



รายงานการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ครั้งที่ ๑

ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

เทศบาลตำบลฉวาง อำเภอดงขี้เหล็ก จังหวัดนครศรีธรรมราช



๑ ด้านการปรับปรุงโครงสร้างระบบงาน และการบริหารอัตรากำลัง

โครงการ กิจกรรม	รายละเอียดการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ ที่ใช้	การดำเนินงาน			ผลการดำเนินงาน
				ดำเนินการ เสร็จสิ้น	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ ดำเนินการ	
แผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๑. ใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ของเทศบาลตำบลฉวาง ในการวิเคราะห์อัตรากำลังเพื่อจัดทำกรอบ อัตรากำลัง ในแต่ละส่วนราชการและนำไปสู่การกำหนดจำนวนประเภท และระดับตำแหน่ง เสนอคณะกรรมการจัดทำแผน อัตรากำลัง ๓ ปี ปัจจุบันเทศบาลตำบลฉวาง ใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙	๑-ต.ค.-๖๖ - ๓๐-ก.ย.-๖๗	ไม่ใช้ งบประมาณ	✓			๑ แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙ 
การจัดทำเส้นทางความก้าวหน้า ของสายอาชีพ	๑.ส่งเสริมและสนับสนุนให้พนักงานเทศบาลมีความเจริญก้าวหน้าในสายอาชีพ ๒.ส่งเสริมและสนับสนุนให้พนักงานเทศบาลมีความก้าวหน้าในสายงาน ผู้บริหาร	๑-ต.ค.-๖๖ - ๓๐-ก.ย.-๖๗	ไม่ใช้ งบประมาณ	✓			๑.คู่มือเส้นทางความก้าวหน้า พนักงานเทศบาล 






## ๒.ด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน

โครงการ กิจกรรม	รายละเอียดการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ ที่ใช้	การดำเนินงาน			ผลการดำเนินงาน
				ดำเนินการ เสร็จสิ้น	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ ดำเนินการ	
๒.๑ การประเมินผลการ ปฏิบัติงาน	๑.แต่ละรอบการประเมินให้ผู้ประเมินและผู้รับการประเมินมีหน้าที่ต้องจัดทำ ข้อตกลงร่วมกันในแบบประเมินผลการปฏิบัติงาน ได้แก่ ผลสัมฤทธิ์ของงาน ตัวชี้วัดความสำเร็จของงานอย่างเป็นรูปธรรม	๑-ต.ค.-๖๖ - ๓๑-มี.ค.-๖๗	ไม่ใช้ งบประมาณ		✓		๑.อยู่ระหว่างการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงาน เทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ครั้งที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑ ต.ค. ๒๕๖๖ ถึง ๓๑ มี.ค. ๒๕๖๗
๒.๒ มีการดำเนินการในรูปแบบ คณะกรรมการ	๑.คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ ๒.ประชุมคณะกรรมการ	๑-ต.ค.-๖๖ - ๓๐-ก.ย.-๖๗	ไม่ใช้ งบประมาณ		✓		๑.คำสั่งเทศบาลตำบลฉวางที่ ๒.อยู่ระหว่างดำเนินการก่อนการประชุมคณะกรรมการ
๒.๓ คณะกรรมการกลั่นกรอง ผลการปฏิบัติงาน และ คณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้น เงินเดือนฯ ต้องมีความอิสระใน การแสดงความคิดเห็นภายใต้ กรอบที่กำหนดร่วมกัน	๑.คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นฯ ๒.การประชุมคณะกรรมการ	๑-ต.ค.-๖๖ - ๓๐-ก.ย.-๖๗	ไม่ใช้ งบประมาณ		✓		๑.คำสั่งเทศบาลตำบลฉวางที่ ๒.อยู่ระหว่างดำเนินการก่อนการประชุมคณะกรรมการ


## ๓.ด้านการพัฒนาบุคลากร

โครงการ กิจกรรม	รายละเอียดการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ ที่ใช้	การดำเนินงาน			ผลการดำเนินงาน
				ดำเนินการ เสร็จสิ้น	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ ดำเนินการ	
๓.๑จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ให้สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการ ภายใต้ภารกิจที่ต้องดำเนินการ	๑.ประชุมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร	๑-ต.ค.-๖๖ - ๓๐-ก.ย.-๖๗	ไม่ใช้ งบประมาณ		✓		๑.แผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙ 
๓.๒ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ตามตำแหน่งงานและสายอาชีพ ตามสมรรถนะ ตามแนวทาง การบริหารจัดการคนดี และคนเก่งขององค์กร	๑.ประชุมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร	๑-ต.ค.-๖๖ - ๓๐-ก.ย.-๖๗	ไม่ใช้ งบประมาณ		✓		๑.แผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙ 
๓.๓ พัฒนาศักยภาพผู้บริหาร และเพิ่มขีดความสามารถ	๑.จัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมกับสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น	๑-ต.ค.-๖๖ - ๓๐-ก.ย.-๖๗	ใช้ งบประมาณ ตาม เทศบัญญัติ งบประมาณ รายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๗	✓			สรุปการฝึกอบรมบุคลากรในสังกัดที่เข้ารับการฝึกกับ หน่วยงานภายนอก (รอบ ๖ เดือน) <a href="https://docs.google.com/document/d/1_QBTx1tCu081cG_xFp6d6b77mK_fedF7pge=s4?usp=sharing&amp;oid=1052117339081614440408&amp;truf=stue&amp;st">https://docs.google.com/document/d/1_QBTx1tCu081cG_xFp6d6b77mK_fedF7pge=s4?usp=sharing&amp;oid=1052117339081614440408&amp;truf=stue&amp;st</a>
๓.๔ จัดทำระบบการประเมินผล การปฏิบัติงานหลังเข้ารับการ ฝึกอบรม	๑.ติดตามประเมินผลการฝึกอบรมหลังจากผู้บุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม ในหลักสูตร่างๆ	รายงานภายใน ๓ เดือน หลังกลับจาก เข้ารับการ ฝึกอบรม	ไม่ใช้ งบประมาณ	✓			บุคลากรที่เข้ารับการฝึกอบรมกับหน่วยงานภายนอก ได้จัดทำสรุปรายงานผลการฝึกอบรมเป็นรายบุคคล <a href="https://www.chawangcity.go.th/news.php?id_type=๑๕">https://www.chawangcity.go.th/news.php?id_type=๑๕</a>

## ๓.ด้านการพัฒนาบุคลากร (ต่อ)

โครงการ กิจกรรม	รายละเอียดการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ ที่ใช้	การดำเนินงาน			ผลการดำเนินงาน
				ดำเนินการ เสร็จสิ้น	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ ดำเนินการ	
๓.๕ ส่งเสริมให้บุคลากรยึดมั่นใน วัฒนธรรมองค์กร ปฏิบัติตาม จรรยาบรรณของ ทต.ฉวาง มีคุณธรรม จริยธรรม เสียสละ และอุทิศตนเพื่อองค์กร	๑.ประกาศพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม ๒๕๖๒	๑-ต.ค.-๖๖ - ๓๐-ก.ย.-๖๗	ไม่ใช้ งบประมาณ	✓			ประกาศ เผยแพร่ พระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ.๒๕๖๒ ทางเว็บไซต์เทศบาลตำบลฉวาง 
	๒.แต่งตั้งคณะกรรมการประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น	๑-ต.ค.-๖๖ - ๓๐-ก.ย.-๖๗	ไม่ใช้ งบประมาณ	✓			คั้งแต่งตั้งคณะกรรมการประมวลจริยธรรมพนักงาน ส่วนท้องถิ่น 
	๓.จัดทำประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น	๑-ต.ค.-๖๖ - ๓๐-ก.ย.-๖๗	ไม่ใช้ งบประมาณ	✓			ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น 
	๔.ประมวลจริยธรรมผู้บริหารท้องถิ่น	๑-ต.ค.-๖๖ - ๓๐-ก.ย.-๖๗	ไม่ใช้ งบประมาณ	✓			เผยแพร่ประมวลจริยธรรมผู้บริหารท้องถิ่น 
	๕.ประมวลจริยธรรมสมาชิกสภาท้องถิ่น	๑-ต.ค.-๖๖ - ๓๐-ก.ย.-๖๗	ไม่ใช้ งบประมาณ	✓			เผยแพร่ประมวลจริยธรรมสมาชิกสภาท้องถิ่น 

## ๓.ด้านการพัฒนาบุคลากร (ต่อ)

โครงการ กิจกรรม	รายละเอียดการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ ที่ใช้	การดำเนินงาน			ผลการดำเนินงาน
				ดำเนินการ เสร็จสิ้น	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ ดำเนินการ	
๓.๖ พัฒนางานด้านการจัดการ ความรู้เพื่อสร้างวัฒนธรรม การเรียนรู้ การถ่ายทอดความรู้ การแลกเปลี่ยนความรู้ และประสบการณ์ในการทำงาน อย่างต่อเนื่อง ไปสู่การ เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้	๑.จัดเก็บรายงานผลการฝึกอบรมอย่างเป็นระบบ ๒.มีการถ่ายทอดความรู้ แลกเปลี่ยนเรียนรู้บนเว็บไซต์หลักของเทศบาล ตำบลฉวางเพื่อให้ประชาชนทราบ ๓.ส่งเสริมให้บุคลากร ศึกษา เรียนรู้ตนเอง ในระบบ e-learning	๑-๓.ค.๖๖ - ๓๐-ก.ย.-๖๗	ไม่ใช้ งบประมาณ	✓			๑.เผยแพร่บนเว็บไซต์หลักของเทศบาลตำบลฉวาง ในหัวข้อ องค์กรความรู้เทศบาลตำบลฉวาง KM 
๓.๗ การจัดทำคู่มือการประเมิน ผลการปฏิบัติงานเพื่อให้ทุกคน รับทราบและปฏิบัติร่วมกัน	๑.จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานด้านต่างๆ ๒.เผยแพร่บนเว็บไซต์เทศบาลตำบลฉวาง	๑-๓.ค.๖๖ - ๓๐-ก.ย.-๖๗	ไม่ใช้ งบประมาณ		✓		อยู่ระหว่างการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานด้านต่างๆ

## ๔. นโยบายด้านการพัฒนาระบบสารสนเทศ

โครงการ กิจกรรม	รายละเอียดการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ ที่ใช้	การดำเนินงาน			ผลการดำเนินงาน
				ดำเนินการ เสร็จสิ้น	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ ดำเนินการ	
๔.๑ พัฒนาระบบฐานข้อมูล บุคลากร	๑.มีการบันทึก แก้ไข ปรับปรุง ข้อมูลบุคลากรในระบบศูนย์บริการข้อมูล บุคลากรท้องถิ่น (LHR) ให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน	๑-ต.ค.-๖๖ - ๓๐-ก.ย.-๖๗	ไม่ใช้ งบประมาณ	✓			๑.ดำเนินการบันทึกแก้ไข ปรับปรุง ข้อมูลบุคลากรในระบบ ศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่น (LHR) ถูกต้อง ครบถ้วน <a href="https://lhr.dla.go.th/login.do">https://lhr.dla.go.th/login.do</a>
๔.๒ เสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับ ระบบสารสนเทศด้านการบริหาร จัดการบุคคลให้ผู้ปฏิบัติงานเพื่อ รองรับการใช้ระบบ และเพิ่มขีด ความสามารถของบุคลากรเพื่อ รองรับการพัฒนาระบบ ในอนาคต	๑.มีการอบรมระบบสารสนเทศด้านการบริหารจัดการบุคลากร	๑-ต.ค.-๖๖ - ๓๐-ก.ย.-๖๗	ไม่ใช้ งบประมาณ	✓			๑.มีการสอนงานสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานบันทึกข้อมูล ลงในระบบสารสนเทศด้านการบริหารจัดการบุคลากร ๒.ดำเนินการ บันทึกข้อมูล แก้ไข ปรับปรุงข้อมูล ในระบบ ศูนย์ข้อมูลบุคลากรแห่งชาติเป็นปัจจุบัน

## ๕.นโยบายด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต

โครงการ กิจกรรม	รายละเอียดการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ ที่ใช้	การดำเนินงาน			ผลการดำเนินงาน
				ดำเนินการ เสร็จสิ้น	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ ดำเนินการ	
๕.๑ปรับปรุงระบบแรงจูงใจ ในการปฏิบัติงาน	๑.การตรวจประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการ	๑-ต.ค.-๖๖ - ๓๐-ก.ย.-๖๗	ไม่ใช้ งบประมาณ		✓		อยู่ระหว่างนำผลการประเมินการปฏิบัติงานมาเป็นเกณฑ์ ประกอบการพิจารณาพนักงานดีเด่น
๕.๒ปรับปรุงสภาพความ ปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการ ทำงาน	๑.จัดโครงการ / กิจกรรมความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อม ในการทำงาน	๑-ต.ค.-๖๖ - ๓๐-ก.ย.-๖๗	ใช้ งบประมาณ ตาม เทศบัญญัติ งบประมาณ รายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๗		✓		๑.โครงการสำนักงานสีเขียว (Green Office) โดยนำมาตรฐานสำนักงานสีเขียวมาใช้บริหารจัดการ สภาพแวดล้อมของอาคารสำนักงาน ๒.โครงการฝึกซ้อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ให้แก่พนักงานเทศบาล ๓.จัดกิจกรรม ๕ ส.
๕.๓ ยกย่องพนักงานที่เป็นคนดี คนเก่ง และทุนประโยชน์ ให้องค์กร	๑ พิจารณากลั่นกรองคะแนน และ ขึ้น ๒.ประกาศรายชื่อพนักงานเทศบาลผู้ได้รับผลการประเมิน ระดับ ดีเด่น ในที่เปิดเผยให้ทราบโดยทั่วกัน						อยู่ระหว่างการพิจารณากลั่นกรองผลคะแนน
๕.๔ ปรับปรุงระบบสวัสดิการ ผลตอบแทนพิเศษ	๑.พิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานเทศบาล เลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ และเลื่อนขั้นค่าตอบแทนพนักงานจ้างเป็นไปตามผลการประเมินการปฏิบัติงาน มีความถูกต้อง โปร่งใส เป็นธรรม	๑-ต.ค.-๖๖ - ๓๐-ก.ย.-๖๗	ไม่ใช้ งบประมาณ		✓		อยู่ระหว่างการพิจารณากลั่นกรองผลคะแนน







