



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดเทศบาล สำนักงานเทศบาลตำบลฉวาง โทร. ๐๗๕ - ๔๘๐๒๗๙

ที่ นศ ๕๓๑๐๑/ -

วันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติจัดทำโครงการฝึกอบรมส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมบุคลากรเทศบาลตำบลฉวางเพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรสุจริต เพิ่มประสิทธิภาพของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง และประชาชนในเขตเทศบาลตำบลฉวาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
เรียน นายกเทศมนตรีตำบลฉวาง

๑. เรื่องเดิม

ตามที่เทศบาลตำบลฉวาง ได้ตั้งงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย รายจ่ายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ เพื่อเบิกจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการฝึกอบรมส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมบุคลากรเทศบาลตำบลฉวางเพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรสุจริต เพิ่มประสิทธิภาพของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง และประชาชนในเขตเทศบาลตำบลฉวาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตั้งไว้ ๑๘๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนแปดหมื่นบาทถ้วน)

๒. ข้อเท็จจริง

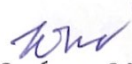
สำนักปลัดเทศบาล จะดำเนินการโครงการฝึกอบรมส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมบุคลากรเทศบาลตำบลฉวางเพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรสุจริต เพิ่มประสิทธิภาพของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง และประชาชนในเขตเทศบาลตำบลฉวาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ในระหว่างวันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมสำนักงานเทศบาลตำบลฉวาง อำเภอฉวาง จังหวัดนครศรีธรรมราช จึงจำเป็นต้องขออนุมัติจัดทำโครงการฯ ดังกล่าว

๓. ข้อพิจารณา

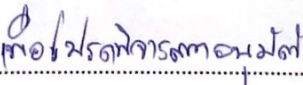
เห็นควรอนุมัติจัดทำโครงการฯ ดังกล่าว


๔. ข้อเสนอ

เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ


(นางสาวพิชญ์สุภา พิทักษ์วงศ์)
ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล


ขอ/โปรดพิจารณาอนุมัติ



(นางมุกดา บัวสักดิ์)
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ ปฏิบัติราชการแทน
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ความเห็นรองปลัดเทศบาลตำบลฉวาง

นางนิตยธีรา อุยสวัสดิ์

นางนิตยธีรา อุยสวัสดิ์

(นางนิตยธีรา อุยสวัสดิ์)
รองปลัดเทศบาลตำบลฉวาง

ความเห็นปลัดเทศบาลตำบลฉวาง

นายกันตพัฒน์ ชายเขียววงศ์

(นายกันตพัฒน์ ชายเขียววงศ์)
ปลัดเทศบาลตำบลฉวาง

คำสั่งนายกเทศมนตรีตำบลฉวาง

นายอัษฎา ผนนคร

นายอัษฎา ผนนคร

(นายอัษฎา ผนนคร)
นายกเทศมนตรีตำบลฉวาง



บัญชีพร้อมเดิน ใบเสร็จการปิดบัญชีรายการ: (OT) ประจำเดือนธันวาคม พ.ศ. 2566

มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรเวศน์

สาขา: ✓ ศึกษาศาสตร์

ชื่อ: จริญญา

ใบเสร็จ

ใบเสร็จ

ใบเสร็จนี้เป็นเอกสารที่ออกโดยระบบคอมพิวเตอร์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรเวศน์ โดยไม่ต้องมีลายเซ็นหรือประทับตราใดๆ

1. กรมบัญชีกลาง, กรุงเทพมหานคร
2. กรมสรรพากร, กรุงเทพมหานคร

<https://www.rajabhat.ac.th/>
https://www.rajabhat.ac.th/data/pdf/center_04-31

1. บัญชีรายวัน
2. บัญชีรายเดือน

4. บัญชีรายปี
5. บัญชีรายไตรมาส

6. บัญชีรายครึ่งปี

00



**โครงการฝึกอบรมส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมบุคลากรเทศบาลตำบลฉวาง
เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรสุจริต เพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของคณะผู้บริหาร
สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง
และประชาชนในเขตเทศบาลตำบลฉวาง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖**

๑. ชื่อโครงการ

โครงการฝึกอบรมส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมบุคลากรเทศบาลตำบลฉวางเพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรสุจริต ประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง และประชาชนในเขตเทศบาลตำบลฉวาง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

๒. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ (Human Resource Development : HRD) เป็นหัวใจสำคัญต่อการเปลี่ยนแปลงองค์กร (Change Organization) มนุษย์ซึ่งเป็นส่วนสำคัญขององค์กร จึงจำเป็นที่จะต้องได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้มีความคิดสร้างสรรค์ (Initiative) และสร้างสรรค์สิ่งใหม่ๆ มุ่งสู่ความเป็นเลิศในด้านการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์เป็นการนำศักยภาพของแต่ละบุคคลมาใช้ ไม่ว่าจะเป็นการนำเอาความรู้ ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติราชการ กฎหมายและระเบียบต่างๆ ที่จำเป็นในการปฏิบัติราชการและสมรรถนะ เพื่อให้การปฏิบัติงานเกิดประโยชน์สูงสุด และสร้างให้แต่ละบุคคลเกิดทัศนคติที่ดีต่อองค์กร ตลอดจนเกิดความตระหนักในคุณค่าของตนเอง เพื่อนร่วมงาน เป็นการพัฒนาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทัศนคติที่ดีให้แก่ พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างในสังกัดเทศบาลตำบลฉวาง อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนครศรีธรรมราช เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ปี ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน ลงวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๕๕ ข้อ ๒๙๔ และข้อ ๓๐๕ วิธีการพัฒนาบุคลากร ให้เทศบาลดำเนินการหรืออาจมอบหมายหน่วยงานราชการที่รับผิดชอบดูแลท้องถิ่น ดำเนินการโดยวิธีที่มีความจำเป็นและเหมาะสม เน้นการฝึกอบรม ซึ่งนอกจากเป็นการเสริมสร้างความรู้และทักษะในการปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี และยังเป็นการสร้างขวัญกำลังใจในการทำงานที่เป็นสวัสดิการอื่นมีให้บุคลากรในองค์กร และประชาชนในเขตเทศบาล ซึ่งจะทำให้บุคลากรได้รับความรู้และประสบการณ์ในการฝึกอบรม มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ ดังนั้นเทศบาลตำบลฉวาง จึงมีความจำเป็นต้องจัดทำโครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง เทศบาลตำบลฉวาง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

๓. วัตถุประสงค์

- ๓.๑ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมโครงการได้รับการพัฒนา มีคุณธรรมจริยธรรมและนำไปสู่การพัฒนาเทศบาลให้มีการบริหารจัดการที่ดี
- ๓.๒ เพื่อเพิ่มศักยภาพการปฏิบัติงานของ พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างตามภารกิจ
- ๓.๓ เพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีของ พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างตามภารกิจในเทศบาล
- ๓.๔ เพื่อให้พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างตามภารกิจ มีจิตสำนึกในการบริการประชาชน
- ๓.๕ เพื่อให้พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างตามภารกิจ ปฏิบัติราชการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๔. เป้าหมาย

คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง และประชาชน ในเขตเทศบาลตำบลฉวาง จำนวน ๖๐ คน

๕. ระยะเวลาดำเนินงาน

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๖. สถานที่ดำเนินการ

- จัดการอบรมให้ความรู้แก่คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง และประชาชนในเขตเทศบาลตำบลฉวาง ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลฉวาง (ชั้น ๒) เทศบาล ตำบลฉวาง อำเภอฉวาง จังหวัดนครศรีธรรมราช จำนวน ๑ วัน

๗. งบประมาณในการจัดโครงการ

ค่าใช้จ่ายตามงบประมาณ โดยจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติ ราชการของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง และประชาชน ในเขตเทศบาลตำบลฉวาง ประจำปีงบประมาณ โดยมีรายละเอียดประมาณการค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ แนบท้ายโครงการฯ

๘. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลฉวาง อำเภอฉวาง จังหวัดนครศรีธรรมราช

๙. การประเมินผลโครงการ

๑.แบบประเมินโครงการ เพื่อวัดความพึงพอใจต่อการบริหารโครงการ และแบบประเมินปฏิบัติการ โดยสังเกตพฤติกรรมให้ความร่วมมือของผู้เข้ารับการฝึกอบรม เช่น การมีส่วนร่วมในการอบรม การซักถาม ฯลฯ

๒.ติดตามผลทั้งก่อนและหลังการฝึกอบรม เพื่อวัดผลการดำเนินการให้ความรู้ เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการปรับปรุงแก้ไขในการจัดฝึกอบรมครั้งถัดไป

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑.ผู้เข้าร่วมโครงการ ได้รับการพัฒนาเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ และปรับเปลี่ยนทัศนคติ มีคุณธรรม จริยธรรมในการปฏิบัติราชการ มีการปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีสู่ความเป็นเลิศ


๒.ผู้เข้าร่วมโครงการ มีความเข้าใจ มีจิตสำนึกในการบริการประชาชน

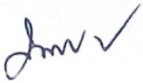
๓.ผู้เข้าร่วมโครงการ มีความรู้ ความเข้าใจกฎหมายและระเบียบต่างๆที่จำเป็นในการปฏิบัติ ราชการ


๔.ผู้เข้าร่วมโครงการ ได้สร้างความสัมพันธ์ที่ดีต่อกันโดยการแลกเปลี่ยนความรู้ร่วมกัน

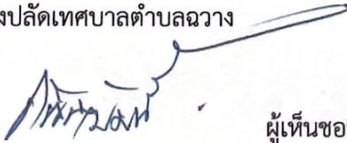
๑๑. วิธีดำเนินงาน


- ๘.๑ เขียนโครงการ/ขออนุมัติโครงการ
- ๘.๒ ติดต่อประสานงานหน่วยงานและบุคลากรที่เกี่ยวข้อง
- ๘.๓ ดำเนินการตามโครงการ
- ๘.๔ ประเมินผลและสรุปผลโครงการ

(ลงชื่อ)  ผู้เขียนโครงการ
(นางสาวพิศณัฐภา พิทักษ์วงศ์)
ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล

(ลงชื่อ)  ผู้เสนอโครงการ
(นางมุกดา บัวสัด)
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ ปฏิบัติราชการแทน
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

(ลงชื่อ)  ผู้เสนอโครงการ
(นางนิตยธีรา อุ่ยสวัสดิ์)
รองปลัดเทศบาลตำบลฉวาง

(ลงชื่อ)  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายกันตพัฒน์ ชายเขียวบุญวงศ์)
ปลัดเทศบาลตำบลฉวาง

(ลงชื่อ)  ผู้อนุมัติโครงการ
(นายอัษฎา ณ นคร)
นายกเทศมนตรีตำบลฉวาง