



## ประกาศเทศบาลตำบลฉวาง

เรื่อง ประกาศใช้เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

.....

ตามที่สภาเทศบาลตำบลฉวาง ได้จัดทำร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ขึ้น ซึ่งได้ผ่านความเห็นชอบให้ตราเป็นร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ จากสภาเทศบาลตำบลฉวาง ในคราวประชุมสภาเทศบาลตำบลฉวาง สมัยสามัญสมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒ เมื่อวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๖ และเสนอผู้ว่าราชการจังหวัดนครศรีธรรมราช พิจารณาตาม นัยมาตรา ๒๖ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๖ ซึ่งในการดำเนินการ ตามความในมาตราดังกล่าว ผู้ว่าราชการจังหวัดนครศรีธรรมราช ได้มอบอำนาจให้นายอำเภอปฏิบัติราชการแทน ตามคำสั่งจังหวัดนครศรีธรรมราช ที่ ๔๔๐๗/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๕ เรื่อง มอบอำนาจให้นายอำเภอปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดนครศรีธรรมราช ในการพิจารณาเห็นชอบหรือไม่เห็นชอบร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีของเทศบาลตำบล ซึ่ง นายอำเภอฉวาง ได้ลงนามเห็นชอบร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เรียบร้อยแล้ว นั้น

เพื่อให้ร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ สามารถใช้บังคับได้ ตามมาตรา ๖๓ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๔) จึงประกาศใช้เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ไว้โดยเปิดเผย ณ สำนักงานเทศบาลตำบลฉวาง และให้มีผลบังคับใช้ได้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายอัษฎา ณ นคร)

นายกเทศมนตรีตำบลฉวาง

สภาเทศบาลตำบลฉวาง

(นายสุเมศวร์ (สี่อห่อง))

หัวหน้าสำนักปลัด



## ส่วนที่ 1

คำสั่งประกอบงบประมาณรายจ่าย

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ของ

เทศบาลตำบลฉวาง

อำเภอฉวาง จังหวัดนครศรีธรรมราช

## คำแถลงงบประมาณ

ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

### ท่านประธานสภาฯ และสมาชิกสภาเทศบาลตำบลฉวาง

บัดนี้ ถึงเวลาที่ผู้บริหารท้องถิ่นของเทศบาลตำบลฉวาง จะได้เสนอร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีต่อสภาเทศบาลตำบลฉวางอีกครั้งหนึ่ง ฉะนั้น ในโอกาสนี้ ผู้บริหารท้องถิ่นเทศบาลตำบลฉวาง จึงขอชี้แจงให้ท่านประธานและสมาชิกทุกท่านได้ทราบถึงสถานะการคลัง ตลอดจนหลักการและแนวนโยบายการดำเนินการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ดังต่อไปนี้

#### 1. สถานะการคลัง

##### 1.1 งบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ณ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีสถานะการเงิน ดังนี้

1.1.1 เงินฝากธนาคาร จำนวน บาท

1.1.2 เงินสะสม จำนวน บาท

1.1.3 เงินทุนสำรองเงินสะสม จำนวน บาท

1.1.4 รายการกันเงินไว้แบบก่องหนผู้กักขังและยังไม่ได้เบิกจ่าย จำนวน โครงการ รวม บาท

1.1.5 รายการกันเงินไว้โดยยังไม่ได้ก่องหนผู้กักขัง จำนวน โครงการ รวม บาท

1.2 เงินกู้ยืมค้าง จำนวน บาท

#### 2. การบริหารงบประมาณในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

2.1 รายรับจริง จำนวน 31,771,048.15 บาท ประกอบด้วย

หมวดภาษีอากร	จำนวน	647,228.80 บาท
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	จำนวน	588,244.90 บาท
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	จำนวน	233,584.36 บาท
หมวดรายได้จากสาธารณูปโภค และกิจการพาณิชย์	จำนวน	0.00 บาท
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	จำนวน	15,548.78 บาท
หมวดรายได้จากทุน	จำนวน	2,780.00 บาท
หมวดภาษีจัดสรร	จำนวน	18,596,847.31 บาท
หมวดเงินอุดหนุน	จำนวน	11,686,814.00 บาท

2.2 เงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุวัตถุประสงค์ จำนวน 2,172,000.00 บาท

2.3 รายจ่ายจริง จำนวน 30,469,272.47 บาท ประกอบด้วย

งบกลาง	จำนวน	7,081,890.19 บาท
งบบุคลากร	จำนวน	10,892,098.00 บาท
งบดำเนินงาน	จำนวน	11,103,324.28 บาท
งบลงทุน	จำนวน	614,030.00 บาท
งบเงินอุดหนุน	จำนวน	777,930.00 บาท
งบรายจ่ายอื่น	จำนวน	0.00 บาท

2.4 รายจ่ายที่จ่ายจากเงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุวัตถุประสงค์ จำนวน 2,172,000.00 บาท

2.5 มีการจ่ายเงินสะสมเพื่อดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ จำนวน 641,914.00 บาท

2.6 รายจ่ายที่จ่ายจากเงินทุนสำรองเงินสะสม จำนวน 0.00 บาท

2.7 รายจ่ายที่จ่ายจากเงินกู้ จำนวน 0.00 บาท

## คำแถลงงบประมาณ

ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

เทศบาลตำบลฉวาง

อำเภอฉวาง จังหวัดนครศรีธรรมราช

### 1. รายรับ

รายรับ	รายรับจริง ปี 2565	ประมาณการ ปี 2566	ประมาณการ ปี 2567
<b>รายได้จัดเก็บเอง</b>			
หมวดภาษีอากร	647,228.80	400,000.00	680,000.00
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	588,244.90	631,000.00	147,000.00
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	233,584.36	250,000.00	250,000.00
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	15,548.78	14,000.00	13,500.00
หมวดรายได้จากทุน	2,780.00	5,000.00	100,000.00
<b>รวมรายได้จัดเก็บเอง</b>	<b>1,487,386.84</b>	<b>1,300,000.00</b>	<b>1,190,500.00</b>
<b>รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</b>			
หมวดภาษีจัดสรร	18,596,847.31	19,500,000.00	20,049,000.00
<b>รวมรายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</b>	<b>18,596,847.31</b>	<b>19,500,000.00</b>	<b>20,049,000.00</b>
<b>รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น</b>			
หมวดเงินอุดหนุน	11,686,814.00	14,400,000.00	14,760,500.00
<b>รวมรายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น</b>	<b>11,686,814.00</b>	<b>14,400,000.00</b>	<b>14,760,500.00</b>
<b>รวม</b>	<b>31,771,048.15</b>	<b>35,200,000.00</b>	<b>36,000,000.00</b>

คำแถลงงบประมาณ  
ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567  
เทศบาลตำบลฉวาง  
อำเภอฉวาง จังหวัดนครศรีธรรมราช

2. รายจ่าย

รายจ่าย	รายจ่ายจริง ปี 2565	ประมาณการ ปี 2566	ประมาณการ ปี 2567
จ่ายจากงบประมาณ			
งบกลาง	7,081,890.19	8,292,800.00	6,590,486.00
งบบุคลากร	10,892,098.00	12,091,780.00	13,338,274.00
งบดำเนินงาน	11,103,324.28	11,752,220.00	14,160,340.00
งบลงทุน	614,030.00	2,078,900.00	1,124,400.00
งบเงินอุดหนุน	777,930.00	984,300.00	786,500.00
<b>รวมจ่ายจากงบประมาณ</b>	<b>30,469,272.47</b>	<b>35,200,000.00</b>	<b>36,000,000.00</b>

**เทศบัญญัติ**  
**งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567**  
**เทศบาลตำบลฉวาง**

**อำเภอฉวาง จังหวัดนครราชสีมา**

โดยที่เป็นการสมควรตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 อาศัยอำนาจตามความในพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 14 พ.ศ. 2562 มาตรา 65 จึงตราเทศบัญญัติขึ้นไว้โดยความเห็นชอบของสภาเทศบาลตำบลฉวาง และโดยเห็นชอบของผูวาระชาการจังหวัดนครราชสีมา

- ข้อ 1 เทศบัญญัติ นี้เรียกว่า เทศบัญญัติตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567  
 ข้อ 2 เทศบัญญัติ นี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2566 เป็นต้นไป  
 ข้อ 3 งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 36,000,000 บาท  
 ข้อ 4 งบประมาณรายจ่ายทั่วไป จ่ายจากรายได้จัดเก็บเอง หมายถากาปีจัดสรร และหมวดเงินอุดหนุนทั่วไปเป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 36,000,000 บาท โดยแยกรายละเอียดตามแผนงานได้ดังนี้

แผนงาน	ยอดรวม
<b>ด้านบริหารทั่วไป</b>	
แผนงานบริหารงานทั่วไป	13,413,814
แผนงานการรักษาความสงบภายใน	2,604,180
<b>ด้านบริการชุมชนและสังคม</b>	
แผนงานการศึกษา	1,617,600
แผนงานสาธารณสุข	1,884,740
แผนงานเคหะและชุมชน	6,366,740
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	872,400
แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	1,136,840
<b>ด้านการเศรษฐกิจ</b>	
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	1,426,200
แผนงานการพาณิชย์	87,000
<b>ด้านการดำเนินงานอื่น</b>	
แผนงานงบกลาง	6,590,486
<b>งบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น</b>	<b>36,000,000</b>

ข้อ 5 งบประมาณรายจ่ายเฉพาะการ จ่ายจากรายได้ เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 0 บาท ดังนี้

งบ	ยอดรวม
<b>รวมรายจ่าย</b>	<b>0</b>

ข้อ 6 ให้นายกเทศมนตรีตำบลฉวางปฏิบัติการเบิกจ่ายเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ข้อ 7 ให้นายกเทศมนตรีตำบลฉวางมีหน้าที่รักษาการให้เป็นไปตามเทศบัญญัตินี้

ประกาศ ณ วันที่ 21 กันยายน 2566

(ลงนาม)

(นายอัษฎา ณ นคร)

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลฉวาง

เห็นชอบ

(ลงนาม)

(นายอัศวพล สุทธิรักษ์ จิตตสุภาพ)

นายอำเภอฉวาง ปฏิบัติราชการแทน  
 ผูวาระชาการจังหวัดนครราชสีมา



# เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย

เรื่อง

งบประมาณรายจ่าย  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ของ

เทศบาลตำบลฉวาง  
อำเภอฉวาง จังหวัดนครศรีธรรมราช





## ส่วนที่ 2

เทศบัญญัติ

เรื่อง

งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ของ

เทศบาลตำบลฉวาง

อำเภอฉวาง จังหวัดนครศรีธรรมราช

**บันทึกหลักการและเหตุผล**  
ประกอบร่างเทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่าย  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ของเทศบาลตำบลฉวาง  
อำเภอฉวาง จังหวัดนครศรีธรรมราช

ด้าน	รวม
<b>ด้านบริหารทั่วไป</b>	
แผนงานบริหารงานทั่วไป	13,413,814
แผนงานการรักษาความสงบภายใน	2,604,180
<b>ด้านบริการชุมชนและสังคม</b>	
แผนงานการศึกษา	1,617,600
แผนงานสาธารณสุข	1,884,740
แผนงานเคหะและชุมชน	6,366,740
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	872,400
แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	1,136,840
<b>ด้านการเศรษฐกิจ</b>	
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	1,426,200
แผนงานการพาณิชย์	87,000
<b>ด้านการดำเนินงานอื่น</b>	
แผนงานงบกลาง	6,590,486
<b>งบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น</b>	<b>36,000,000</b>

## รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

เทศบาลตำบลฉวาง

อำเภอฉวาง จังหวัดนครศรีธรรมราช

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 36,000,000 บาท แยกเป็น

แผนงานงบกลาง

งบกลาง	รวม	6,590,486 บาท
งบกลาง	รวม	6,590,486 บาท
งบกลาง	รวม	6,590,486 บาท
ค่าชำระหนี้เงินกู้	จำนวน	372,047 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าชำระหนี้เงินกู้กองทุนส่งเสริมกิจการเทศบาล (ก.ส.ท.) งวดที่ 4 ตามสัญญาเงินกู้เลขที่ 1397/86/2557 ลว.26 พฤษภาคม 2557 และบันทึกต่อท้ายสัญญาฯ โดยชำระเงินต้น -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563</p>		
ค่าชำระดอกเบี้ย	จำนวน	30,669 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าชำระหนี้เงินกู้กองทุนส่งเสริมกิจการเทศบาล (ก.ส.ท.) งวดที่ 4 ตามสัญญาเงินกู้เลขที่ 1397/86/2557 ลว.26 พฤษภาคม 2557 และบันทึกต่อท้ายสัญญาฯ โดยชำระดอกเบี้ย -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563</p>		
เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	จำนวน	70,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบเงินประกันสังคมให้แก่พนักงานจ้างของเทศบาลตำบลฉวาง ในอัตราร้อยละห้าของค่าจ้าง -เป็นไปตามพระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ.2533 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2558, หนังสือด่วนที่สุดที่ มท 0808.2 /ว4172 ลว. 24 ธันวาคม 2561</p>		

เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	จำนวน	4,382,400 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุในเขตเทศบาลตำบล ฉวาง ประจำปีงบประมาณ 2567 จำนวน 542 คน แยกจ่ายตาม ช่วงอายุ ตั้งแต่ 600-1,000 บาท จำนวน 12 เดือน</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อ ช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2561</li><li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การ จ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับ ที่ 4) พ.ศ.2562</li><li>- ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 72 ลำดับที่ 1</li></ul>		

เบี้ยยังชีพความพิการ	จำนวน	727,200 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุในเขตเทศบาลตำบล ฉวาง ประจำปีงบประมาณ 2567 จำนวน 100 คน แยกจ่ายตาม หลักเกณฑ์ช่วงอายุ 800-1,000 บาท จำนวน 12 เดือน</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อ ช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2561</li><li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การ จ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับ ที่ 4) พ.ศ.2562</li><li>- ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 72 ลำดับที่ 2</li></ul>		

## เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์

จำนวน

6,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่ายังชีพผู้ป่วยเอดส์ในเขตเทศบาลตำบลฉวาง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 จำนวน 1 คน จำนวน 500

บาท จำนวน 12 เดือน

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่2) พ.ศ.2561

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

- ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 72 ลำดับที่3

## เงินสำรองจ่าย

จำนวน

100,000 บาท

เพื่อจ่ายในกรณีที่ไม่สามารถคาดการณ์ได้ล่วงหน้าและมีได้ตั้งงบประมาณไว้ในหมวดรายการใดหรือตั้งไว้ไม่พอจ่ายหรือในกรณีเกิดสาธารณภัยต่างๆ เช่น ภัยแล้ง อุทกภัย อัคคีภัย การป้องกัน และระงับโรคติดต่อและภัยพิบัติต่างๆ ตามความจำเป็นและเหมาะสม

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. 2550

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่2) พ.ศ.2561

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว3215 ลงวันที่6 มิถุนายน 2559

- ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) หน้าที่ 73 ลำดับที่ 7

### รายการตามข้อผูกพัน

<p>โครงการบริหารจัดการเกี่ยวกับกิจการจราจร</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายต่างๆ เกี่ยวกับกิจการจราจร เช่น ทาสีถนน ป้ายจราจร ไฟสัญญาณจราจร แผงกั้นจราจร ป้ายบอกชื่อถนน เป็นต้น</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือสั่งการที่ มท 0808.2/ว3892 ลว. 28 ธันวาคม 2562 เรื่องการตั้งงบประมาณและเบิกจ่ายเงินค่าใช้จ่ายในการจัดจราจร โดยให้ตั้งจ่ายได้เฉพาะรายรับจากค่าปรับจราจรเท่านั้น</p> <p>- ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 73 ลำดับที่ 8</p>	<p>จำนวน</p> <p>10,000 บาท</p>
<p>โครงการสทบกองทุนหลักประกันสุขภาพ (สปสช.)</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลตำบลฉวาง ในอัตราไม่น้อยกว่าร้อยละ 40 ของเงินค่าบริการสาธารณสุขที่ได้รับจากกองทุนหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ</p> <p>- เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองท้องถิ่นดำเนินงานและบริหารจัดการระบบหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ.2561</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการตั้งงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อสมทบกองทุน พ.ศ.2561 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่3) พ.ศ.2565</p>	<p>จำนวน</p> <p>100,000 บาท</p>
<p>เงินบำรุงสมาคมสันนิบาตเทศบาลฯ</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงสมาคมสันนิบาตแห่งประเทศไทย ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเกี่ยวกับค่าสมาคม พ.ศ.2555</p>	<p>จำนวน</p> <p>35,000 บาท</p>

<p>เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าสมทบกองทุนเงินทดแทน เพื่อให้ความคุ้มครองแก่ลูกจ้างที่ประสบอันตราย เจ็บ ป่วย ตาย หรือสูญหาย อันเนื่องมาจากการทำงานให้แก่นายจ้างเป็นรายปี ในอัตราร้อยละ 0.2 ของค่าจ้างโดยประมาณทั้งปี</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติเงินทดแทน พ.ศ.2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่2) พ.ศ.2561</li> <li>- เป็นไปตามหนังสือจังหวัดนครศรีธรรมราช ด่วนที่สุด ที่นศ 0023.4/ว149 ลว.9 มกราคม 2562</li> </ul>	<p>จำนวน</p> <p>5,000 บาท</p>
<p>เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.)</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น ตามระเบียบกฎหมายกำหนด ในอัตราร้อยละ 3 ของประมาณการรายรับ โดยไม่รวมเงินอุดหนุนจากรัฐบาลและเงินที่มีผู้ทูลให้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินบำเหน็จบำนาญข้าราชการท้องถิ่น พ.ศ.2546 และที่แก้ไขเพิ่มเติม</li> <li>- หนังสือสำนักงานบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น ที่มท 0808.5/ว31 ลว. 21ตุลาคม 2563</li> <li>- หนังสือสำนักงานกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.5/ว23 ลว. 9 ก.ย. 2565</li> </ul>	<p>จำนวน</p> <p>637,170 บาท</p>
<p>เงินสมทบกองทุนสวัสดิการชุมชน</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบค่าสนับสนุนกองทุนสวัสดิการชุมชน เทศบาลตำบลฉวาง ตามแนวทางสนับสนุนการดำเนินงานกองทุนสวัสดิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 29 มิถุนายน 2553 เห็นชอบให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสมทบงบประมาณกองทุนสวัสดิการชุมชนโดยยึดหลักการ 1:1:1 ประชาชน 1 ส่วน, อปท. 1 ส่วน และรัฐบาล 1 ส่วน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการตั้งงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อสมทบกองทุน พ.ศ.2561 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 3 พ.ศ.2565</li> <li>- หนังสือด่วนที่สุด ที่ นศ 0023.3/ว2505 ลว.27 พฤษภาคม 2558</li> <li>- ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 75 ลำดับที่ 14</li> </ul>	<p>จำนวน</p> <p>100,000 บาท</p>

## เงินช่วยเหลือ

<p>เงินช่วยค่าทำศพข้าราชการ/พนักงาน</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือเสียชีวิตของพนักงานเทศบาล และผู้รับบำนาญ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2546 และที่แก้ไขเพิ่มเติม</li> <li>- เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนครศรีธรรมราช เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการจ่ายเงินช่วยเหลือ กรณีพนักงานเทศบาล ผู้รับบำนาญ ลูกจ้าง และพนักงานจ้างถึงแก่ความตาย พ.ศ.2561</li> </ul>	จำนวน	5,000 บาท
<p>เงินช่วยค่าทำศพพนักงานจ้าง</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือกรณีเสียชีวิตพนักงานจ้าง</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2546 และที่แก้ไขเพิ่มเติม</li> <li>- เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนครศรีธรรมราช เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการจ่ายเงินช่วยเหลือ กรณีพนักงานเทศบาล ผู้รับบำนาญ ลูกจ้าง และพนักงานจ้างถึงแก่ความตาย พ.ศ.2461</li> </ul>	จำนวน	5,000 บาท
<p>เงินช่วยค่าทำศพลูกจ้างประจำ</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือกรณีเสียชีวิตของลูกจ้างประจำ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2546 และที่แก้ไขเพิ่มเติม</li> <li>- เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนครศรีธรรมราช เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการจ่ายเงินช่วยเหลือ กรณีพนักงานเทศบาล ผู้รับบำนาญ ลูกจ้าง และพนักงานจ้างถึงแก่ความตาย พ.ศ.2461</li> </ul>	จำนวน	5,000 บาท



แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป	รวม	11,627,714 บาท
<b>งบบุคลากร</b>	รวม	7,904,714 บาท
<b>เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)</b>	รวม	2,639,000 บาท
เงินเดือนนายก/รองนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	700,000 บาท
<p>            เพื่อจ่ายเป็นค่าเงินเดือนนายกเทศมนตรีและรองนายกเทศมนตรี</p> <p>            - ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินเดือน เงินค่าตอบแทน และประโยชน์ตอบแทนอื่นของนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี ประธานสภาเทศบาล รองประธานสภาเทศบาล สมาชิกเทศบาล เลขานุการนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรีและการจ่ายค่าเบี้ยประชุมกรรมการสภาเทศบาล พ.ศ.2554 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่2) พ.ศ.2557</p>		
ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก	จำนวน	120,000 บาท
<p>            เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายกเทศมนตรีและรองนายกเทศมนตรี</p> <p>            - ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินเดือน เงินค่าตอบแทน และประโยชน์ตอบแทนอื่นของนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี ประธานสภาเทศบาล รองประธานสภาเทศบาล สมาชิกเทศบาล เลขานุการนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรีและการจ่ายค่าเบี้ยประชุมกรรมการสภาเทศบาล พ.ศ.2554 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่2) พ.ศ.2557</p>		
ค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก	จำนวน	120,000 บาท
<p>            เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพิเศษนายกเทศมนตรีและรองนายกเทศมนตรี</p> <p>            - ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินเดือน เงินค่าตอบแทน และประโยชน์ตอบแทนอื่นของนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี ประธานสภาเทศบาล รองประธานสภาเทศบาล สมาชิกเทศบาล เลขานุการนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรีและการจ่ายค่าเบี้ยประชุมกรรมการสภาเทศบาล พ.ศ.2554 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่2) พ.ศ.2557</p>		

ค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี นายก องค์การบริหารส่วนตำบล	จำนวน	199,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนรายเดือน เลขานุการและที่ปรึกษานายก เทศมนตรี		
- ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินเดือน เงินค่าตอบแทน และประโยชน์ตอบแทนอื่นของนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี ประธานสภาเทศบาล รองประธานสภาเทศบาล สมาชิกเทศบาล เลขานุการนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรีและการจ่ายค่าเบี้ยประชุมกรรมการสภาเทศบาล พ.ศ.2554 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่2) พ.ศ.2557		
ค่าตอบแทนประธานสภา/รองประธานสภา/สมาชิกสภา/เลขานุการสภา องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	1,500,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนประธานสภาเทศบาล รองประธานสภา เทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล		
- ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินเดือน เงินค่าตอบแทน และประโยชน์ตอบแทนอื่นของนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี ประธานสภาเทศบาล รองประธานสภาเทศบาล สมาชิกเทศบาล เลขานุการนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรีและการจ่ายค่าเบี้ยประชุมกรรมการสภาเทศบาล พ.ศ.2554 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่2) พ.ศ.2557		
<b>เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)</b>	<b>รวม</b>	<b>5,265,714 บาท</b>
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	3,716,274 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนของพนักงาน เทศบาลจำนวน 8 ตำแหน่ง ดังนี้		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- ตำแหน่ง ปลัดเทศบาล จำนวน 1 อัตรา</li> <li>- ตำแหน่ง รองปลัดเทศบาล จำนวน 1 อัตรา</li> <li>- ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด จำนวน 1 อัตรา</li> <li>- ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ จำนวน 1 อัตรา</li> <li>- ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน จำนวน 1 อัตรา</li> <li>- ตำแหน่ง นักจัดงานทะเบียนและบัตร จำนวน 1 อัตรา</li> <li>- ตำแหน่ง นิติกร จำนวน 1 อัตรา</li> <li>- ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายใน จำนวน 1 อัตรา</li> </ul>		

เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	228,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพิเศษรายเดือนและค่าตอบแทนประจำ จำนวน 4 ตำแหน่ง ดังนี้		
- ตำแหน่ง ปลัดเทศบาล จำนวน 1 อัตรา		
- ตำแหน่ง รองปลัดเทศบาล จำนวน 1 อัตรา		
- ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด จำนวน 1 อัตรา		
- ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ จำนวน 1 อัตรา		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	1,273,440 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างและเงินปรับปรุงค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน 6 ตำแหน่ง 7 อัตรา ดังนี้		
- ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน จำนวน 1 อัตรา		
- ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน จำนวน 1 อัตรา		
- ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล จำนวน 1 อัตรา		
- ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์ จำนวน 1 อัตรา		
- ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ จำนวน 2 อัตรา		
- ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน 1 อัตรา		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	48,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าครองชีพชั่วคราวของพนักงานจ้าง จำนวน 1 ตำแหน่ง 2 อัตรา ดังนี้		
- ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ จำนวน 2 อัตรา		

<b>งบดำเนินงาน</b>	<b>รวม</b>	<b>3,603,000 บาท</b>
<b>ค่าตอบแทน</b>	<b>รวม</b>	<b>455,000 บาท</b>
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	50,000 บาท
<p>1. เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ตำรวจที่ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้ปฏิบัติงาน จำนวน 30,000 บาท</p> <p>- โดยถือปฏิบัติตามหนังสือ ที่ มท 0313.4/ว3369 ลงวันที่ 9 พฤศจิกายน 2557</p> <p>2. เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนและเบี้ยประชุมคณะกรรมการต่างๆ ตามระเบียบที่กำหนด เช่น คณะกรรมการแปรรูปที่ดิน คณะกรรมการสอบคัดเลือก คณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริง คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นฯลฯ</p> <p>จำนวน 20,000 บาท</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0804. 4 /ว2158 ลว. 20 เมษายน 2559</p> <p>- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</p>		
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	20,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการแก่พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างหรือเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานอื่นที่มาช่วยเหลืองานนอกเวลาราชการ</p>		
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	290,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือค่าเช่าบ้านของพนักงานเทศบาล ที่มีสิทธิเบิกจ่ายได้ตามระเบียบฯ ที่กำหนด</p>		

## เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	90,000 บาท
---	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และนายกเทศมนตรี ที่มีสิทธิ์เบิกได้ตามระเบียบฯ ที่กำหนด

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563

เงินช่วยเหลือค่ารักษาพยาบาล	จำนวน	5,000 บาท
-----------------------------	-------	-----------

เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือค่ารักษาพยาบาลของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและนายกเทศมนตรี ตลอดจนบุคคลในครอบครัวที่มีสิทธิ์เบิกได้ตามระเบียบฯที่กำหนด

<b>ค่าใช้จ่าย</b>	<b>รวม</b>	<b>2,032,000 บาท</b>
-------------------	------------	----------------------

## รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

ค่าจัดเช่ารถยนต์ส่วนบุคคล	จำนวน	300,000 บาท
---------------------------	-------	-------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดเช่ารถยนต์ส่วนบุคคล สำหรับใช้ในงานราชการ จำนวน 1 คัน รายละเอียดตามที่คณะกรรมการกำหนดขอบเขตงาน (TOR)กำหนด

ค่าจ้างโครงการเพิ่มประสิทธิภาพสำนักปลัด	จำนวน	580,000 บาท
---	-------	-------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการตามโครงการเพิ่มประสิทธิภาพงานสำนักปลัดเทศบาลตำบลฉวาง ซึ่งเป็นสัญญารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ 2567 (จำนวน 12 เดือน) ดังนี้

1. งานธุรการ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ สำนักปลัดเทศบาล (จำนวน 1 อัตรา) ผู้รับจ้างต่อบริการงานตามขอบเขตความรับผิดชอบ ดังนี้
  - บริการงานธุรการทั่วไป เช่น รับ-ส่งหนังสือของสำนักงานทั้งภายในและภายนอก จำแนกประเภทเอกสาร หนังสือเวียน ระเบียบ คำสั่งและเรื่องต่างๆไป ร่างหนังสือ โต้ตอบหนังสือ จัดพิมพ์หนังสือราชการและเอกสารที่เกี่ยวข้อง ตรวจสอบเรื่องเข้า - ออก ก่อนเสนอเพื่อทราบและลงนาม
  - ติดต่อประสานงานทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
  - จัดเตรียมงานประชุม กลั่นกรองเรื่อง เตรียมการสำหรับประชุม และจัดทำรายงานการประชุม รายงานอื่นๆรวมทั้งติดตามการปฏิบัติตามมติที่ประชุม

- บริการงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
2. งานพัสดุและทรัพย์สิน ตำแหน่ง พนักงานดูแลพัสดุ  
ทรัพย์สิน สำนักปลัดเทศบาล (จำนวน 1 อัตรา) ผู้รับจ้าง  
ต้องบริการงานตามขอบเขตความรับผิดชอบ ดังนี้
- จัดทำเอกสารการจัดซื้อจัดจ้างแบบต่างๆ ของสำนักปลัด  
เทศบาลตำบลฉวาง
  - บริการงานควบคุมพัสดุ ทรัพย์สิน เครื่องมือเครื่องใช้ ยานพา  
หนะ ของสำนักปลัดเทศบาลตำบลฉวาง
  - จัดทำทะเบียนคุมพัสดุ ทรัพย์สิน เครื่องมือเครื่องใช้ ยานพา  
หนะ ของสำนักปลัดเทศบาลตำบลฉวาง
  - ดำเนินการตรวจสอบ ดูแล รักษา เครื่องมือเครื่องใช้ ให้อยู่ใน  
สภาพที่พร้อมใช้งานตลอดเวลา
  - สำรวจความต้องการใช้อุปกรณ์ของสำนักปลัดเทศบาลตำบล  
ฉวาง
  - ควบคุม/จัดทำบัญชียืม คืน และการเบิกจ่ายพัสดุของสำนักปลัด  
เทศบาลตำบลฉวาง
  - สำรวจ ตรวจสอบ ซ่อมแซมวัสดุ ครุภัณฑ์ เมื่อชำรุด เสื่อม  
สภาพ เพื่อให้มีสภาพพร้อมใช้งาน
  - สำรวจความต้องการใช้พัสดุในหน่วยงานสำนักปลัดเทศบาล  
ตำบลฉวาง
  - บริการงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
3. งานจัดการงานทั่วไป ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่ว  
ไป (จำนวน 1 อัตรา) ผู้รับจ้างต้องบริการงานตามขอบเขตความ  
รับผิดชอบ ดังนี้
- บริการงานศึกษา รวบรวมข้อมูล สถิติ สรุปรายงาน และปฏิบัติ  
งาน เพื่อสนับสนุนการบริการสำนักงานในด้านต่างๆ
  - บริการงานจัดเก็บและรักษาข้อมูลสถิติ เอกสาร หลัก  
ฐาน หนังสือราชการ ระเบียบ และคำสั่งต่างๆ ของหน่วยงานตาม  
ที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้ข้อมูลที่สะดวกต่อการค้นหา และเป็น  
หลักฐานทางราชการ
  - จัดเตรียมการประชุม บันทึกและเรียบเรียงรายงานการ  
ประชุม และรายงานอื่นๆ เพื่อให้การบริหารการประชุมมี  
ประสิทธิภาพ และบรรลุวัตถุประสงค์ของหน่วยงาน
  - บริการงานทำเรื่องติดต่อกับหน่วยงานและบุคคลต่างๆ เพื่อให้  
การดำเนินงานบรรลุเป้าหมายตามที่กำหนด

- บริการงานประสานและจัดงานรัฐพิธีหรืองานราชพิธี เพื่อให้งานดำเนินการไปอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด
  - บริการงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
4. งานทะเบียนและบัตร ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักจัดการงานทะเบียนและบัตร (จำนวน 1 อัตรา) ผู้รับจ้างต้องบริการงานตามขอบเขตความรับผิดชอบ ดังนี้
- บริการงานในการให้บริการประชาชนด้านงานทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชนต่างๆ เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด
  - ประสานงานและจัดทำกิจกรรมการเลือกตั้งที่เกี่ยวข้องทั้งระดับประเทศ หรือระดับท้องถิ่น เพื่อให้มีการเลือกตั้งประสบความสำเร็จตามเป้าหมายและวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้
  - ตรวจสอบเกี่ยวกับครุภัณฑ์ และวัสดุสำนักงาน เพื่อเตรียมความพร้อมและอำนวยความสะดวกต่อการปฏิบัติงานทะเบียนและบัตรประชาชนต่างๆ
  - ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด
  - ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย
  - บริการงานให้คำแนะนำ ตอบปัญหาและชี้แจงเกี่ยวกับงานบริการงานทะเบียนราษฎร และบัตรประจำตัวประชาชนหรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องแก่ประชาชนทั่วไป เพื่อให้ผู้ที่สนใจได้ทราบข้อมูลและความรู้ด้านต่างๆ ที่เป็นประโยชน์
  - บริการงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
5. ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสวน สำนักปลัดเทศบาล (จำนวน 1 อัตรา) ผู้รับจ้างต้องบริการงานตามขอบเขตความรับผิดชอบ ดังนี้
- จัดประดับตกแต่ง และบำรุงต้นไม้ ไม้ดอกและไม้ประดับในบริเวณสำนักงานเทศบาลตำบลฉวาง อาคารและสถานที่ต่างๆ เพื่อให้เกิดความสวยงามแก่ประชาชนผู้พบเห็น และส่งเสริมคุณภาพชีวิตที่ดีให้กับประชาชน
  - ดูแลและบำรุงรักษาต้นไม้บริเวณสำนักงานเทศบาลตำบลฉวาง อาคารและสถานที่ต่างๆ เพื่อให้เกิดความสวยงามแก่ประชาชนผู้พบเห็น

- ประดับตกแต่งดอกไม้ ไม้ประดับในงานประเพณี งานพระราชพิธี งานพิธีการในบริเวณหน่วยงานที่รับผิดชอบ และตามการร้องขอจากประชาชน เพื่อให้เกิดความสวยงามแก่ผู้พบเห็น
  - จัดทำเรือนเพาะชำกล้าไม้ และพันธุ์ไม้ดอกไม้ประดับต่างๆ เพื่อประหยัคงบประมาณในการจัดซื้อ
  - บำรุงรักษาอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ และเครื่องจักรกล เพื่อให้เกิดความปลอดภัยในการใช้งาน
  - บริการงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
  - เป็นไปตามหนังสือ มท 0808.2/ว15555 ลว.22 มี.ค. 60, มท 0808.2/ว1536 ลว. 19 มี.ค. 61 ประกอบกับ มท 0808.2/ว7120 ลว. 9 ธ.ค. 59
6. ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลสำนักปลัดเทศบาล
- ปฏิบัติงานขั้นต้นเกี่ยวกับการบันทึกข้อมูลลงระบบคอมพิวเตอร์ของสำนักปลัดเทศบาล เช่น ระบบ LAAS ระบบ ITA ระบบ INFO ระบบ BBL ระบบ WATERPLAN ฯลฯ
  - ปฏิบัติงานบันทึกข้อมูล งานธุรการ งานบริหารทั่วไป เพื่อสนับสนุนและเพิ่มประสิทธิภาพให้งานต่างๆ ดำเนินไปได้โดยสะดวกราบรื่น และมีหลักฐานตรวจสอบได้
  - รวบรวมข้อมูล บันทึกข้อมูล จัดเก็บข้อมูลสถิติเอกสาร หลักฐาน หนังสือ ที่เป็นหลักฐานทางราชการงานบริการทั่วไป เพื่อให้การดำเนินงานได้ผลตรงตามเป้าหมายที่กำหนด
  - รวบรวมรายงาน รายงานการประชุม สรุปความเห็นและรายงานผลการปฏิบัติงานและข้อมูลต่างๆ ของสำนักปลัดเทศบาล
  - ปฏิบัติงานติดต่อประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อรวบรวมข้อมูลต่างๆ ลงระบบของสำนักปลัดเทศบาล
  - ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย
7. ตำแหน่ง ผช.จหนท.บันทึกข้อมูลงาน สสส. (จำนวน 1 อัตรา)
- ผู้รับจ้างต้องบริการงานตั้งแต่วันจันทร์ถึงวันศุกร์ ยกเว้นวันหยุดราชการ (วันเสาร์และอาทิตย์) และวันหยุดนักขัตฤกษ์
  - ผู้รับจ้างต้องบริการงานตั้งแต่เวลา 08.30 น. - 16.30 น. (เวลาพัก 12.00 น. - 13.00 น.)
  - ผู้รับจ้างต้องบริการงานตามขอบเขตความรับผิดชอบ ดังนี้
  - ปฏิบัติงานขั้นต้นเกี่ยวกับการบันทึกข้อมูลพื้นฐาน ข้อมูลชุมชน และข้อมูลงานการวิจัยชุมชนท้องถิ่น ลงระบบคอมพิวเตอร์ของสสส.



- ปฏิบัติงานบันทึกข้อมูล งานธุรการ งานบริการทั่วไป เพื่อสนับสนุนและเพิ่มประสิทธิภาพให้งานต่างๆ ของ สสส. สามารถดำเนินการไปได้โดยสะดวกราบรื่นและมีหลักฐานตรวจสอบได้
- รวบรวมข้อมูล บันทึกข้อมูล จัดเก็บข้อมูลสถิติ เอกสาร หลักฐานหนังสือ ที่เป็นหลักฐานทางราชการ งานบริการทั่วไป ของ สสส. เพื่อให้การดำเนินงานได้ผลตรงตามเป้าหมายที่กำหนด
- รวบรวมรายงาน รายงานการประชุม สรุปความเห็นและรายงานผลการปฏิบัติงานและข้อมูลต่างๆ ของ สสส.
- ปฏิบัติงานติดต่อประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อรวบรวมข้อมูลต่างๆของระบบของสสส.
- ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

8. ตำแหน่งผู้ช่วยบันทึกข้อมูลงานพัฒนาชุมชน (จำนวน 1 อัตรา) ผู้รับจ้างต้องบริการงานตามขอบเขตความรับผิดชอบ ดังนี้

- บริการงานธุรการทั่วไป เช่น รับ-ส่งหนังสือของงานพัฒนาชุมชน ทั้งภายในและภายนอก จำแนกประเภทเอกสาร หนังสือเวียน ระเบียบ คำสั่งและเรื่องต่างๆ ไป ร่างหนังสือโต้ตอบ หนังสือ จัดพิมพ์หนังสือราชการและเอกสารที่เกี่ยวข้อง ตรวจสอบเรื่องเข้า-ออก ก่อนเสนอเพื่อทราบและลงนาม
- สืบหาข้อมูลเบื้องต้นเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติงานพัฒนาชุมชน ตลอดจนส่งเสริมพัฒนาประสานงาน ติดตามและสนับสนุนการจัดเก็บข้อมูลในการพัฒนาชุมชน เพื่อการงานแผนพัฒนาชุมชน และสนับสนุนการดำเนินงานของท้องถิ่นได้ตรงตามความต้องการและสถานการณ์ของชุมชน
- ส่งเสริม สนับสนุนให้มีการรวมกลุ่มของประชาชน เพื่อสร้างพลังชุมชนให้เป็นรากฐานการพัฒนาชุมชนอย่างถูกต้องเข้มแข็ง ตลอดจนแสวงหาและพัฒนาผู้นำชุมชน ผู้นำกลุ่ม/องค์กร และเครือข่ายองค์กรประชาชน ในการเป็นที่ปรึกษาของกลุ่ม/องค์กร และเครือข่ายองค์กรประชาชน
- ติดต่อประสานงานทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- จัดเตรียมงานประชุม กลั่นกรองเรื่อง เตรียมการสำหรับประชุม และจัดทำรายงานการประชุม รายงานอื่น รวมทั้งติดตามการปฏิบัติตามมติที่ประชุม
- ให้ความรู้เบื้องต้นแก่ประชาชนในด้านต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการ

พัฒนาชุมชน พร้อมทั้งเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ข้อมูล ข่าวสาร  
เกี่ยวกับการดำเนินงานพัฒนาชุมชนตลอดจนดำเนินการและเื้อ  
อำนวยความสะดวกที่ประชาคม หรือเวทีชุมชนในรูปแบบต่างๆ เพื่อ  
ให้ประชาชนได้แสดงความคิดเห็นและมีส่วนร่วมในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้

- บริการงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ค่าจ้างตามโครงการจ้างเหมาบริการทำความสะอาดสถานที่	จำนวน	100,000 บาท
---	-------	-------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการทำความสะอาดสถานที่อาคารซึ่งเป็นสัญญารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ 2567 (จำนวน 12 เดือน) ดังนี้

1. งานทำความสะอาด ตำแหน่ง พนักงานทำความสะอาด (จำนวน 1 อัตรา)ผู้รับจ้างต้องบริการงานตามขอบเขตความรับผิดชอบ ดังนี้
  - เปิด - ปิด อาคารสำนักงาน ประตู หน้าต่าง ห้องทำงาน
  - กวาดพื้น ถูพื้นด้วยมีด คูดฝุ่น ขันพื้นเคลือบเงาในจุดที่จำ
  - ปัดฝุ่นละออง หยากใย ไยแมงมุม คราบสกปรก รอยต่าง ๆ
  - เช็ดโต๊ะ เก้าอี้ ทำงาน
  - เช็คทำความสะอาดเครื่องโทรศัพท์ด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อ และทำความสะอาดเครื่องใช้สำนักงานทุกชนิด เช่น คอมพิวเตอร์ เครื่องแฟกซ์ เครื่องถ่ายเอกสาร ฯลฯ
  - เช็คกระจกบริเวณที่อยู่ใกล้สัมผัสทุกแห่ง
  - ทำความสะอาดห้องทำงานทุกห้อง ห้องประชุม ที่นั่งพัก แผ่นป้ายแสดงชื่อห้องทำงานต่าง ๆ
  - ทำความสะอาดทางเดินและผนังอาคาร ประตูทาง - ออก หน้าต่างอาคารให้สะอาดทั้งวัน
  - ทำความสะอาดบันไดทางขึ้น ราวบันได และขอบหน้าต่าง ประตู
  - ทำความสะอาดห้องน้ำด้วยการขัดถู ล้างห้องน้ำและเครื่องสุขภัณฑ์ที่ประจำในห้องน้ำด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อให้สะอาดและแห้งตลอดเวลาอย่างน้อยวันละ 2 ครั้ง
  - ปิดไฟฟ้า น้ำประปา พัดลม ถอดปลั๊กเครื่องใช้สำนักงานที่ใช้ไฟฟ้าทุกเครื่องและตรวจตราความเรียบร้อยก่อนออกจากสำนักงานหรือตัวอาคาร รดน้ำต้นไม้บนอาคารและบริเวณรอบอาคาร
  - จัดโต๊ะเก้าอี้ในห้องประชุมและทำความสะอาดภาชนะจากการจัดประชุม
  - บริการเครื่องดื่มและอาหารว่างประจำห้องประชุม คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล และผู้มาติดต่อราชการ
  - ทำความสะอาดอื่น ๆ
  - บริการงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
  - เป็นไปตามหนังสือ มท 0808.2/ว15555 ลว.22 มี.ค. 60 , มท0808.2/ว1536 ลว. 19 มี.ค. 61 ประกอบกับ มท 0808.2/ว7120 ลว. 9 ธ.ค.59

ค่าจ้างเหมาบริการ	จำนวน	80,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เช่น ค่าจ้างเข้า ปก เข้าเล่มแผนพัฒนาท้องถิ่น เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ค่า จ้างจัดทำป้ายต่างๆ เช่น ป้ายคัดเอาท์ ชุ้มป้ายถนน ฯลฯ และค่า จ้างเหมาบริการอื่นๆ ตามความจำเป็นและเหมาะสม		
ค่าบอกรับวารสาร	จำนวน	7,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวารสาร เช่น หนังสือพิมพ์ นิตยสารและวารสาร ต่างๆ ความความจำเป็นและเหมาะสม		
ค่าปฏิทินประชาสัมพันธ์เทศบาล	จำนวน	70,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อหรือจัดจ้างทำวารสารประชาสัมพันธ์ เทศบาลในรูปแบบปฏิทิน ประจำปี 2567 เพื่อประชาสัมพันธ์ งานบริการประชาชน ตลอดจนภารกิจและผลงานของเทศบาล		
ค่าประกันภัยรถยนต์เทศบาล	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าทำประกันภัยรถยนต์เทศบาลประจำปี 2566 โดย ถือปฏิบัติตามหนังสือ ที่ มท 0808.2/ว2633 ลงวัน ที่ 4 สิงหาคม 2552		
ค่าวารสารประชาสัมพันธ์	จำนวน	60,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อจัดจ้างทำวารสาร รายงานกิจการ เทศบาล ประจำปี 2567 และวารสารประชาสัมพันธ์ งานบริการ ประชาชนคู่มือบริการประชาชน ภารกิจและผลงานของเทศบาล		

## รายการเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ

รายการเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ

จำนวน

130,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็น

1. ค่ารับรอง ตั้งไว้ 30,000.- บาท เพื่อจ่ายในการต้อนรับบุคคลภายนอกเข้าดูงานหรือเยี่ยมชมองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือกรณีตรวจเยี่ยมหรือตรวจราชการ การประชุมคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ หรือคณะทำงานต่างๆ ที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือ หนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทย หรือคำสั่งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การประชุมราชการภายในหน่วยงานประจำเดือน การประชุมสภาท้องถิ่น หรือคณะกรรมการที่สภาท้องถิ่นตั้งขึ้น การประชุมประชาคมหมู่บ้านเพื่อบูรณาการจัดทำแผนชุมชน หรือเรื่องอื่นที่กฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการที่กระทรวงมหาดไทย กำหนด การประชุมระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การประชุมระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับส่วนราชการ หน่วยงานอื่นของรัฐหรือเอกชน และการประชุมกรณีอื่นที่จำเป็นในการปฏิบัติหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
2. ค่าพิธีการ ตั้งไว้ 100,000.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในงานรัฐพิธีงานงานพิธีต่างๆ หรือกิจกรรมที่เกิดขึ้นเป็นกรณีพิเศษ เช่น งานรับเสด็จ งานเฉลิมฉลอง งานรัฐพิธี งานพิธีกรทางศาสนาพุทธ เช่น การจัดซื้อเครื่องราชสักการะ เครื่องทองน้อย กระจ่างรูป เชิงเทียน แจกัน พานพุ่ม เครื่องไทยธรรม ผ้าแพร ธงชาติ พระบรมฉายาลักษณ์ ฯลฯ
  - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
  - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จำนวน 180,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าที่พัก และค่าใช้จ่ายอื่นที่ใช้ในการประชุม สัมมนา ฝึกอบรม ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างและบุคคลอื่นที่ได้รับคำสั่งให้ไปฝึกอบรม

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 4 พ.ศ.2561 และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557

ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง จำนวน 50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้งผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น กรณียุบสภา หรือแทนตำแหน่งที่ว่างและการเลือกตั้งอื่นๆ ตามที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าวัสดุสำนักงาน วัสดุการเลือกตั้ง วัสดุประชาสัมพันธ์ ค่าตอบแทนคณะกรรมการเลือกตั้ง ค่าจัดเวทีกลาง ค่าบัตรเลือกตั้ง ฯลฯ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเหมาะสม

- เป็นไปตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการเลือกตั้งประจำจังหวัดนครศรีธรรมราช ที่ลต(นศ) 0002/ว168 ลว.16 กรกฎาคม 2564

-ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2556-2570) หน้าที่84 ลำดับที่ 3

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม จำนวน 50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม ในการประชุม สัมมนา ฝึกอบรม ของพนักงานเทศบาล พนักงานจ้างและบุคคลอื่นที่ได้รับคำสั่งในการฝึกอบรม

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 4 พ.ศ.2561 และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557

<p>โครงการจัดทำแผนชุมชนและประชาคมท้องถิ่น</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการจัดทำแผนชุมชน การประชาคมท้องถิ่น การจัดเวทีประชาคม ประชาพิจารณ์และอื่นๆที่เกี่ยวข้อง เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์การประชุม ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ฯลฯ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเหมาะสม</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557</li> <li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนและประสานแผนพัฒนาพื้นที่ในระดับอำเภอและตำบล พ.ศ.2562</li> <li>-ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 87 ลำดับที่ 16</li> </ul>	จำนวน	5,000 บาท
<p>โครงการจ่ายเงินทำขวัญพนักงานและลูกจ้างของเทศบาล</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าทำขวัญพนักงานเทศบาล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างของเทศบาล</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-เป็นไปตามหนังสือสั่งการกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0809.3/ ลว. 16 กุมภาพันธ์ 2552</li> <li>-ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่85 ลำดับที่ 9</li> </ul>	จำนวน	5,000 บาท
<p>โครงการฝึกอบรมและทัศนศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงาน เจ้าหน้าที่และแกนนำชุมชน</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการฝึกอบรมและทัศนศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงาน เจ้าหน้าที่และแกนนำชุมชน เช่น ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ฯลฯ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ตามความจำเป็นและเหมาะสม</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557</li> <li>- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) ฉบับเพิ่มเติม ครั้งที่ 4/2566 หน้าที่ 8 ลำดับที่ 1</li> </ul>	จำนวน	300,000 บาท

<p>โครงการให้ความรู้ด้านข้อมูลข่าวสารหน่วยงาน</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการให้ความรู้ด้านข่าวสารหน่วยงาน เช่น ค่าจัดทำคู่มือ แผ่นพับประชาสัมพันธ์ ป้ายประชาสัมพันธ์ ฯลฯ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเหมาะสม</p> <p>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. 2540</p> <p>- ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 84 ลำดับที่ 4</p>	จำนวน	5,000 บาท
<p>ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมพัสดุครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้างอื่นๆ ของสำนักปลัดเทศบาล เมื่อเกิดการชำรุดและจำเป็นต้องซ่อมแซมให้อยู่สภาพที่ใช้งานได้ดี ตามความจำเป็นและเหมาะสม เช่น เครื่องพิมพ์ดีด เครื่องคอมพิวเตอร์ รถยนต์ อาคาร สถานที่ต่างๆ เป็นต้น</p>	จำนวน	100,000 บาท
<b>ค่าวัสดุ</b>	<b>รวม</b>	<b>370,000 บาท</b>
<p>วัสดุสำนักงาน</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเครื่องเขียน และแบบพิมพ์ เช่น ปากกา ดินสอ กระดาษ ฯลฯ รวมทั้งวัสดุสำนักงานอื่นๆ เช่น ธงชาติ เสาคง ผ้าสีระบาย เป็นต้น</p>	จำนวน	70,000 บาท
<p>วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ เช่น หลอดไฟ ปลั๊กไฟ แบตเตอรี่ AA สำหรับไมค์ลอย ฯลฯ</p>	จำนวน	5,000 บาท
<p>วัสดุงานบ้านงานครัว</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว เช่น ไม้กวาด กระดาษชำระ ผ้าปูโต๊ะ ผ้าเช็ดมือ น้ำยาทำความสะอาด แก้วน้ำ กระติกน้ำ ผ้าฆ่าเชื้อ มู่ลี่กันแสง ฯลฯ</p>	จำนวน	20,000 บาท
<p>วัสดุก่อสร้าง</p> <p>เพื่อเป็นค่าจัดซื้อวัสดุก่อสร้าง ซ่อมแซมอาคารสำนักงาน และวัสดุทรัพย์สินของสำนักปลัด เช่น บานประตู หน้าต่าง กระจก ท่อประปา กระเบื้อง ฯลฯ</p>	จำนวน	10,000 บาท



วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง สำหรับเป็นค่าอุปกรณ์ อะไหล่ เช่น แบตเตอรี่ ยางนอก ยางใน ฯลฯ รถยนต์เทศบาลและยานพาหนะอื่นๆ ตามความจำเป็นและเหมาะสม		
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน	100,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น สำหรับเครื่องยนต์ รถจักรยานยนต์ เช่น น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันเครื่อง น้ำมันเบรก ฯลฯ		
วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	จำนวน	5,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ในการป้องกันโรคติดต่อเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด-19) และป้องกันโรคติดต่ออื่นๆ ฯลฯ เช่น เจลล้างมือ แอลกอฮอล์ หน้ากากอนามัย ฯลฯ ตามความจำเป็นและเหมาะสม		
วัสดุการเกษตร	จำนวน	15,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุการเกษตร เช่น ต้นไม้ดอกไม้ประดับ ปุ๋ย ดิน และวัสดุอุปกรณ์การเกษตรอื่นๆ		
วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	จำนวน	40,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่หรือวัสดุประชาสัมพันธ์ เช่น แผ่นไม้อัด แปรงทาสี ป้ายไว้นิล ฯลฯ ตามความจำเป็นและเหมาะสม		
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	30,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุต่างๆ ในระบบการใช้งานคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นซีดี แฟลชไดร์ หมึกคอมพิวเตอร์ ลงโปรแกรมฯ ฯลฯ		
วัสดุเครื่องดับเพลิง	จำนวน	5,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเครื่องดับเพลิง เช่น ถังดับเพลิง ฯลฯ ตามความจำเป็นและเหมาะสม		
วัสดุจราจร	จำนวน	50,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุจราจร เช่น แผงกั้นถนน กรวย ป้ายเครื่องหมายจราจร สีเส้นจราจร ฯลฯ ตามความจำเป็น		

<b>ค่าสาธารณูปโภค</b>	<b>รวม</b>	<b>746,000 บาท</b>
ค่าไฟฟ้า	จำนวน	500,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่ากระแสไฟฟ้าสำนักงานเทศบาล รวมทั้งอาคาร สถานที่ต่างๆ ของเทศบาลตำบลฉวาง		
ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล	จำนวน	120,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำประปาสำนักงานเทศบาล รวมทั้งอาคาร สถานที่ต่างๆ ของเทศบาล		
ค่าบริการโทรศัพท์	จำนวน	16,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าโทรศัพท์สำนักงานเทศบาล และค่าอินเทอร์เน็ต และค่าใช้จ่ายบริการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง		
ค่าบริการไปรษณีย์	จำนวน	30,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการต่างๆ ทางไปรษณีย์ของสำนักงานเทศบาลตำบลฉวาง		
ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	จำนวน	70,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการต่างๆ ทางด้านโทรคมนาคมเช่น อินเทอร์เน็ต		
ค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์ และค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง	จำนวน	10,000 บาท
<b>งบลงทุน</b>	<b>รวม</b>	<b>120,000 บาท</b>
<b>ค่าครุภัณฑ์</b>	<b>รวม</b>	<b>120,000 บาท</b>
ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ		
ค่าระบบเครื่องเสียงห้องประชุมสภาเทศบาล	จำนวน	120,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าติดตั้งระบบเครื่องเสียงห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลฉวาง แบบไมโครโฟนไร้สายและการเผยแพร่การประชุมระบบออนไลน์ครบชุด จำนวน 1 ชุด		
- ตามราคาท้องตลาด (เป็นไปตามราคาและคุณลักษณะที่คณะกรรมการกำหนดราคากลางเทศบาลตำบลฉวางกำหนด)		
- ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) ฉบับเพิ่มเติมและเปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 3/2565 หน้าที่ 9 ลำดับที่ 2		

<b>งานบริหารงานคลัง</b>	<b>รวม</b>	<b>1,786,100 บาท</b>
<b>งบบุคลากร</b>	<b>รวม</b>	<b>1,182,900 บาท</b>
<b>เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)</b>	<b>รวม</b>	<b>1,182,900 บาท</b>
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	1,120,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนของพนักงานเทศบาล จำนวน 5 ตำแหน่ง ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง จำนวน 1 อัตรา</li> <li>- ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง จำนวน 1 อัตรา</li> <li>- ตำแหน่งนักวิชาการจัดเก็บรายได้ จำนวน 1 อัตรา</li> <li>- ตำแหน่งเจ้าพนักงานพัสดุ จำนวน 1 อัตรา</li> <li>- ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี จำนวน 1 อัตรา</li> </ul>		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	12,900 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวของพนักงานเทศบาล จำนวน 1 ตำแหน่ง คือตำแหน่งเจ้าพนักงานพัสดุ จำนวน 1 อัตรา</p>		
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	50,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าเงินประจำตำแหน่งพนักงานเทศบาล จำนวน 2 ตำแหน่ง ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง จำนวน 1 อัตรา</li> <li>- ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง จำนวน 1 อัตรา</li> </ul>		

<b>งบดำเนินงาน</b>	<b>รวม</b>	<b>575,000 บาท</b>
<b>ค่าตอบแทน</b>	<b>รวม</b>	<b>132,000 บาท</b>
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
ค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ	จำนวน	42,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนให้แก่บุคคลหรือคณะกรรมการ ดังนี้		
- บุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560		
- คณะกรรมการกำหนดราคากลางงานก่อสร้าง ที่ได้รับการแต่งตั้งตามประกาศคณะกรรมการราคากลางและขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการเรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดราคากลางงานก่อสร้าง		
- เป็นไปตามหนังสือ กระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0402.5 /ว 85 ลว. 6 กันยายน 2561		
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว2850 ลงวันที่ 12 กันยายน 2561		
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการแก่พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างหรือบุคคลอื่นที่ปฏิบัติงานตามคำสั่งของเทศบาล		
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	50,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือค่าเช่าบ้านของพนักงานเทศบาล ที่มีสิทธิ์เบิกได้ตามที่ระเบียบฯ กำหนด		
เงินช่วยเหลือการศึกษามบุตร		
เงินช่วยเหลือการศึกษามบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	30,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ ที่มีสิทธิ์เบิกได้ตามระเบียบฯ ที่กำหนด		

<b>ค่าใช้จ่าย</b>	<b>รวม</b>	<b>378,000 บาท</b>
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
ค่าธรรมเนียมในการชำระภาษีของธนาคาร	จำนวน	2,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียมในการชำระภาษีของธนาคารกรุงไทย สาขาฉวางและค่าบริการต่างๆ ในกิจการของเทศบาลเกี่ยวกับการบริการของธนาคารกรุงไทย สาขาฉวาง		
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่4 พ.ศ.2561		
โครงการปรับปรุงและพัฒนาระบบจัดเก็บรายได้ของเทศบาลตำบลฉวาง	จำนวน	160,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาตามโครงการปรับปรุงและพัฒนาระบบจัดเก็บรายได้ของเทศบาลตำบลฉวาง ซึ่งเป็นสัญญารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ 2566 (จำนวน 12 เดือน) ดังนี้		
1. งานจัดเก็บรายได้ ตำแหน่ง ผช.จพง.จัดเก็บรายได้ของเทศบาลตำบลฉวาง (จำนวน 2 อัตรา) ผู้รับจ้างต้องบริการงานตามขอบเขตความรับผิดชอบ ดังนี้		
- ออกสำรวจภาคสนาม เพื่อจัดทำข้อมูลภาษีที่ดิน และสิ่งปลูกสร้าง และภาษีป้าย		
- ออกปฏิบัติงานในการให้บริการประชาชนร่วมกับเทศบาลตำบลฉวาง ในการรับชำระภาษีนอกสถานที่ ค่าธรรมเนียมขยะมูลฝอย เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนผู้รับชำระภาษี ตามแผนการจัดเก็บรายได้ประจำปีที่กำหนด		
- เขียนใบเสร็จรับเงินค่าขยะมูลฝอยประจำปีเดือนๆ		
- เขียนใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียมต่างๆ		
- บริการงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย		
- เป็นไปตามหนังสือ มท 0808.2/ว00802 ลว. 11 มกราคม 2549		
- เป็นไปตามหนังสือ มท 0808.2/ว15555 ลว. 22 มี.ค. 60 , มท 0808.2/ว1536 ลว. 19 มี.ค. 61 ประกอบกับ มท 0808.2/ว7120 ลว. 9 ธ.ค. 59		

## โครงการเพิ่มประสิทธิภาพงานพัสดุและทรัพย์สิน

จำนวน

96,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการตามโครงการเพิ่มประสิทธิภาพงานพัสดุและทรัพย์สิน ซึ่งเป็นสัญญารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ 2566 (จำนวน 12 เดือน) ดังนี้

1. งานพัสดุ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ (จำนวน 1 อัตรา) ผู้รับจ้างต้องบริการงานตามขอบเขตความรับผิดชอบ ดังนี้

- จัดทำเอกสารการจัดซื้อจัดจ้างแบบต่างๆ เช่น วิธีเฉพาะเจาะจง วิธี e-bidding วิธี e-market ฯลฯ
- ลงทะเบียนบัญชีพัสดุครุภัณฑ์และจัดทำทะเบียนบัญชีคุมทรัพย์สิน
- ควบคุม/จัดทำบัญชีการยืม คืนและการเบิกจ่ายพัสดุ
- ตรวจสอบ ตรวจสอบ ซ่อมแซมวัสดุ ครุภัณฑ์ เมื่อชำรุด เสื่อมสภาพ เพื่อให้มีสภาพพร้อมใช้งาน
- สำรวจความต้องการ การใช้พัสดุในหน่วยงาน
- บริการงานจัดสถานที่กิจกรรมต่างๆ งานประเพณีและงานอื่นๆ
- บริการงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ที่ มท 0808.2/ว00802 ลว. 11 มกราคม 2549
- เป็นไปตามหนังสือ มท 0808.2/ว15555 ลว. 22 มี.ค. 60, มท 0808.2/ว1536 ลว. 19 มี.ค. 61 ประกอบกับ มท 0808.2/ว1720 ลว. 9 ธ.ค. 59

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

## ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

จำนวน

30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าที่พัก และค่าใช้จ่ายอื่นที่ใช้ในการประชุม สัมมนา ฝึกอบรม ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างและบุคคลอื่นที่ได้รับคำสั่งให้ไปฝึกอบรม

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 4 พ.ศ.2561 และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	จำนวน	10,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม ในการประชุม สัมมนา ฝึกอบรม ของพนักงานเทศบาล พนักงานจ้างและบุคคลอื่นที่ได้รับคำสั่งในการฝึกอบรม</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 4 พ.ศ.2561 และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557</p>		
โครงการปรับปรุงระบบทะเบียนทรัพย์สิน(แผนที่ภาษี)	จำนวน	70,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินการตามโครงการปรับปรุงระบบทะเบียนทรัพย์สิน(แผนที่ภาษี) ในเขตเทศบาลตำบลฉวางทั้งหมด ในขั้นตอนการสำรวจและออกภาคสนาม เป็นค่าใช้จ่าย เช่น ค่าจ้างสำรวจภาคสนาม ค่าเอกสาร ค่าวัสดุสิ่งพิมพ์ ฯลฯ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเหมาะสม</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2550</p> <p>- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการดำเนินการตามพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ.2562</p> <p>- ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 85 ลำดับที่ 10</p>		
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	10,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมวัสดุ ครุภัณฑ์ต่างๆ ของกองคลัง เช่น จักรยานยนต์ คอมพิวเตอร์ ฯลฯ ที่ชำรุด ตามความจำเป็นและเหมาะสม</p>		
<b>ค่าวัสดุ</b>	<b>รวม</b>	<b>65,000 บาท</b>
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	30,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเครื่องเขียน และแบบพิมพ์ เช่น ปากกา ดินสอ กระดาษ ฯลฯ</p>		
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	จำนวน	5,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง สำหรับเป็นค่าอุปกรณ์ อะไหล่ เช่น แบตเตอรี่ ยางนอก ยางใน ฯลฯ ตามความจำเป็นและเหมาะสม</p>		

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน	5,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น สำหรับรถยนต์ รถจักรยานยนต์ เช่น น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันเครื่อง น้ำมันเบรก ฯลฯ		
วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่หรือวัสดุประชาสัมพันธ์ เช่น แผ่นไม้อัด แปรงทาสี ป้ายไว้นิล ฯลฯ ตามความจำเป็นและเหมาะสม		
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	15,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุต่างๆ ในระบบการใช้งานคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นซีดี แฟลชไดร์ หมึกคอมพิวเตอร์ ลงโปรแกรมฯ ฯลฯ		
<b>งบลงทุน</b>	<b>รวม</b>	<b>28,200 บาท</b>
<b>ค่าครุภัณฑ์</b>	<b>รวม</b>	<b>28,200 บาท</b>
<b>ครุภัณฑ์สำนักงาน</b>		
ค่าตู้เก็บเอกสาร	จำนวน	5,900 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เหล็กเก็บเอกสาร แบบบานเลื่อน กระจก ขนาด 4 ฟุต จำนวน 1 หลัง - ตามราคาท้องตลาด (เป็นไปตามราคาและคุณลักษณะที่กรรมการกำหนดราคากลางเทศบาลตำบลฉวางกำหนด)		
<b>ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์</b>		
ค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก	จำนวน	19,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก จำนวน 1 เครื่อง - ตามคุณลักษณะพื้นฐานเป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานจัดหาอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน พฤษภาคม 2566		
ค่าจัดซื้อจอคอมพิวเตอร์	จำนวน	3,300 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อจอคอมพิวเตอร์ สำหรับแสดงภาพ 19 นิ้ว จำนวน 1 เครื่อง โดยมีคุณลักษณะพื้นฐานเป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานจัดหาอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน พฤษภาคม ประกาศเมื่อวันที่ 12 พฤษภาคม 2566		



แผนงานการรักษาความสงบภายใน

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน	รวม	1,023,000 บาท
<b>งบบุคลากร</b>	<b>รวม</b>	<b>978,000 บาท</b>
<b>เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)</b>	<b>รวม</b>	<b>978,000 บาท</b>
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	310,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าเงินเดือนและปรับปรุงเงินเดือนเจ้าพนักงานป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัย จำนวน 1 ตำแหน่ง 1 อัตรา		
ค่าจ้างลูกจ้างประจำ	จำนวน	366,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างลูกจ้างประจำ จำนวน 1 ตำแหน่ง 1 อัตรา ดังนี้		
- ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา จำนวน 1 อัตรา		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	299,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้าง จำนวน 3 ตำแหน่ง 3 อัตรา ดังนี้		
- ตำแหน่ง พนักงานดับเพลิง จำนวน 1 อัตรา		
- ตำแหน่ง ผช.เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณ ภัย จำนวน 1 อัตรา		
- ตำแหน่ง ผช.นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย จำนวน 1 อัตรา		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	3,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าครองชีพชั่วคราว จำนวน 1 ตำแหน่ง 1 อัตรา ดังนี้		
- ตำแหน่ง พนักงานดับเพลิง จำนวน 1 อัตรา		

<b>งบดำเนินงาน</b>	<b>รวม</b>	<b>45,000 บาท</b>
<b>ค่าตอบแทน</b>	<b>รวม</b>	<b>20,000 บาท</b>
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนค่าป่วยการอปพร. เป็นค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าป่วยการ ให้แก่ สมาชิก อปพร. เพื่อเป็นค่าชดเชยการทำงานหรือเวลาที่เสียไป เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย		
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยกิจการอาสาสมัครป้องกันฝ่ายพลเรือนของ อปท. พ.ศ.2560		
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ พ.ศ.2555 และแก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 4 พ.ศ.2561		
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายให้แก่อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2560		
<b>ค่าวัสดุ</b>	<b>รวม</b>	<b>25,000 บาท</b>
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	15,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเครื่องเขียน และแบบพิมพ์ เช่น ปากกา ดินสอ กระดาษ ฯลฯ		
วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว เช่น ไม้กวาด กระดาษชำระ ผ้าปูโต๊ะ ผ้าเช็ดมือ น้ำยาทำความสะอาด แก้วน้ำ ฯลฯ		
<b>งานเทศกิจ</b>	<b>รวม</b>	<b>246,180 บาท</b>
<b>งบบุคลากร</b>	<b>รวม</b>	<b>246,180 บาท</b>
<b>เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)</b>	<b>รวม</b>	<b>246,180 บาท</b>
ค่าจ้างลูกจ้างประจำ	จำนวน	246,180 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างลูกจ้างประจำ ตำแหน่ง พนักงานเทศกิจ จำนวน 1 ตำแหน่ง 1 อัตรา		
<b>งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</b>	<b>รวม</b>	<b>1,335,000 บาท</b>

<b>งบดำเนินงาน</b>	<b>รวม</b>	<b>1,335,000 บาท</b>
<b>ค่าใช้จ่าย</b>	<b>รวม</b>	<b>920,000 บาท</b>

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

โครงการเพิ่มประสิทธิภาพศูนย์ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เทศบาลตำบลฉวาง	จำนวน	720,000 บาท
---	-------	-------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการตามโครงการเพิ่มประสิทธิภาพ  
ศูนย์ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยเทศบาลตำบลฉวาง ซึ่งเป็น  
สัญญารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ 2567 (จำนวน 12  
เดือน) ดังนี้

- งานดับเพลิง ตำแหน่ง พนักงานดับเพลิงปฏิบัติงานศูนย์ป้องกัน  
และบรรเทาสาธารณภัย (จำนวน 5 อัตรา) ผู้รับจ้างต้องบริการ  
งานตามขอบเขตความรับผิดชอบ ดังนี้
  - บริการงานเป็นพนักงานประจำรถดับเพลิง ช่วยเหลือในการดับ  
เพลิง
  - บริการงานประจำรถบรรทุกน้ำ ช่วยเหลือการปฏิบัติงานของ  
พนักงานขับรถบรรทุกน้ำ
  - บริการงานด้านการขจัดยวดยนต์ที่อยู่ในความดูแลของงาน  
ป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัยและสำนักปลัด เพื่อออกปฏิบัติ  
หน้าที่ด้านต่างๆ เช่น ขนของภายในเขตเทศบาล, ล้างถนนภายใน  
เขตเทศบาล, รับ-ส่งเจ้าหน้าที่เดินทางไปราชการ ฯลฯ และจะ  
ต้องตรวจสอบดูแลรักษายวดยนต์และเครื่องมืออุปกรณ์อื่นๆ ของ  
ทางราชการให้อยู่ในสภาพที่ดีและใช้งานได้ตลอดเวลา หรือหาก  
เกิดความชำรุดบกพร่องหรือความไม่สมบูรณ์ของเครื่องยวดยนต์และ  
อุปกรณ์อื่นใด จะต้องแจ้งให้ทราบทันที
  - บริการงานต่างๆ เช่น การช่วยเหลือประชาชนที่ประสบภัย  
ต่างๆ ตามที่ได้รับ แจ้งเหตุ, การออกช่วยเหลือประชาชนที่  
ประสบอุบัติเหตุ, การออกทำความสะอาดบริเวณต่างๆ, การออก  
ช่วยเหลือประชาชนเมื่อเกิดเหตุสาธารณภัย ฯลฯ
  - บริการงานทำความสะอาดศูนย์ป้องกันและบรรเทาสาธารณ  
ภัย ให้เกิดความสะอาดเรียบร้อย
  - บริการงานเทศกิจจัดระเบียบดูแลตลาดภายในเขตเทศบาล  
ตำบลฉวาง
  - บริการงานจัดสถานที่กิจกรรมต่างๆ งานประเพณีและงานอื่นๆ
  - บริการงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

2. งานธุรการ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (จำนวน 1 อัตรา) ผู้รับจ้างต้องบริการงานตามขอบเขตความรับผิดชอบ ดังนี้

- บริการงานสารบรรณ / งานธุรการ เช่น ร่างหนังสือโต้ตอบหนังสือ จัดพิมพ์หนังสือราชการและเอกสารที่เกี่ยวข้อง คัดแยกประเภท และจัดเก็บหนังสือราชการภายในและภายนอก ลงทะเบียนหนังสือรับ/ส่ง สำเนาเอกสารหนังสือราชการ การแจ้งหนังสือราชการ จัดส่งเอกสารหนังสือราชการ ตรวจสอบเอกสารหลักฐานเพื่อการปฏิบัติงาน นำหนังสือไปเสนอผู้บังคับบัญชา ฯลฯ
- ติดต่อประสานงานทั้งภายในและภายนอก เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง รวดเร็ว
- จัดเตรียมงานประชุม เอกสารการประชุม จัดบันทึกการประชุม ฯลฯ เพื่อสนับสนุนงานตามภารกิจ
- รวบรวมข้อมูล เอกสาร หนังสือ คำสั่ง กฎระเบียบเป็นข้อมูลประกอบหลักฐานการปฏิบัติงานของหน่วยงาน
- ดำเนินการควบคุมดูแลพัสดุและจัดทำทะเบียนคุมพัสดุงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- ดำเนินการถ่ายภาพการปฏิบัติงานและเก็บบันทึกไว้ประกอบหลักฐาน (ของเทศบาลตำบลฉวาง) พร้อมทั้งนำเสนอผ่านช่องทางต่างๆ ของเทศบาลตำบลฉวาง
- บริการงานประชาสัมพันธ์เสียงตามสายของเทศบาลตำบลฉวาง
- บริการงานดูแลระบบเสียงตามสาย
- บริการงานเป็นผู้ช่วยในการดูแลทะเบียนคุมรถประจำงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย และรถครน 81-1725 นศ กองช่าง
- บริการงานจัดสถานที่กิจกรรมต่างๆ งานประเพณีและงานอื่นๆ
- บริการงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
- เป็นไปตามหนังสือ มท 0808.2/ว15555 ลว.22 มี.ค. 60, มท 0808.2/ว1536 ลว. 19 มี.ค. 61 ประกอบกับ มท0808.2/ว7120 ลว. 9 ธ.ค.59

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

โครงการฝึกอบรมซ่อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย(อัคคีภัย) จำนวน 50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการฝึกอบรมซ่อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (อัคคีภัย) โดยเป็นการจัดกิจกรรมอบรมให้ความรู้ด้านอัคคีภัย และหรือฝึกอบรมซ่อมแผนอพยพหนีภัยกรณีเกิดเหตุ เช่น ค่าป้ายไว้นิล ค่าเช่าถังก๊าซสำหรับการสาธิตการฝึกอบรม ค่าเช่าถังดับเพลิงพร้อมน้ำยาเคมี ค่าตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าอุปกรณ์ฝึกอบรมบรรยาย ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ฯลฯ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นและเหมาะสม

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. 2550

- ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) หน้าที่ 65 ลำดับที่ 2

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	150,000 บาท
-------------------------	-------	-------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมพัสดุ ครุภัณฑ์ ที่ดิน สิ่งก่อสร้างอื่นๆ ของงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เช่น รถยนต์ คอมพิวเตอร์ เรือ อาคาร สถานที่ ฯลฯ ตามความจำเป็นและเหมาะสม

<b>ค่าวัสดุ</b>	<b>รวม</b>	<b>415,000 บาท</b>
-----------------	------------	--------------------

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน	30,000 บาท
--------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุอุปกรณ์วิทยุสื่อสารของเทศบาลตำบลฉวาง และวัสดุไฟฟ้าและวิทยุอื่นๆ เช่น เส้าอากาศ แบตเตอรี่ วิทยุ ฯลฯ ตามความจำเป็นและเหมาะสม

วัสดุก่อสร้าง	จำนวน	35,000 บาท
---------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุอุปกรณ์ในการก่อสร้าง เช่น สี ทินเนอร์ จอบ ขวาน หิน ปูน ทราย ฯลฯ ตามความจำเป็นและเหมาะสม

วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	จำนวน	40,000 บาท
-----------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง สำหรับเป็นค่าอุปกรณ์ อะไหล่ เช่น แบตเตอรี่ ยากนอก ยากใน ฯลฯ ตามความจำเป็นและเหมาะสม

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน	230,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น สำหรับรถยนต์ รถจักรยานยนต์ เช่น น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันเครื่อง น้ำมันเบรค ฯลฯ ตามความจำเป็นและเหมาะสม		
วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุโฆษณาและเผยแพร่หรือวัสดุประชาสัมพันธ์ เช่น แผ่นไม้อัด แปรงทาสี ป้ายไว้นิล ฯลฯ ตามความจำเป็นและเหมาะสม		
วัสดุเครื่องแต่งกาย	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเครื่องแต่งกาย ชุดปฏิบัติงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยของเทศบาลตำบลฉวาง ตามความจำเป็นและเหมาะสม		
วัสดุเครื่องดับเพลิง	จำนวน	50,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเครื่องดับเพลิง เช่น สายน้ำ หัวฉีดน้ำ ถังดับเพลิง ฯลฯ ตามความจำเป็นและเหมาะสม		

#### แผนงานการศึกษา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	รวม	1,617,600 บาท
งบบุคลากร	รวม	420,000 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	420,000 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	400,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนของพนักงานเทศบาล จำนวน 3 ตำแหน่ง ดังนี้		
- ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา จำนวน 1 อัตรา		
- ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการศึกษาและวัฒนธรรม จำนวน 1 อัตรา		
ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน 1 อัตรา		
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าเงินประจำตำแหน่งผู้อำนวยการกองการศึกษา จำนวน 1 อัตรา และตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการศึกษาและวัฒนธรรม จำนวน 1 อัตรา		
งบดำเนินงาน	รวม	546,600 บาท

**ค่าใช้จ่าย**

**รวม 199,000 บาท**

รายการเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

## โครงการเพิ่มประสิทธิภาพงานกองการศึกษา

จำนวน

144,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการตามโครงการเพิ่มประสิทธิภาพงานกองการศึกษา ซึ่งเป็นสัญญารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ 2567 (จำนวน 12 เดือน) ดังนี้

1. งานธุรการ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ กองการศึกษา (จำนวน 1 อัตรา) ผู้รับจ้างต้องบริการงานตามขอบเขต

ความรับผิดชอบดังนี้

- บริการงานธุรการทั่วไป เช่น รับ-ส่งหนังสือของกองการศึกษาทั้ง

ภายในและภายนอก จำแนกประเภทเอกสาร หนังสือเวียน ระเบียบ คำสั่งและเรื่องต่างๆ ไป ร่างหนังสือโต้ตอบ

หนังสือ จัดพิมพ์หนังสือราชการและเอกสารที่เกี่ยวข้อง ตรวจสอบ

เรื่องเข้า-ออก ก่อนเสนอเพื่อทราบและลงนาม

- ติดต่อประสานงานทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

- จัดเตรียมงานประชุม กลั่นกรองเรื่อง เตรียมการสำหรับประชุม

และจัดทำรายงานการประชุม รายงานอื่น รวมทั้งติดตามการปฏิบัติตามมติที่ประชุม

ปฏิบัติตามมติที่ประชุม

- บริการงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

2. งานดูแลพัสดุและทรัพย์สิน ตำแหน่ง พนักงานดูแลพัสดุและ

ทรัพย์สิน (จำนวน 1 อัตรา) ผู้รับจ้างต้องบริการงานตามขอบเขต

ความรับผิดชอบดังนี้

- จัดทำเอกสารการจัดซื้อจัดจ้าง

- บริการงานควบคุมดูแลพัสดุ ทรัพย์สิน เครื่องมือเครื่องใช้ ยานพาหนะ ของกองการศึกษา

- จัดทำทะเบียนคุมพัสดุ ทรัพย์สิน เครื่องมือเครื่องใช้ ของกองการศึกษา

- ดำเนินการตรวจสอบ ดูแล รักษา เครื่องมือเครื่องใช้ ให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานตลอดเวลา

- ควบคุม / จัดทำบัญชีการยืม คืนและการเบิกจ่ายพัสดุของกองการศึกษา

- สำรอง ตรวจสอบ ซ่อมแซมวัสดุ ครุภัณฑ์ เมื่อชำรุด เสื่อม

สภาพ เพื่อให้มีสภาพพร้อมใช้งาน

- บริการงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

- เป็นไปตามหนังสือ มท 0808.2/ว15555 ลว.22 มี.ค. 60, มท

0808.2/ว1536 ลว. 19 มี.ค. 61 ประกอบกับ มท 0808.2

/ว7120 ลว. 9 ธ.ค.59



รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

<p>ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าที่พัก และค่าใช้จ่ายอื่นที่ใช้ในการประชุม สัมมนา ฝึกอบรม ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างและบุคคลอื่นที่ได้รับคำสั่งให้ไปฝึกอบรม</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 4 พ.ศ.2561 และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557</p>	จำนวน	5,000 บาท
<p>ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม ในการประชุม สัมมนา ฝึกอบรม ของพนักงานเทศบาล พนักงานจ้างและบุคคลอื่นที่ได้รับคำสั่งในการฝึกอบรม</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 4 พ.ศ.2561 และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557</p>	จำนวน	5,000 บาท
<p>โครงการจัดตั้งสภาเด็กและเยาวชนเทศบาลตำบลฉวาง</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการฝึกอบรมและจัดตั้งสภาเด็กและเยาวชนเทศบาลตำบลฉวาง เช่น ค่าป้ายไวเนลประชาสัมพันธ์ ค่าอาหาร ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าวิทยากร ค่าวัสดุอุปกรณ์การฝึกอบรม ฯลฯ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นและเหมาะสม</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564</p> <p>- พระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาเด็กและเยาวชนแห่งชาติ พ.ศ. 2550 และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>- ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) หน้าที่ 49 ลำดับที่ 6</p>	จำนวน	10,000 บาท

โครงการทุนการศึกษาสำหรับเด็ก เยาวชนและผู้ด้อยโอกาสของเทศบาลตำบลฉวาง	จำนวน	30,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการทุนการศึกษาสำหรับเด็ก เยาวชน และผู้ด้อยโอกาสของเทศบาลตำบลฉวาง จำนวน 10 ทุน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยรายจ่ายเกี่ยวกับทุนการศึกษาสำหรับนักศึกษา และการให้ความช่วยเหลือนักเรียนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2561</li> <li>- ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) ฉบับเพิ่มเติมและเปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 1/2565 หน้าที่ 5 ลำดับที่ 1</li> </ul>		
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	5,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมพัสดุ ครุภัณฑ์ต่างๆ ของกองการศึกษา เช่น คอมพิวเตอร์ ฯลฯ ที่ชำรุด ตามความจำเป็นและเหมาะสม</p>		
<b>ค่าวัสดุ</b>	<b>รวม</b>	<b>347,600 บาท</b>
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	10,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเครื่องเขียน และแบบพิมพ์ เช่น ปากกา ดินสอ กระดาษ ฯลฯ</p>		
วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน	327,600 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้ออาหารเสริม(นม) ให้แก่โรงเรียนฉวาง ประจำปี 2567 ในอัตราคนละ 8.13 บาท จำนวน 155 คน จำนวน 260 วัน</p>		
วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	จำนวน	5,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่หรือวัสดุประชาสัมพันธ์ เช่น แผ่นไม้อัด แปรงทาสี ป้ายไว้นิล ฯลฯ ตามความจำเป็นและเหมาะสม</p>		
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	5,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุต่างๆ ในระบบการใช้งานคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นซีดี แฟลชไดร์ หมึกคอมพิวเตอร์ ลงโปรแกรมฯ ฯลฯ</p>		

<b>งบเงินอุดหนุน</b>	<b>รวม</b>	<b>651,000 บาท</b>
<b>เงินอุดหนุน</b>	<b>รวม</b>	<b>651,000 บาท</b>
เงินอุดหนุนส่วนราชการ		
โครงการอาหารกลางวันแก่เด็กนักเรียนโรงเรียนฉวาง	จำนวน	651,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้แก่โรงเรียนฉวางตามโครงการอาหารกลางวัน ประจำปี 2567 อัตรามื้อละ 21 บาทต่อคน จำนวน 155 คน จำนวน 200 วัน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		

**แผนงานสาธารณสุข**

<b>งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข</b>	<b>รวม</b>	<b>1,819,740 บาท</b>
<b>งบบุคลากร</b>	<b>รวม</b>	<b>1,144,740 บาท</b>
<b>เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)</b>	<b>รวม</b>	<b>1,144,740 บาท</b>
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	1,084,740 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานเทศบาล จำนวน 2 ตำแหน่ง คือ		
- ตำแหน่งผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม จำนวน 1 อัตรา		
- ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม จำนวน 1 อัตรา		
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	60,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนประจำตำแหน่ง 2 ตำแหน่ง คือ		
- ตำแหน่งผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม จำนวน 1 อัตรา		
- ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม จำนวน 1 อัตรา		

<b>งบดำเนินงาน</b>	<b>รวม</b>	<b>675,000 บาท</b>
<b>ค่าตอบแทน</b>	<b>รวม</b>	<b>130,000 บาท</b>
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
ค่าตอบแทนอาสาสมัครบริหารท้องถิ่น	จำนวน	120,000 บาท
<p>    เพื่อจ่ายเป็นค่าป่วยการชดเชยการงานและเวลาที่เสียไป เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ในการดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง ได้แก่ อาสาสมัครบริหารท้องถิ่นที่มีภูมิลำเนาอยู่ในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งพื้นที่หรือพื้นที่ใกล้เคียงที่ได้รับคำสั่งช่วยสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ในการดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงจากผู้บริหารท้องถิ่น จำนวน 2 คน ฤๅละ 5,000 บาท/เดือน จำนวน 12 เดือน</p> <p>    - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยอาสาสมัครบริหารท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</p> <p>    - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0819.2/ว0803 ลว. 6 กุมภาพันธ์ 2563</p> <p>    - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท0819.2/ว2318 ลว. 21 เม.ย. 2564</p>		
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	5,000 บาท
<p>    เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการแก่พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างหรือบุคคลอื่นที่ปฏิบัติงานตามคำสั่งของเทศบาล</p>		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	5,000 บาท
<p>    เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ ที่มีสิทธิ์เบิกได้ตามระเบียบฯ ที่กำหนด</p>		

<b>ค่าใช้จ่าย</b>	<b>รวม</b>	<b>485,000 บาท</b>
รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ		
<b>ค่ารับรอง</b>	<b>จำนวน</b>	<b>20,000 บาท</b>
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่ารับรองในการต้อนรับบุคคลภายนอกเข้าศึกษาดูงานหรือเยี่ยมชมเทศบาลหรือกรณีตรวจราชการต่าง ๆ ตามระเบียบกำหนด</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</p>		
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ		
<b>ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ</b>	<b>จำนวน</b>	<b>5,000 บาท</b>
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าที่พัก และค่าใช้จ่ายอื่นที่ใช้ในการประชุม สัมมนา ฝึกอบรม ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างและบุคคลอื่นที่ได้รับคำสั่งให้ไปฝึกอบรม</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 4 พ.ศ.2561 และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557</p>		
<b>ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม</b>	<b>จำนวน</b>	<b>5,000 บาท</b>
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม ในการประชุม สัมมนา ฝึกอบรม ของพนักงานเทศบาล พนักงานจ้างและบุคคลอื่นที่ได้รับคำสั่งในการฝึกอบรม</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 4 พ.ศ.2561 และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557</p>		

โครงการควบคุมโรคขาดสารไอโอดีน ของสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี จำนวน 46,500 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการควบคุมโรคขาดสารไอโอดีนของสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี สำหรับดำเนินงานตามแนวทางโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข สำหรับชุมชนในเขตเทศบาลตำบลฉวาง จำนวน 7 ชุมชน เช่น ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าเอกสารการฝึกอบรม ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ฯลฯ ตามความจำเป็นและเหมาะสม

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557
- ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) หน้าที่ 61 ลำดับที่ 13

โครงการปรับปรุงภาวะโภชนาการและสุขภาพเด็กของสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี จำนวน 47,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการปรับปรุงภาวะโภชนาการและสุขภาพเด็กของสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี สำหรับดำเนินงานตามแนวทางโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข สำหรับชุมชนในเขตเทศบาลตำบลฉวาง จำนวน 7 ชุมชน เช่น ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าเอกสารการฝึกอบรม ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ฯลฯ ตามความจำเป็นและเหมาะสม

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557
- ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) หน้าที่ 61 ลำดับที่ 14

<p>โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในชุมชน</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในชุมชน ในการประชาสัมพันธ์ต่อต้านยาเสพติด เช่น ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าเอกสาร แผ่นพับ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ฯลฯ ตามความจำเป็นและเหมาะสม</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564</li> <li>- ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) หน้าที่ 59 ลำดับที่ 6</li> </ul>	จำนวน	10,000 บาท
<p>โครงการฝึกอบรมและทัศนศึกษาดูงานกลุ่ม อสม.เทศบาลตำบลฉวาง</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการฝึกอบรมและทัศนศึกษาดูงานกลุ่ม อสม.เทศบาลตำบลฉวาง เช่น ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ฯลฯ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ตามความจำเป็นและเหมาะสม</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557</li> <li>- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) หน้าที่ 59 ลำดับที่ 8</li> </ul>	จำนวน	100,000 บาท
<p>โครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานของชมรมผู้สูงอายุ</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการฝึกอบรมและทัศนศึกษาดูงานของชมรมผู้สูงอายุ เช่น ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ฯลฯ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ตามความจำเป็นและเหมาะสม</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557</li> <li>- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) หน้าที่ 62 ลำดับที่ 17</li> </ul>	จำนวน	200,000 บาท

<p>โครงการร่วมรณรงค์ป้องกันโรคเอดส์</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการร่วมรณรงค์ป้องกันโรคเอดส์ เช่น ค่าวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ ค่าเอกสาร แผ่นพับ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ฯลฯ ตามความจำเป็นและเหมาะสม</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559</li> <li>- ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) หน้าที่ 58 ลำดับที่ 1</li> </ul>	จำนวน	5,000 บาท
<p>โครงการสืบสานพระราชปณิธานสมเด็จพระเจ้า ๕๓ พรรษา ด้านรักษามะเร็งเต้านม</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการสืบสานพระราชปณิธานสมเด็จพระเจ้า ๕๓ พรรษา ด้านรักษามะเร็งเต้านม สำหรับดำเนินงานตามแนวทางโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข สำหรับชุมชนในเขตเทศบาลตำบลฉวาง จำนวน 7 ชุมชน เช่น ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าเอกสารการฝึกอบรม ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ฯลฯ ตามความจำเป็นและเหมาะสม</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563</li> <li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557</li> <li>- ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) หน้าที่ 60 ลำดับที่ 12</li> </ul>	จำนวน	46,500 บาท
<b>ค่าวัสดุ</b>	<b>รวม</b>	<b>60,000 บาท</b>
<p>วัสดุสำนักงาน</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเครื่องเขียน และแบบพิมพ์ เช่น ปากกา ดินสอ กระดาษ ฯลฯ</p>	จำนวน	15,000 บาท
<p>วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ในการป้องกันโรคติดต่อเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด-19) และป้องกันโรคติดต่ออื่นๆ ฯลฯ เช่น เจลล้างมือ แอลกอฮอล์ หน้ากากอนามัย ฯลฯ ตามความจำเป็นและเหมาะสม</p>	จำนวน	20,000 บาท



วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	จำนวน	15,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่หรือวัสดุประชาสัมพันธ์ เช่น แผ่นไม้อัด แปรงทาสี ป้ายไว้นิล ฯลฯ ตามความจำเป็นและเหมาะสม</p>		
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	10,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุต่างๆ ในระบบการใช้งานคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นซีดี แฟลชไดร์ หมึกคอมพิวเตอร์ ลงโปรแกรมฯ ฯลฯ</p>		
<b>งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น</b>	<b>รวม</b>	<b>65,000 บาท</b>
<b>งบดำเนินงาน</b>	<b>รวม</b>	<b>65,000 บาท</b>
<b>ค่าใช้จ่าย</b>	<b>รวม</b>	<b>65,000 บาท</b>
<p>รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ</p>		
โครงการรณรงค์ ควบคุมการสูบบุหรี่และดื่มแอลกอฮอล์	จำนวน	15,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการรณรงค์ควบคุมการสูบบุหรี่และเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ เช่น ค่าป้ายไว้นิล ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการอบรม ฯลฯ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเหมาะสม</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 -ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) ฉบับเพิ่มเติมและเปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 1/2565 หน้าที่ 6 ลำดับที่ 1</p>		

โครงการรณรงค์ส่งเสริมให้ความรู้การอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม จำนวน 20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการส่งเสริมให้ความรู้การอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เช่น ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ฯลฯ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเหมาะสม

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยอาสาสมัครท้องถิ่นรักษ์โลก พ.ศ. 2561

- ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) ฉบับเพิ่มเติมและเปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 1/2565 หน้าที่ 6 ลำดับที่ 2

โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า ตามพระปณิธาน ศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จพะเจ้าหญิงนางเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี กรมพระศรีสวางควัฒน วรขัตติยราชนารี จำนวน 30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า ตามพระ

ปณิธาน ศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จพะเจ้าหญิงนางเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี กรมพระศรีสวางควัฒน วรขัตติยราชนารี เช่น ค่าวัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า ค่าไว้นิลประชา

สัมพันธ์โครงการ ฯลฯ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเหมาะสม

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2564

- ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) ฉบับเพิ่มเติม ครั้งที่ 4/2566 หน้าที่ 6 ลำดับที่ 1

แผนงานเคหะและชุมชน

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน	รวม	3,170,000 บาท
<b>งบบุคลากร</b>	<b>รวม</b>	<b>1,115,000 บาท</b>
<b>เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)</b>	<b>รวม</b>	<b>1,115,000 บาท</b>
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	710,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าเงินเดือน เงินปรับปรุงเงินเดือนของพนักงานเทศบาล จำนวน 2 ตำแหน่ง ดังนี้		
- ตำแหน่งผู้อำนวยการกองช่าง จำนวน 1 อัตรา		
- ตำแหน่งนายช่างโยธา จำนวน 2 อัตรา		
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าเงินเดือนประจำตำแหน่งของพนักงานเทศบาล ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง จำนวน 1 อัตรา		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	363,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน 2 อัตรา ดังนี้		
- ตำแหน่งพนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา จำนวน 1 อัตรา		
- ตำแหน่งผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า จำนวน 1 อัตรา		
<b>งบดำเนินงาน</b>	<b>รวม</b>	<b>2,055,000 บาท</b>
<b>ค่าตอบแทน</b>	<b>รวม</b>	<b>82,000 บาท</b>
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	5,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการแก่พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างหรือเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานอื่นที่มาช่วยเหลืองานนอกเวลาราชการ		
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	72,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือค่าเช่าบ้านของพนักงานเทศบาล ที่มีสิทธิ์เบิกจ่ายได้ตามระเบียบฯ ที่กำหนด		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	5,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และนายกเทศมนตรี ที่มีสิทธิ์เบิกได้ตามระเบียบฯ ที่กำหนด		
<b>ค่าใช้จ่าย</b>	<b>รวม</b>	<b>1,690,000 บาท</b>

## รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

โครงการเพิ่มประสิทธิภาพงานกองช่างและงานปรับปรุงภูมิทัศน์ซ่อม จำนวน 1,600,000 บาท  
 แชมพ์สดุทรัพย์สิน

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการตามโครงการเพิ่มประสิทธิภาพงานกองช่างและงานปรับปรุงภูมิทัศน์ซ่อมแชมพ์สดุทรัพย์สิน ซึ่งเป็นสัญญารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ 2567 (จำนวน 12 เดือน) ดังนี้

1. งานดูแลสวนสาธารณะ ตำแหน่ง พนักงานดูแลสวนสาธารณะ (จำนวน 2 อัตรา)ผู้รับจ้างต้องบริการงานตามขอบเขตความรับผิดชอบ ดังนี้
  - บริการงานดูแลสวนสาธารณะเฉลิมพระเกียรติ ร.9 , สวนสุขภาพริมทางรถไฟ , สวนสุขภาพคลองลุง , สวนสุขภาพวัดวังม่วง , สวนหย่อมบริเวณสี่แยกพ่อท่านคล้ายวาจาสิทธิ์ และสวนหย่อมบริเวณหน้าสำนักงานเทศบาลตำบลฉวาง
  - บริการงานดูแลและจัดสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ ภายในสวนสาธารณะ
  - ปลูก ตัดแต่ง และดูแลต้นไม้/ดอกไม้ ภายในสวนสาธารณะให้สวยงาม
  - ตัด/ฉีดหญ้า บริเวณพื้นที่สวนสาธารณะ ลานออกกำลังกาย ไหล่ทาง ฯลฯ
  - ดูแลบำรุงรักษาวัสดุอุปกรณ์ภายในสวน เช่น เครื่องมือเครื่องใช้ในการดูแลสวน , เครื่องออกกำลังกาย, อุปกรณ์สนามเด็กเล่น , เวที , ลานแอโรบิค และระบบไฟฟ้า , ประปา เบื้องต้น ฯลฯ ให้มีสภาพดีพร้อมใช้งานตลอดเวลา
  - ดูแลรักษาและทำความสะอาดห้องน้ำภายในสวน
  - ดูแลรักษาความสะอาดอาคาร ศาลาอเนกประสงค์ และสิ่งก่อสร้างภายในสวนสาธารณะ
  - จัดเตรียมสถานที่สำหรับใช้ในงานต่างๆ ภายในบริเวณสวน
  - บริการงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
2. งานปรับปรุงภูมิทัศน์และซ่อมแชมพ์สดุทรัพย์สิน ตำแหน่ง พนักงานปรับปรุงภูมิทัศน์และซ่อมแชมพ์สดุทรัพย์สิน (จำนวน 5 อัตรา)ผู้รับจ้างต้องบริการงานตามขอบเขตความรับผิดชอบ ดังนี้
  - บริการงานด้านก่อสร้าง / ปรับปรุงอาคารสถานที่ เช่น อาคาร ทางเท้า คูระบายน้ำ สิ่งติดตั้งอื่นๆ ฯลฯ (ตามแผนปฏิบัติงานกองช่าง)

- บริการงานซ่อมแซมพัสดุทรัพย์สิน ภายในเขตเทศบาลตำบลฉวาง เช่น อาคาร ทางเท้า คูระบายน้ำ สิ่งติดตั้งอื่นๆ ฯลฯ (ตามแผนปฏิบัติงานกองช่าง)
- บริการงานด้านการปรับปรุงภูมิทัศน์ ภายในเขตเทศบาลตำบลฉวาง เช่น ตัดหญ้า/ฉีดหญ้า ตัดแต่งกิ่งไม้ ฯลฯ
- บริการงานดูแลพื้นที่บริเวณเกาะกลางถนน
- บริการงานด้านการเชื่อมอุปกรณ์ต่างๆ เช่น โต้ะ ฝาท่อระบายน้ำ ฯลฯ
- บริการงานลงเด่นท์ โต้ะ แก้ว ใ้ ตามงานต่างๆ
- บริการงานจัดสถานที่กิจกรรมต่างๆ งานประเพณีและงานอื่นๆ
- บริการงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

3. งานดูแลพัสดุ ทรัพย์สิน ตำแหน่ง พนักงานดูแลพัสดุ ทรัพย์สิน กองช่าง (จำนวน 1 อัตรา)ผู้รับจ้างต้องบริการงานตามขอบเขตความรับผิดชอบ ดังนี้

- บริการงานควบคุมดูแลพัสดุ ทรัพย์สิน เครื่องมือเครื่องใช้ ยานพาหนะ ของกองช่าง
- จัดทำทะเบียนคุมพัสดุ ทรัพย์สิน เครื่องมือเครื่องใช้ ยานพาหนะ ของกองช่าง
- ดำเนินการตรวจสอบ ดูแล รักษา เครื่องมือเครื่องใช้ ให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานตลอดเวลา
- สำรวจความต้องการใช้อุปกรณ์ของกองช่าง
- ดูแลทำความสะอาดอาคารโรงจอดรถและสถานที่ปฏิบัติงานของกองช่าง

4. งานช่างไฟฟ้า ตำแหน่ง ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า (จำนวน 1 อัตรา) ผู้รับจ้างต้องบริการงานตามขอบเขตความรับผิดชอบ ดังนี้

- บริการงานติดตั้งระบบไฟฟ้าสาธารณะภายในเขตเทศบาลตำบลฉวาง
- บริการงานซ่อมบำรุงไฟฟ้าสาธารณะภายในเขตเทศบาลตำบลฉวาง
- บริการงานจัดสถานที่ ติดตั้งไฟฟ้ากิจกรรมต่าง งานประเพณีและงานอื่นๆ
- บริการงานการควบคุมเปิด/ปิด ไฟฟ้าสาธารณะภายในเขตเทศบาลตำบลฉวาง
- บริการงานซ่อมแซมบำรุงระบบไฟฟ้าภายในอาคาร สถานที่ที่อยู่ในความรับผิดชอบของเทศบาลตำบลฉวางทั้งหมด

- บริการงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
- 5. งานธุรการ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการกองช่าง (จำนวน 1 อัตรา) ผู้รับจ้างต้องบริการงานตามขอบเขตความรับผิดชอบ ดังนี้
  - บริการงานธุรการทั่วไป เช่น รับ-ส่งหนังสือของสำนักงานทั้งภายในและภายนอก จำแนกประเภทเอกสาร หนังสือเวียน ระเบียบ คำสั่งและเรื่องต่างๆ ไป ร่างหนังสือโต้ตอบ หนังสือ จัดพิมพ์หนังสือราชการและเอกสารที่เกี่ยวข้อง ตรวจสอบเรื่องเข้า - ออก ก่อนเสนอ เพื่อทราบและลงนามติดต่อประสานงานทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
  - จัดเตรียมงานประชุม กลั่นกรองเรื่อง เตรียมการสำหรับประชุม และจัดทำรายงานการประชุม รายงานอื่น รวมทั้งติดตามการปฏิบัติตามมติที่ประชุม
  - บริการงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
- 6. งานช่างโยธา ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา (จำนวน 1 อัตรา) ผู้รับจ้างต้องบริการงานตามขอบเขตความรับผิดชอบ ดังนี้
  - บริการงานธุรการทั่วไป เช่น รับ-ส่งหนังสือของสำนักงานทั้งภายในและภายนอก จำแนกประเภทเอกสาร หนังสือเวียน ระเบียบ คำสั่งและเรื่องต่างๆ ไป ร่างหนังสือโต้ตอบ หนังสือ จัดพิมพ์หนังสือราชการและเอกสารที่เกี่ยวข้อง ตรวจสอบเรื่องเข้า-ออก ก่อนเสนอเพื่อทราบและลงนาม
  - ติดต่อประสานงานทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
  - ปฏิบัติงานช่วยเหลือนายช่างโยธาตามที่ได้รับมอบหมาย
  - ปฏิบัติงานช่วยเหลือในการกำกับดูแล การปฏิบัติงานของพนักงานจ้างเหมาของกองช่างตามที่ได้รับมอบหมาย
  - ดำเนินการควบคุมดูแลพัสดุและจัดทำทะเบียนคุมพัสดุกองช่าง
  - ดำเนินการรับเรื่องราวการขออนุญาต ออกใบอนุญาตตามคำสั่งตาม พ.ร.บ. ควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522
  - ดำเนินการรับเรื่องราวร้องเรียนและร้องทุกข์ของกองประชาชน
  - ดำเนินการดูแลงานโครงการต่างๆของกองช่าง
  - บริการงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
  - เป็นไปตามหนังสือ มท 0808.2/ว15555 ลว.22 มี.ค. 60 , มท0808.2/ว1536 ลว. 19 มี.ค. 61 ประกอบกับ มท 0808.2

/ว7120 ลว. 9 ธ.ค.59

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

<p>ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าที่พัก และค่าใช้จ่ายอื่นที่ใช้ในการประชุม สัมมนา ฝึกอบรม ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างและบุคคลอื่นที่ได้รับคำสั่งให้ไปฝึกอบรม</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 4 พ.ศ.2561 และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557</p>	จำนวน	10,000 บาท
<p>ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม ในการประชุม สัมมนา ฝึกอบรม ของพนักงานเทศบาล พนักงานจ้างและบุคคลอื่นที่ได้รับคำสั่งในการฝึกอบรม</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 4 พ.ศ.2561 และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557</p>	จำนวน	10,000 บาท
<p>ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงและรักษาหรือซ่อมแซมพัสดุ ครุภัณฑ์ ต่างๆ ของกองช่าง เช่น รถยนต์ จักรยานยนต์ คอมพิวเตอร์ ฯลฯ ที่ชำรุด ตามความจำเป็นและเหมาะสม</p>	จำนวน	70,000 บาท
<b>ค่าวัสดุ</b>	<b>รวม</b>	<b>283,000 บาท</b>
<p>วัสดุสำนักงาน</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเครื่องเขียน และแบบพิมพ์ เช่น ปากกา ดินสอ กระดาษ ฯลฯ</p>	จำนวน	10,000 บาท
<p>วัสดุงานบ้านงานครัว</p>	จำนวน	3,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว เช่น ไม้กวาด กระจาด ขำระ ผ้าปูโต๊ะ ผ้าเช็ดมือ น้ำยาทำความสะอาด แก้วน้ำ กระจก น้ำ ผ้าฆ่าเชื้อ มู่ลี่กันแสง ฯลฯ

วัสดุก่อสร้าง	จำนวน	150,000 บาท
เพื่อเป็นค่าจัดซื้อวัสดุและอุปกรณ์ในการก่อสร้าง เช่น สี ทินเนอร์ จอบ ขวาน หิน ปูน ทราย ฯลฯ ตามความจำเป็นและเหมาะสม		
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุอุปกรณ์ อะไหล่ ยางรถยนต์ ฯลฯ สำหรับซ่อมแซมรถยนต์ จักรยานยนต์ของกองช่าง ตามความจำเป็นและเหมาะสม		
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน	70,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น สำหรับรถยก กระเช้า รถบรรทุกทุกหลั้อ เช่น น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันเครื่อง น้ำมันเบรก ฯลฯ		
วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	จำนวน	5,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่หรือวัสดุประชาสัมพันธ์ เช่น แผ่นไม้อัด แปรงทาสี ป้ายไว้นิล ฯลฯ ตามความจำเป็นและเหมาะสม		
วัสดุเครื่องแต่งกาย	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าเครื่องแบบเครื่องแต่งกายของพนักงานที่ปฏิบัติงาน ได้แก่ กางเกง เสื้อ ถุงมือ รองเท้าบูท ฯลฯ		
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	5,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุต่างๆ ในระบบการใช้งานคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นซีดี หมึกคอมพิวเตอร์ ลงโปรแกรม ฯลฯ ตามความจำเป็นและเหมาะสม		



<b>งานสวนสาธารณะ</b>	<b>รวม</b>	<b>40,000 บาท</b>
<b>งบดำเนินงาน</b>	<b>รวม</b>	<b>40,000 บาท</b>
<b>ค่าใช้จ่าย</b>	<b>รวม</b>	<b>20,000 บาท</b>
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
ค่าธรรมเนียมอนุญาตใช้ที่ดินการรถไฟ	จำนวน	20,000 บาท
<p>    เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียมอนุญาตในการทำสัญญาหรือต่อสัญญาอนุญาตให้ใช้สิทธิเหนือพื้นดินของทางการรถไฟแห่งประเทศไทย บริเวณสวนสุขภาพเฉลิมพระเกียรติ 72 พรรษา หมู่ที่ 2 ตำบลฉวาง</p>		
<b>ค่าวัสดุ</b>	<b>รวม</b>	<b>20,000 บาท</b>
วัสดุการเกษตร	จำนวน	20,000 บาท
<p>    เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ต่างๆ ในการบำรุง ดูแลรักษาสวนสาธารณะ สวนหย่อม และที่สาธารณะทั่วไป ในเขตเทศบาลตำบลฉวาง เช่น มีดตายหญ้า กรรไกรตัดแต่งกิ่งไม้ มีด พร้า ปูย สารเคมี ต้นไม้ พันธุ์ไม้ ฯลฯ</p>		
<b>งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล</b>	<b>รวม</b>	<b>3,156,740 บาท</b>
<b>งบบุคลากร</b>	<b>รวม</b>	<b>346,740 บาท</b>
<b>เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)</b>	<b>รวม</b>	<b>346,740 บาท</b>
ค่าจ้างลูกจ้างประจำ	จำนวน	261,420 บาท
<p>    เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างลูกจ้างประจำ พร้อมเงินปรับปรุงค่าจ้างลูกจ้างประจำ ประจำปี ตำแหน่ง พนักงานขับรถบรรทุก ขยะ จำนวน 1 อัตรา</p>		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	85,320 บาท
<p>    เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง(รถบรรทุกขยะ) จำนวน 1 อัตรา</p>		
<b>งบดำเนินงาน</b>	<b>รวม</b>	<b>2,810,000 บาท</b>
<b>ค่าใช้จ่าย</b>	<b>รวม</b>	<b>2,370,000 บาท</b>
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
ค่าจ้างตามโครงการเพิ่มประสิทธิภาพงานกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมและงานปรับปรุงภูมิทัศน์รักษาความสะอาดภายใน	จำนวน	1,650,000 บาท
<p>    1. งานบริการ ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ศูนย์บริการสาธารณสุขและสิ่ง</p>		

แวดล้อม (จำนวน 1 อัตรา) ผู้รับจ้างต้องบริการงานตาม  
ขอบเขตความรับผิดชอบ ดังนี้

- บริการงานเกี่ยวกับงานศูนย์บริการสาธารณสุข ดังนี้
- งานทะเบียน/บัตร
- งานตรวจคัดกรองเบื้องต้น ได้แก่ ชั่งน้ำหนัก วัดส่วนสูง วัดความดันโลหิตวัดชีพจร วัดอุณหภูมิ และตรวจน้ำตาลปลายนิ้ว
- งานผู้ช่วยการพยาบาลโดยการควบคุมดูแล/กำกับของพยาบาลวิชาชีพ ได้แก่ ช่วยจัดยา ทำแผลในบางกรณี
- ช่วยงานคลินิกสุขภาพเด็กดี
- งานรับเรื่องราวร้องทุกข์/ร้องเรียน
- ช่วยงานโครงการต่างๆ
- บริการงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

2. งานดูแลตลาดและร้านค้า ตำแหน่ง พนักงานดูแลตลาดและ  
ร้านค้า (จำนวน 1 อัตรา)ผู้รับจ้างต้องบริการงานตามขอบเขต  
ความรับผิดชอบ ดังนี้

- บริการงานเกี่ยวกับการดูแลความสะอาด และความเป็นระเบียบเรียบร้อย ของตลาดสด ตลาดนัด และร้านค้า-แผงลอยในเขตเทศบาล ดังนี้
- ดูแลรักษาความสะอาดของตลาดสดเทศบาล รวมทั้งห้องน้ำส่วนรวม
- ล้างทำความสะอาดตลาดสดเทศบาลเป็นประจำ ทุก 2 ครั้ง/สัปดาห์ และตลาดนัด วันเสาร์ ทุกสัปดาห์
- ดูแลความเป็นระเบียบเรียบร้อย ของตลาดสด ตลาดนัด ร้านค้า และแผงลอยต่างๆ
- ดูแลบำรุงรักษาวัสดุอุปกรณ์ภายในตลาดให้มีสภาพดี พร้อมใช้งานตลอดเวลา
- ประสานงานกับพ่อค้าแม่ค้าในการให้ความร่วมมือต่างๆ
- ให้การดูแล/บริการสถานที่จอดขบวนพาหนะของผู้มาใช้บริการ และจัดระบบการจราจร
- จัดเตรียมสถานที่สำหรับใช้ในงานต่างๆ
- ร่วมปฏิบัติงานตามโครงการพัฒนาเทศบาลในวันสำคัญต่างๆ
- ประสานงานและประชาสัมพันธ์เรื่องสุขาภิบาลตลาดสด สุขาภิบาลอาหารและน้ำ และรายงานความเรียบร้อยให้ผู้บังคับบัญชาทราบ
- เข้าร่วมกิจกรรมส่วนรวมของเทศบาล

- ช่วยงานด้านการรักษาความสะอาดงานบริการ
  - บริการงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
3. งานกวาดขยะ ตำแหน่ง พนักงานกวาดขยะ (จำนวน 8 อัตรา) ผู้รับจ้างต้องบริการงานตามขอบเขตความรับผิดชอบ ดังนี้
- บริการงานเกี่ยวกับการดูแลรักษาความสะอาด และความเป็นระเบียบเรียบร้อยของถนน ทางเท้า ไหล่ทาง รางระบายน้ำ ฯลฯ ดังนี้
  - งานกวาดขยะริมถนนสองข้างที่ได้รับมอบหมาย
  - งานกวาดล้างทำความสะอาด
  - ดูแลบำรุงรักษาวัสดุอุปกรณ์ ให้พร้อมใช้งานได้ตลอดเวลา
  - งานดูแลรับผิดชอบในการเก็บกวาดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูลในบริเวณพื้นที่เทศบาล
  - งานขนถ่ายขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล
  - ร่วมปฏิบัติงานตามโครงการพัฒนาเทศบาลในวันสำคัญต่างๆ
  - เข้าร่วมกิจกรรมส่วนรวมของเทศบาล
  - ช่วยงานด้านการรักษาความสะอาด งานบริการ และงานอื่นๆ
  - บริการงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
4. งานเก็บขยะ/ขนขยะ ตำแหน่ง พนักงานเก็บขยะ/ขนขยะ (จำนวน 5 อัตรา)ผู้รับจ้างต้องบริการงานตามขอบเขตความรับผิดชอบ ดังนี้
- บริการงานเก็บขนขยะมูลฝอย ภายในเขตเทศบาลตำบลวางทั้งหมด
  - บริการงานจัดตั้งถังขยะตามถนนสายต่างๆ
  - บริการงานล้างถังขยะภายในเขตเทศบาลตำบลวาง ให้สะอาดอยู่เสมอ
  - บริการงานตัด/ฉีดยาบริเวณต่างๆ ภายในเขตเทศบาลตำบลวาง
  - บริการงานควบคุมแมลงและพาหะนำโรค เช่น ฉีดพ่นยากำจัดยุง , แมลงวัน เป็นต้น
  - บริการงานดูแลรักษา และล้างทำความสะอาดรถขนขยะมูลฝอย
  - บริการงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
5. งานธุรการ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (จำนวน 1 อัตรา)ผู้รับจ้างต้องบริการงานตามขอบเขตความรับผิดชอบ ดังนี้
- บริการงานเกี่ยวกับงานธุรการ ดังนี้

- บริการงานธุรการทั่วไป เช่น รับ-ส่งหนังสือ จำแนกประเภทเอกสาร หนังสือเวียน ระเบียบ คำสั่งและเรื่องต่างๆไป ร่างหนังสือ โต้ตอบหนังสือ จัดพิมพ์หนังสือราชการและเอกสารที่เกี่ยวข้อง
  - งานติดต่อประสานงานภายในหน่วยงานและนอกหน่วยงาน รวมทั้งการประชุมต่างๆ ของกองสาธารณสุขฯ
  - งานพัสดุครุภัณฑ์
  - บริการงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
6. งานขับรถบรรทุกขยะ ตำแหน่ง ผช.พนักงานขับรถบรรทุกขยะ (จำนวน 1 อัตรา)ผู้รับจ้างต้องบริการงานตามขอบเขตความรับผิดชอบ ดังนี้
- บริการงานด้านการขับรถบรรทุกขยะที่อยู่ในความดูแลของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เพื่อออกปฏิบัติหน้าที่เก็บขนขยะมูลฝอยภายในเขตเทศบาลตำบลฉวางทั้งหมด
  - บริการงานตรวจสอบดูแลรักษารถบรรทุกขยะและเครื่องมืออุปกรณ์อื่นๆของทางราชการให้อยู่ในสภาพที่ดีและใช้งานได้ตลอดเวลา หรือหากเกิดความชำรุดบกพร่องหรือความไม่สมบูรณ์ของเครื่องยนต์และอุปกรณ์อื่นใด จะต้องแจ้งให้ทราบทันที
  - บริการงานดูแลรักษาทำความสะอาด/รับผิดชอบรถบรรทุกขยะของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ที่ใช้ปฏิบัติราชการให้อยู่ในสภาพสมบูรณ์ สะอาด เรียบร้อย พร้อมให้บริการตลอดเวลา
  - บริการงานจัดตั้งถังขยะตามถนนสายต่างๆ
  - บริการงานล้างถังขยะภายในเขตเทศบาลตำบลฉวาง ให้สะอาดอยู่เสมอ
  - บริการงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
- เป็นไปตามหนังสือ มท 0808.2/ 15555 ลว.22 มี.ค. 60 , มท0808.2/ว1536 ลว. 19 มี.ค. 61 ประกอบกับ มท 0808.2 /ว7120 ลว. 9 ธ.ค.59

ค่าจ้างเหมากำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล

จำนวน

550,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมากำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูลในเขตเทศบาลตำบลวาง ตามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือในการให้บริการสถานที่กำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล ระหว่างเทศบาลตำบลปากน้ำ ร่วมกับเทศบาลตำบลวาง ฯลฯ ลว. 30

สิงหาคม 2561 ในอัตราตันละ 430 บาท

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2560

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

โครงการ 3Rs รักษ์โลก	จำนวน	20,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการ 3Rs รักษ์โลก เช่น ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ฯลฯ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเหมาะสม</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557</p> <p>- ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 77 ลำดับที่ 2</p>		
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	150,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงและซ่อมแซมพัสดุ ครุภัณฑ์และทรัพย์สินต่างๆ ที่ชำรุดสึกหรอ ได้แก่ รถบรรทุกขยะ เครื่องตัดหญ้า ฯลฯ</p>		
<b>ค่าวัสดุ</b>	<b>รวม</b>	<b>440,000 บาท</b>
วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน	150,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว ได้แก่ อุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ในการทำความสะอาดต่างๆ ตามความจำเป็นและเหมาะสมจำนวน 50,000 บาท และค่าจัดซื้อถังขยะ จำนวน 100,000 บาท</p>		
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	จำนวน	10,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง สำหรับรถบรรทุกขยะและยานพาหนะอื่นๆ ที่ใช้ในการปฏิบัติงานกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เช่น แบตเตอรี่ ยางนอก ยางใน เป็นต้น</p>		

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน	250,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ของรถบรรทุก ขยะ เครื่องตัดหญ้า ฯลฯ ตามความจำเป็นและเหมาะสม		
วัสดุการเกษตร	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อสารเคมีกำจัดวัชพืชและอื่นๆ เช่น ยาฉีด หญ้า สารเคมีอื่นๆ ตามความจำเป็นและเหมาะสม		
วัสดุเครื่องแต่งกาย	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเครื่องแต่งกาย ที่ใช้ในการปฏิบัติ งาน เช่น เสื้อกันฝน ถุงมือ ฯลฯ ตามความจำเป็นและเหมาะสม		
<b><u>แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน</u></b>		
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	รวม	361,200 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	361,200 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	361,200 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น		
ค่าตอบแทนคณะกรรมการชุมชน	จำนวน	361,200 บาท
งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	รวม	511,200 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	441,200 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	361,200 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น		
ค่าตอบแทนคณะกรรมการชุมชน	จำนวน	361,200 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนคณะกรรมการชุมชนเทศบาลตำบล ฉวาง ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยคณะกรรมการ ชุมชนของเทศบาล (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2566		
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.7/ว3321 ลว . 23 เม.ย. 2566		

<b>ค่าใช้จ่าย</b>	<b>รวม</b>	<b>80,000 บาท</b>
<p>รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ</p>		
<p>โครงการ 3 วัย สานสัมพันธ์ครอบครัว</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการ 3 วัย สานสัมพันธ์ครอบครัว เช่น ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์การฝึกอบรม ค่าป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ ฯลฯ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นและเหมาะสม</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557</p> <p>- ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) หน้าที่ 50 ลำดับที่ 1</p>	จำนวน	15,000 บาท
<p>โครงการฝึกอบรมอาชีพระยะสั้นขององค์กรชุมชน หลักสูตร การทำน้ำสมุนไพร</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการฝึกอบรมอาชีพระยะสั้นขององค์กรชุมชน หลักสูตร การทำน้ำสมุนไพร เช่น ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์การฝึกอบรม ค่าป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ ฯลฯ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นและเหมาะสม</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557</p> <p>- ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) หน้าที่ 56 ลำดับที่ 21</p>	จำนวน	10,000 บาท

<p>โครงการฝึกอบรมอาชีพระยะสั้นขององค์กรชุมชน หลักสูตรการเลี้ยงปลาตู้กในวงบ่อซีเมนต์</p>	จำนวน	25,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการฝึกอบรมอาชีพระยะสั้นขององค์กรชุมชน หลักสูตรการเลี้ยงปลาตู้กในวงบ่อซีเมนต์ เช่น ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหารและเครื่องต้ม ค่าวัสดุอุปกรณ์การฝึกอบรม ค่าป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ ฯลฯ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นและเหมาะสม</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557</li> <li>- ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) หน้าที่ 57 ลำดับที่ 22</li> </ul>		
<p>โครงการพัฒนาศักยภาพสตรีเทศบาลตำบลฉวาง</p>	จำนวน	15,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการพัฒนาศักยภาพสตรีเทศบาลตำบลฉวาง เช่น ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหารและเครื่องต้ม ค่าวัสดุอุปกรณ์การฝึกอบรม ค่าป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ ฯลฯ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นและเหมาะสม</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557</li> <li>- ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) หน้าที่ 50 ลำดับที่ 2</li> </ul>		
<p>โครงการส่งเสริมคุณภาพชีวิตคนพิการและผู้ดูแลคนพิการ เทศบาลตำบลฉวาง</p>	จำนวน	15,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการส่งเสริมคุณภาพชีวิตคนพิการและผู้ดูแลคนพิการ เทศบาลตำบลฉวาง เช่น ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหารและเครื่องต้ม ค่าวัสดุอุปกรณ์การฝึกอบรม ค่าป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ ฯลฯ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นและเหมาะสม</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557</li> <li>- ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) หน้าที่ 56 ลำดับที่ 19</li> </ul>		



<b>งบเงินอุดหนุน</b>	<b>รวม</b>	<b>70,000 บาท</b>
<b>เงินอุดหนุน</b>	<b>รวม</b>	<b>70,000 บาท</b>
เงินอุดหนุนองค์กรประชาชน		
โครงการอุดหนุนงบประมาณกลุ่มน้ำมันมะพร้าวสกัดเย็นบ้านวังม่วง	จำนวน	20,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนงบประมาณโครงการอุดหนุนงบประมาณกลุ่มน้ำมันมะพร้าวสกัดเย็นบ้านวังม่วง</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2556 และแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 2 พ.ศ. 2563</p> <p>- ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) หน้าที่ 53 ลำดับที่ 12</p> <p>- บันทึกข้อความงานพัฒนาชุมชน สำนักปลัด เทศบาลตำบลฉวาง ลว. 22 มิถุนายน 2565 เรื่อง ขอนำส่งโครงการเพื่อพิจารณาเพิ่มเติมและแก้ไขแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570)</p>		
โครงการอุดหนุนศูนย์ภัยพิบัติโดยชุมชนเทศบาลตำบลฉวาง	จำนวน	30,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนงบประมาณโครงการอุดหนุนงบประมาณศูนย์ภัยพิบัติโดยชุมชนเทศบาลตำบลฉวาง</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2556 และแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 2 พ.ศ.2563</p> <p>- ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 - 2570) หน้าที่ 51 ลำดับที่ 5</p>		

โครงการอุดหนุนสภาองค์กรชุมชนเทศบาลตำบลฉวาง	จำนวน	20,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนงบประมาณโครงการอุดหนุนสภาองค์กรชุมชนเทศบาลตำบลฉวาง</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2556 และแก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 2 พ.ศ.2563</li> <li>- ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 - 2570) หน้าที่ 56 ลำดับที่ 20</li> <li>- บันทึกข้อความงานพัฒนาชุมชน สำนักปลัด เทศบาลตำบลฉวาง ลว. 22 มิถุนายน 2565 เรื่อง ขอนำส่งโครงการเพื่อพิจารณาเพิ่มเติมและแก้ไขแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 - 2570)</li> </ul>		

แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ

งานกีฬาและนันทนาการ	รวม	340,800 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	340,800 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	325,800 บาท
<p>รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ</p>		
โครงการแข่งขันกีฬาชุมชนสัมพันธ์	จำนวน	205,800 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการแข่งขันกีฬาชุมชนสัมพันธ์ เช่น ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าจ้างตกแต่งสถานที่ ค่าเช่าเครื่องเสียง ค่าตอบแทนกรรมการตัดสิน ฯลฯ และค่าใช้จ่ายตามความจำเป็นและเหมาะสม</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564</li> <li>- พระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาเด็กและเยาวชนแห่งชาติ พ.ศ. 2550 และที่แก้ไขเพิ่มเติม</li> <li>- ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น ( พ.ศ. 2566 - 2570) หน้าที่ 69 ลำดับที่ 9</li> </ul>		

<p>โครงการแข่งขันกีฬาตะกร้อประเพณีปีใหม่</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการแข่งขันกีฬาตะกร้อประเพณีปีใหม่ เช่น ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าจ้างตกแต่งสถานที่ ค่าเช่าเครื่องเสียง ค่าตอบแทนกรรมการตัดสิน ฯลฯ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ตามความจำเป็นและเหมาะสม</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564</li> <li>- พระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาเด็กและเยาวชนแห่งชาติ พ.ศ. 2550 และที่แก้ไขเพิ่มเติม</li> <li>- ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น ( พ.ศ. 2566 - 2570) ฉบับเพิ่มเติมและเปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 1/2565 หน้าที่ 7 ลำดับที่ 1</li> </ul>	จำนวน	60,000 บาท
<p>โครงการฝึกอบรมเพิ่มทักษะพัฒนาและส่งเสริมการเล่นกีฬาฟุตบอลแก่เด็กและเยาวชน</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการเพิ่มทักษะพัฒนาและส่งเสริมการเล่นกีฬาฟุตบอลแก่เด็กและเยาวชน เช่น ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าวิทยากร ค่าอุปกรณ์กีฬา ค่าป้ายโครงการ ค่ากระดาษหอมทำเกียรติบัตร ค่าชุดกีฬา ฯลฯ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นและเหมาะสม</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559</li> <li>- พระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาเด็กและเยาวชนแห่งชาติ พ.ศ. 2550 และที่แก้ไขเพิ่มเติม</li> <li>- ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) หน้าที่ 69 ลำดับที่ 8</li> </ul>	จำนวน	30,000 บาท

<p>โครงการส่งเสริมนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกับหน่วยงานอื่น</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการส่งเสริมนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกับหน่วยงานอื่น เช่น ค่าชุดกีฬา ค่าวัสดุอุปกรณ์กีฬา ฯลฯ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นและเหมาะสม</p>	จำนวน	15,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> <li>- พระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาเด็กและเยาวชนแห่งชาติ พ.ศ. 2550 และที่แก้ไขเพิ่มเติม</li> <li>- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564</li> <li>- ปราบกฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) ฉบับเพิ่มเติม ครั้งที่ 4/2566 หน้าที่ 7 ลำดับที่ 2</li> </ul>		
<p>ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม</p>	จำนวน	15,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมพัสดุและครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้างอื่นๆ ของงานกีฬาและนันทนาการ เมื่อเกิดการชำรุดหรือจำเป็นต้องซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพที่ใช้การได้ดี ตามความจำเป็นและเหมาะสม เช่น เครื่องออกกำลังกาย ฯลฯ</p>		
<p><b>ค่าวัสดุ</b></p>	<b>รวม</b>	<b>15,000 บาท</b>
<p>วัสดุกีฬา</p>	จำนวน	15,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์กีฬา เช่น ลูกฟุตบอล ลูกตะกร้อ ตาข่ายวอลเลย์บอล ฯลฯ ตามความจำเป็นและเหมาะสม</p>		

งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น	รวม	796,040 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	730,540 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	730,540 บาท

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

โครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ	จำนวน	120,000 บาท
------------------------------	-------	-------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ เช่น ค่าป้ายไววนิลประชาสัมพันธ์ ค่าจ้างตกแต่งสถานที่จัดงาน ค่าเช่าโต๊ะ เต้นท์ เก้าอี้ ค่าเช่าเครื่องเสียง ค่าของรางวัลแข่งขันตอบคำถาม ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ฯลฯ และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็นและเหมาะสม

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564

- ปราบกฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) หน้าที่ 67 ลำดับที่ 1

โครงการประเพณีแห่ผ้าห่มธาตุน้อย	จำนวน	15,000 บาท
---------------------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการประเพณีแห่ผ้าห่มธาตุน้อย เช่น ค่าจ้างเหมารถกระบะพร้อมคนขับรถและผูกผ้าประดับตกแต่งด้วยรูปเหมือนพ่อท่านคล้าย วาจาสิทธิ์ พร้อมผ้าเหลืองสำหรับห่มธาตุน้อย จำนวน 20 เมตรและผูกผ้าป้ายเทศบาลตำบลฉวาง ค่าจัดตกแต่งสถานที่สมโภชน์ผ้า ฯลฯ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นและเหมาะสม

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564

- ปราบกฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) หน้าที่ 71 ลำดับที่ 15

<p>โครงการพัฒนาศักยภาพการท่องเที่ยวโดยชุมชนตลาดร้อยปีฉวาง</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการพัฒนาศักยภาพการท่องเที่ยวโดยชุมชนตลาดร้อยปีฉวาง เช่น ค่าป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ ค่าป้ายบอกสถานที่จัดโครงการ ค่าป้ายชุมชน ค่าจ้างจัดนิทรรศการ ค่าจ้างจัดสถานที่ เวที พิธีเปิด - ปิด ค่าเช่าเครื่องเสียงขนาดใหญ่ ค่าจ้างเช่าโต๊ะเก้าอี้ เก้าอี้ ค่าน้ำดื่มผู้เข้าร่วมโครงการ ค่าตอบแทนชุดการแสดงย้อนยุค ค่าทำวารสาร แผนที่แนะนำสถานที่ท่องเที่ยวในชุมชน และสถานที่ใกล้เคียง จัดจ้างทำแพเพื่อล่องแม่น้ำชมธรรมชาติริมแม่น้ำตาปี ฯลฯ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นและเหมาะสม</p> <p>- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564</p> <p>- ปราบกฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) หน้าที่ 70 ลำดับที่ 12</p>	<p>จำนวน 100,000 บาท</p>
---	--------------------------

<p>โครงการส่งเสริมสืบสานประเพณีวันลอยกระทง</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการส่งเสริมสืบสานประเพณีวันลอยกระทง เช่น ค่าป้ายไววนิลประชาสัมพันธ์ ค่าจ้างปรับปรุงสถานที่ลอยกระทง ค่าจัดเตรียมเวทีกลาง ค่าเช่าเครื่องเสียง ค่าเงินรางวัล ถ้วยรางวัล สายสะพายการประกวด ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ฯลฯ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นและเหมาะสม</p> <p>- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564</p> <p>- ปราบกฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) ฉบับเพิ่มเติม ครั้งที่ 4/2566 หน้าที่ 7 ลำดับที่ 1</p>	<p>จำนวน 120,000 บาท</p>
---	--------------------------

<p>โครงการสืบสานงานประเพณีสงกรานต์และวันผู้สูงอายุ</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการสืบสานงานประเพณีสงกรานต์ และวันผู้สูงอายุเช่น ค่าป้ายไวนิลประชาสัมพันธ์ ค่าจ้างรถ จัดตกแต่งขบวนรถ ค่าตกแต่งเวที สถานที่จัดงาน ค่าเช่าเครื่องเสียง ค่าถ้วยรางวัล ค่ามงกุฎ สายสะพาย ฯลฯ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นและเหมาะสม</p> <p>- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564</p> <p>- ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) หน้าที่ 70 ลำดับที่ 13</p>	จำนวน	200,600 บาท
<p>โครงการสืบสานประเพณีกราบไหว้บรรพบุรุษชาวไทยเชื้อสายจีน</p> <p>เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการสืบสานประเพณีกราบไหว้บรรพบุรุษชาวไทยเชื้อสายจีน เช่นค่าป้ายไวนิลประชาสัมพันธ์ ค่าจ้างสาริตการทำขนม ค่าน้ำดื่ม โคมไฟประดับค่าเช่าเครื่องเสียง ฯลฯ และค่าใช้จ่ายอื่นๆตามความเหมาะสม</p> <p>-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564</p> <p>-ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น ( พ.ศ. 2566 - 2570 ) หน้าที่ 68 ลำดับที่ 6</p>	จำนวน	80,000 บาท
<p>โครงการสืบสานประเพณีหล่อเทียนและถวายเทียนพรรษา</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการสืบสานประเพณีหล่อเทียนและถวายเทียนพรรษา เช่น ค่าป้ายไวนิลประชาสัมพันธ์ ค่าจ้างจัดสถานที่เพื่อประกอบพิธีทางศาสนา พร้อมอุปกรณ์ประกอบศาสนพิธี ค่าวัสดุในการหล่อเทียน ค่าตกแต่งรถแห่เทียน ค่าเช่าเครื่องเสียง ฯลฯ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นและเหมาะสม</p> <p>- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564</p> <p>- ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) หน้าที่ 67 ลำดับที่ 3</p>	จำนวน	54,940 บาท

<p>โครงการสืบสารประเพณีวันสารทเดือนสิบ</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการสืบสานประเพณีวันสารทเดือนสิบ เช่น ค่าป้ายไวณิลประชาสัมพันธ์ ค่าน้ำดื่ม ค่าจัดตกแต่งสถานที่จัดพิธีสมโภชน์นมรับ พร้อมอุปกรณ์ในการจัดศาสนพิธี ค่าจ้างทำหมรับ ค่าเช่าเครื่องเสียง ฯลฯ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นและเหมาะสม</p> <p>- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564</p> <p>- ปราบกฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) หน้าที่ 68 ลำดับที่ 5</p>	จำนวน	40,000 บาท
<b>งบเงินอุดหนุน</b>	<b>รวม</b>	<b>65,500 บาท</b>
<b>เงินอุดหนุน</b>	<b>รวม</b>	<b>65,500 บาท</b>
เงินอุดหนุนส่วนราชการ		
<p>โครงการจัดกิจกรรมเนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษาพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ 10</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนที่ทำการปกครองอำเภอฉวาง ตามโครงการจัดกิจกรรมเนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษาพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ 10 ประจำปีงบประมาณ 2567 ตามหนังสืออำเภอฉวาง ที่นศ 0218/ว860 ลงวันที่ 22 พฤษภาคม 2566</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2563</p>	จำนวน	6,500 บาท
<p>โครงการจัดกิจกรรมเนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถพระบรมราชชนนีพันปีหลวง</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนที่ทำการปกครองอำเภอฉวาง ตามโครงการจัดกิจกรรมเนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถพระบรมราชชนนีพันปีหลวง ประจำปีงบประมาณ 2567 ตามหนังสืออำเภอฉวาง ที่ นศ 0218/ว860 ลงวันที่ 22 พฤษภาคม 2566</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2563</p>	จำนวน	5,000 บาท



<p>โครงการจัดกิจกรรมเนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าฯ พระบรมราชินี</p>	จำนวน	5,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนที่ทำการปกครองอำเภอฉวาง ตามโครงการจัดกิจกรรมเนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าฯ พระบรมราชินี ประจำปีงบประมาณ 2567 ตามหนังสืออำเภอฉวาง ที่นศ 0218/ว860 ลงวันที่ 22 พฤษภาคม 2566</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2563</p>		
<p>โครงการจัดพิธีบำเพ็ญกุศลและพิธีน้อมรำลึกเนื่องในวันคล้ายวันสวรรคตพระบาทสมเด็จพระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว</p>	จำนวน	4,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนที่ทำการปกครองอำเภอฉวาง ตามโครงการจัดพิธีบำเพ็ญกุศลและพิธีน้อมรำลึกเนื่องในวันคล้ายวันสวรรคตพระบาทสมเด็จพระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว ประจำปีงบประมาณ 2566 ตามหนังสืออำเภอฉวาง ที่นศ 0218/ว860 ลงวันที่ 22 พฤษภาคม 2566</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2563</p>		
<p>โครงการจัดพิธีบำเพ็ญกุศลและพิธีน้อมรำลึกเนื่องในวันคล้ายวันสวรรคตพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร</p>	จำนวน	5,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนที่ทำการปกครองอำเภอฉวาง ตามโครงการจัดพิธีบำเพ็ญกุศลและพิธีน้อมรำลึกเนื่องในวันคล้ายวันสวรรคตพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร ประจำปีงบประมาณ 2567 ตามหนังสืออำเภอฉวาง ที่นศ 0218/ว860 ลงวันที่ 22 พฤษภาคม 2566</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2563</p>		

<p>โครงการประเพณีเทศกาลเดือนสิบ</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนที่ทำการปกครองอำเภอฉวาง ตามโครงการประเพณีเทศบาลเดือนสิบ ประจำปีงบประมาณ 2567 เช่น ค่าจ้างเหมารถยนต์ ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าจัดหาขนมเดือนสิบ ดอกไม้และอุปกรณ์ขบวนหมรับ ค่าตกแต่งรถหมรับ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ฯลฯ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเหมาะสม</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2563</li> <li>- ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) หน้าที่ 70 ลำดับที่ 11</li> </ul>	จำนวน	30,000 บาท
<p>โครงการประเพณีแห่ผ้าขึ้นธาตุ</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนที่ทำการปกครองอำเภอฉวาง ตามประเพณีแห่ผ้าขึ้นธาตุ ประจำปี 2567 ตามหนังสืออำเภอฉวาง ที่ นศ 0218/ว65 ลงวันที่ 24 พฤษภาคม 2565</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 2 พ.ศ.2563</li> <li>- ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 - 2570) ฉบับเพิ่มเติมและเปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 1/2565 หน้าที่ 7 ลำดับที่ 3</li> </ul>	จำนวน	6,000 บาท
<p>โครงการวันคล้ายวันเฉลิมพระชนมพรรษาพระบาทสมเด็จพระปรเมนทรมหาอานันทมหิดล อุดุลยเดช บรมนาถบพิตร วันชาติ และวันพ่อแห่งชาติ</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนที่ทำการปกครองอำเภอฉวาง ตามโครงการวันคล้ายวันเฉลิมพระชนมพรรษาพระบาทสมเด็จพระปรเมนทรมหาอานันทมหิดล อุดุลยเดช บรมนาถบพิตร วันชาติ และวันพ่อแห่งชาติ ประจำปีงบประมาณ 2567 ตามหนังสืออำเภอฉวาง ที่ นศ 0218/ว860 ลงวันที่ 22 พฤษภาคม 2566</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2563</li> </ul>	จำนวน	4,000 บาท

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งานก่อสร้าง	รวม	1,426,200 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	450,000 บาท
<b>ค่าใช้จ่าย</b>	รวม	150,000 บาท
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	150,000 บาท
<p>    เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมสิ่งก่อสร้าง ทรัพย์สินต่างๆ เช่น ถนน ไหล่ทาง     ทาง ระบายน้ำ รางระบายน้ำ ทางเท้า ระบบไฟฟ้า ระบบประปา ปรับสภาพพื้นที่ทั่วไป ฯลฯ</p>		
<b>ค่าวัสดุ</b>	รวม	300,000 บาท
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน	300,000 บาท
<p>    เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุอุปกรณ์ไฟฟ้า เช่น หลอดไฟ โคมไฟ สายไฟ ฯลฯ ใช้สำหรับซ่อมเปลี่ยนไฟฟ้าสาธารณะที่เสื่อมชำรุดในหน่วย     งานและเขตเทศบาล</p>		
งบลงทุน	รวม	976,200 บาท
<b>ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง</b>	รวม	976,200 บาท
ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค		
โครงการปรับปรุงทางเท้าถนนชลประเวศ	จำนวน	965,000 บาท
<p>        เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการปรับปรุงทางเท้าถนนชลประเวศ โดยทำการปรับปรุงทางเท้าด้วยคอนกรีตเสริมเหล็ก ระยะทาง 273 เมตร กว้าง 1.60 เมตร หนา 0.07 เมตร พื้นที่ไม่น้อยกว่า 404.00 ตร.ม. และก่อสร้างกำแพงกันดิน สูง 1.20 เมตร ฐานกว้าง 1.00 เมตร ยาวไม่น้อยกว่า 109.50 เมตร ตามแบบแปลนเทศบาลตำบลฉวาง</p> <p>- ปราบกฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) ฉบับเพิ่มเติม ครั้งที่ 4/2566 หน้าที่ 3 ลำดับที่ 1</p>		
ค่าชดเชยสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K)	จำนวน	11,200 บาท
<p>    เพื่อจ่ายเป็นค่าเงินชดเชยค่างานสิ่งก่อสร้างตามสัญญาแบบปรับราคาได้ (K) โครงการก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภคสาธารณูปการ</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564</p> <p>- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ ว2485 ลงวันที่ 27 ตุลาคม 2564</p>		

แผนงานการพาณิชย์

งานตลาดสด	รวม	87,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	87,000 บาท
<b>ค่าใช้จ่าย</b>	รวม	47,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
<b>ค่าเช่าที่ดินราชพัสดุ</b>	จำนวน	22,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าและค่าธรรมเนียมต่อสัญญาที่ดินตั้งตลาดสด ของเทศบาลประจำปี 2567		
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การ เบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับ ที่ 4 พ.ศ.2561		
- หนังสือสั่งการที่ มท 0808.2/ว1536 ลว. 19 มีนาคม 2561		
<b>ค่าเช่าอาคารตลาดสดเทศบาล</b>	จำนวน	15,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าและค่าธรรมเนียมต่อสัญญาอาคารตลาดสดของ เทศบาล ประจำปี 2567		
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การ เบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับ ที่ 4 พ.ศ.2561		
- หนังสือสั่งการที่ มท 0808.2/ว1536 ลว. 19 มีนาคม 2561		
<b>ค่าเบี้ยประกันภัยอัคคีภัยอาคารราชพัสดุ</b>	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยประกันภัยอัคคีภัยอาคารราช พัสดุ ประจำปี 2567		
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การ เบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับ ที่ 4 พ.ศ.2561		
- หนังสือสั่งการที่ มท 0808.2/ว1536 ลว. 19 มีนาคม 2561		
<b>ค่าสาธารณูปโภค</b>	รวม	40,000 บาท
<b>ค่าไฟฟ้า</b>	จำนวน	40,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่ากระแสไฟฟ้าตลาดสดเทศบาล		