไว้ใน วัตถุประสงค์ของหลักสูตร	แนวทางในการนำมาใช้ให้ เกิดประโยชน์ต่อการพัฒนา งานของตนเอง/อปท.	ผลผลิต/ผลลัพธ์ ที่คาดว่าจะได้รับ	ตัวชี้วัดผลผลิต/ผลลัพธ์และ เป้าหมายตัวชี้วัด
๑.สามารถมีความเข้าใจทำฐาน ทรัพย์สิน คำนวณค่าเสื่อมราคา ประจำปี ๒๕๖๗ ๒.สามารถดำเนินงาน เพื่อให้หน่วยงานสามารถจัดทำ งบแสดงฐานะการเงินส่ง สำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน ภายในระยะเวลาที่กำหนด	๑.ทำฐานทรัพย์สิน เพื่อ เตรียมคำนวณค่าเสื่อม ราคาประจำปี ๒๕๖๗ ได้ ครบถ้วน ๒. สามารถจัดทำงบแสดง ฐานะการเงินส่งสำนักงาน ตรวจเงินแผ่นดินภายใน ระยะเวลาที่กำหนด	๑.สามารถส่งให้ สำนักงานตรวจเงิน แผ่นดินตรวจสอบ รับรองได้ภายใน ระยะเวลาที่กำหนด ๒.สามารถใช้ระบบ บัญชีคอมพิวเตอร์(e- LAAS) เพื่อติดตามการ บริหารงบประมาณได้ อย่างรวดเร็ว	๑. สามารถปฏิบัติงานตาม กรอบของระเบียบไม่มีข้อทักท้วง จากหน่วยตรวจสอบลด ข้อผิดพลาดจากการตรวจสอบ จาก สตง. ๒. มีความรู้ มีความก้าวหน้าใน ตำแหน่งที่เพิ่มขึ้น

(ลงชื่อ) ผู้สมัคร

(ว่าที่ร้อยตรีหญิงทศนีย์ สมคิด)

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุ

(ลงชื่อ) ผู้ตรวจสอบความถูกต้อง

(นายกนต์พัฒน์ ขายเขียวบุญวงศ์)

ปลัดเทศบาลตำบลฉวาง

(ลงชื่อ) ผู้บังคับบัญชาผู้สมัคร

(นายกนต์พัฒน์ ขายเขียวบุญวงศ์)

ตำแหน่ง ปลัดเทศบาล รักษาการแทน

ผู้อำนวยการกองคลัง

(ลงชื่อ) ผู้รับผิดชอบ

(นายกนต์พัฒน์ ขายเขียวบุญวงศ์)

ปลัดเทศบาลตำบลฉวาง ปฏิบัติหน้าที่

นายกเทศมนตรีเทศบาลตำบลฉวาง